

Na temelju članka 19. stavka 3. t. 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 54. stavka 2. t. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj 8. redovitoj sjednici akademske 2022./2023. godine održane dana 11. srpnja 2023. godine na prijedlog Povjerenstva za normativnu djelatnost i po prethodno pribavljenom mišljenju Dekanskog kolegija i zavoda donosi

# **STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

## **KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), uređuju: naziv, sjedište, status, ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet); uređuje se sustav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela; ustrojavanje i izvođenje studija; status studenata, rad i djelovanje studentskih udruga; status nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Fakulteta i druga pitanja važna za rad Fakulteta.
- (2) Statut se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Sveučilište u Zagrebu je osnivač Fakulteta i ostvaruje osnivačka prava nad Fakultetom na temelju Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (4) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje jednako se odnose na ženski i muški rod.

#### **Status Fakulteta**

#### **Članak 2.**

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i sastavnica je Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet.
- (3) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Kinesiology.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Kineziološki fakultet u Zagrebu.
- (5) Kratica Fakulteta glasi: KIFZG
- (6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15.
- (7) Dan Fakulteta je 3. studenoga.

#### **Zadaća Fakulteta**

#### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je javna znanstveno-nastavna ustanova koja ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studentske programe i provodi znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju kineziologije i s njime povezanim znanstvenim područjima.
- (2) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova, u Upisnik visokih učilišta.
- (3) Fakultet djeluje samostalno, u skladu s načelima akademske samouprave i akademskih sloboda.
- (4) Za preuzete obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (5) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

- (6) Osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište u Zagrebu.
- (7) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ni sklapati druge pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 eura.
- (8) Fakultet može osnivati pravne osobe, uz suglasnost Senata Sveučilišta.

## **Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta**

### **Članak 4.**

- (1) Fakultet ima grb, suhi žig, pečat, logo i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta kružnog je oblika. U njegovu je središtu crtež stilske figure sportaša koji trči, u pozadini se nalazi kvadratna mreža s četiri veća kvadrata, uz obod u gornjem dijelu natpis SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, a u donjem dijelu KINEZIOLOŠKI FAKULTET.
- (3) Pečat Fakulteta kružnoga je oblika s tekstom ispisanim uz obod pečata. U njegovu je središtu prikaz povijesne zgrade Sveučilišta, s uključenim prikazom skulpture Povijest Hrvata autora Ivana Meštrovića, a uz obod u donjem dijelu nalazi se natpis «Sveučilište u Zagrebu», a u gornjem dijelu pečata «KINEZIOLOŠKI FAKULTET». Ovaj pečat se izrađuje u promjerima od 40 mm i 24 mm i služi za svakodnevno poslovanje.
- (4) Diplome, svjedodžbe, potvrde i druge javne isprave, koje Fakultet izdaje u okviru obavljanja svojih javnih ovlasti, ovjeravaju se pečatom ili suhim žigom kružnoga oblika u kojem je uz rub u gornjemu dijelu ispisan tekst «REPUBLIKA HRVATSKA», u donjemu dijelu «SVEUČILIŠTE U ZAGREBU KINEZIOLOŠKI FAKULTET», a u sredini pečata i žiga nalazi se grb Republike Hrvatske ispod kojeg stoji tekst «ZAGREB».
- (5) Ako Fakultet ima više pečata, odnosno žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima, a njihova uporaba, čuvanje i ostalo propisat će se posebnim općim aktom.
- (6) Zastava Fakulteta je plave boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi se grb Fakulteta bijele boje. Promjer grba na zastavi je jedna polovina širine zastave.
- (7) Logo Fakulteta kružnog je oblika s ispisanim tekstom uz obod loga. U središtu loga nalazi se stilska figura sportaša koji trči, u pozadini loga nalazi se kvadratna mreža s četiri veća kvadrata. Uporaba loga propisat će se istim aktom navedenim u stavku 5. ovoga članka.
- (8) Osim odredaba stavaka od 1. do 7. ovoga članka, glede grba, žiga, pečata, loga i zastave, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

## **Korištenje naziva, grba i zastave Sveučilišta i Fakulteta**

### **Članak 5.**

- (1) Fakultet u okviru svojih temeljnih djelatnosti s pravnom osobnošću ima pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta i, u cijelosti ili djelomično, unositi ih u svoja obilježja.
- (2) Naziv Sveučilište u Zagrebu stavlja se ispred naziva Fakulteta bez odvajanja zarezom.
- (3) Korištenje naziva, grba i zastave Sveučilišta u ostalim slučajevima odobrava rektor Sveučilišta.
- (4) Korištenje naziva, grba i zastave Fakulteta od strane trećih osoba dopušteno je isključivo uz pisanu suglasnost dekana.

## **Djelatnost Fakulteta**

### **Članak 6.**

- (1) Temeljna djelatnost Fakulteta je nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstveno polje kineziologije i povezanih znanstvenih područja.

- (2) U okviru temeljne djelatnosti, Fakultet izvodi nastavu na sveučilišnom i stručnom studiju.
- (3) U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet:
  1. provodi istraživanja na znanstvenim programima projektima i temama
  2. organizira znanstvene i stručne simpozije, seminare, kolokvije i druge znanstvene i stručne skupove
  3. objavljuje znanstvene i stručne radove, knjige, monografije, izvješća, biltene i druge pisane materijale
  4. ustrojava i provodi različite oblike cjeloživotnog obrazovanja
  5. provodi programe obrazovanja odraslih
  6. obavlja i druge poslove iz područja srodnih djelatnosti.
- (4) Ostale djelatnosti koje Fakultet provodi su:
  1. izdavačka djelatnost
  2. knjižnična djelatnost za potrebe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, informacijska i dokumentacijska djelatnost
  3. informatička djelatnost u polju kineziologije
  4. ustroj i provedba znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata
  5. pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija
  6. recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova
  7. laboratorijska ispitivanja
  8. izvođenje rekreacijskih, sportskih i kineziterapijskih programa za potrebe studenata Fakulteta i vanjskih korisnika
  9. obavljanje komercijalnih poslova i prometa robe i usluga vezanih uz obavljanje osnovnih djelatnosti Fakulteta
  10. provođenje dijagnostičkih postupaka i utvrđivanje psihosomatskog statusa osoba u svim granama primijenjene kineziologije
  11. obavljanje drugih poslova koji su u funkciji neposrednog obavljanja osnovne djelatnosti Fakulteta (prodaja Fakultetskih publikacija, udžbenika, znanstveno-nastavne literature, skripta, tiskanica, organizacija korištenja objekata izvan prostora Fakulteta s ciljem provođenja nastavnih, znanstvenih i drugih programa Fakulteta i dr.)
  12. poticanje i provođenje međunarodne suradnje i mobilnosti
  13. provođenje ostalih oblika znanstvene i stručne djelatnosti.

## **II. FAKULTETSKA TIJELA**

### **Upravljanje Fakultetom i nadzor**

#### **Članak 7.**

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće i dekan mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o imenovanju stalnih stručnih povjerenstava Fakulteta na početku mandata dekana.
- (4) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti iz Zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Fakulteta.
- (5) Rad Fakulteta nadziru Senat Sveučilišta i rektor.

**DEKAN**  
**Članak 8.**

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

**NADLEŽNOST DEKANA**  
**Članak 9.**

- (1) Ovlasti dekana utvrđene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom.
- (2) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana samo još jednom.
- (3) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću.
- (4) Dekana u slučaju odsutnosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojeg dekan ovlašćuje u pisanom obliku nakon stupanja na dužnost. Ovu odluku dekan može mijenjati tijekom mandata.
- (5) Osim na prodekana, dekan može dio svojih ovlaštenja prenijeti odlukom u pisanom obliku i na nekog od voditelja službi.
- (6) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet
  2. po položaju je član Senata
  3. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja
  4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
  5. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem
  6. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća i priprema i predlaže njihov dnevni red
  7. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata i donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
  8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
  9. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća
  10. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Fakulteta s nadležnim ministarstvom
  11. s rektorom izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
  12. predlaže prijedlog financijski plan Fakulteta
  13. daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
  14. predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje godišnjih financijskih izvještaja u roku od 30 dana od njihove predaje
  15. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
  16. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
  17. upravlja imovinom Fakulteta
  18. odlučuje o rasporedu radnoga prostora i radnoga vremena
  19. dodjeljuje Dekanove nagrade, zahvalnice i priznanja Fakulteta
  20. provodi odluke Fakultetskog vijeća i odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet
  21. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih

radnji u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa od 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

- (8) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o radu i godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti kao i druga izvješća.
- (9) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s ovim statutom. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.

## **IZBOR I RAZRJEŠENJE DEKANA**

### **Članak 10.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana uređuje se Statutom Fakulteta, a postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (3) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (4) Postupak za izbor dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća, upućenog zavodima i svim nastavnicima Fakulteta, da istaknu pristupnika za dekana.
- (5) Pristupnika za dekana predlažu zavodi kao osnovne znanstveno-nastavne jedinice Fakulteta, također pristupnika za dekana može samostalno istaknuti i predložiti i najmanje pet nastavnika Fakulteta.
- (6) Pristupnici za dekana, koji su prihvatili svoju kandidaturu, dužni su napisati profesionalni životopis i izraditi vlastiti program rada za dekanski mandat, kojeg usmeno izlažu Fakultetskom vijeću.
- (7) Prilikom obrazlaganja svog programa rada Fakultetskom vijeću, pristupnik za dekana je dužan predstaviti svoj tim prodekana za mandatno razdoblje na koje se bira.
- (8) Prijedlozi programa rada pristupnika za dekana koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta u Zagrebu na davanje suglasnosti.
- (9) Fakultetsko vijeće bira dekana među predloženima na čije programe rada je Senat Sveučilišta dao suglasnost.
- (10) Pristupnik za dekana može ukoliko to želi prije samoga glasovanja Fakultetskog vijeća, na samoj sjednici usmeno obrazložiti predloženi program za koji je prethodno dobio suglasnost Senata Sveučilišta.
- (11) Fakultetsko vijeće bira dekana Fakulteta tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (12) Ako je za funkciju dekana istaknut samo jedan pristupnik o izboru dekana provest će se samo jedno glasovanje, a ako predloženi pristupnik prilikom glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova cijeli postupak isticanja i utvrđivanja pristupnika za izbor dekana ponavlja se od početka.
- (13) Ukoliko su za funkciju dekana istaknuta dvojica pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije u prvom krugu glasovanja potrebnu većinu glasova, provest će se drugi krug glasovanja te se u drugom krugu članovi Fakultetskog vijeća izjašnjavaju samo o pristupniku koji je u prvom krugu glasovanja dobio veći broj glasova.
- (14) Ukoliko su za funkciju dekana istaknuta trojica ili više pristupnika, a niti jedan od njih u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, provest će se drugi krug glasovanja.
- (15) U drugom krugu glasovanja članovi Fakultetskog vijeća izjašnjavaju se samo o dvojici kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova, a ukoliko ni u drugom krugu glasovanja niti jedan od njih ne dobije potrebnu većinu glasova, u trećem krugu glasovanja članovi Fakultetskog vijeća izjašnjavat će se samo o pristupniku koji je u drugom krugu glasovanja dobio veći broj glasova.

- (16) Ostala pitanja u svezi s izborom dekana Fakulteta uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (17) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (18) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, Senat će ga imenovati na prijedlog rektora.

### **Članak 11.**

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. sâm zatraži razrješenje
  2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
  3. krši odredbe Statuta Fakulteta, Statuta Sveučilišta i drugih propisa
  4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
  5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća, na prijedlog zavoda, na prijedlog Stegovnog suda za nastavnike.
- (4) Postupak razrješenja dekana uređuje se Statutom Fakulteta.
- (5) Kada je u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća uvršten prijedlog za razrješenje dekana Fakulteta, sjednicom Vijeća predsjedava i vodi je njegov najstariji član. Prijedlog za razrješenje dekana podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen.
- (6) Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Vijeća.
- (7) Postupak provodi Fakultetsko vijeće i o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (8) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (9) U tom postupku razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom i Statutom Sveučilišta i pravilnikom o izboru dekana.
- (10) U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

## **PRODEKANI**

### **Članak 12.**

- (1) Prodekani pomažu dekanu u radu u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovi njegova programa rada Fakulteta.

- (2) Za prodekana može biti imenovana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu zasnovanom na neodređeno vrijeme.
- (3) Tim prodekana imenuje se na prijedlog novoizabranog dekana. Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće u pojedinom mandatnom razdoblju imenuje, u pravilu četiri prodekana uz jasno određena područja njihove odgovornosti u područjima znanosti, nastave, studenata, poslovne politike, financija, međunarodne suradnje, osiguravanja i unaprijeđenja kvalitete, stručnih studija i drugih važnih područja.
- (5) U skladu s odredbama stavka 3. i 4. ovog članka, dekan Fakulteta će izravno preuzeti, u predmetnom mandatnom razdoblju, poslove svih područja djelovanja Fakulteta za koja nisu imenovani prodekani.
- (6) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše četiri puta.
- (7) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.
- (8) U slučaju razrješenja dekana, automatski prestaje mandat i svim prodekanima.

## **RAZRJEŠENJE PRODEKANA**

### **Članak 13.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Odluku o razrješenju s prodekanske funkcije donosi Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekan može biti razriješen ako:
  1. sam zatraži razrješenje
  2. ne ispunjava dužnost prodekana, odnosno zadaća koje mu je povjerio dekan
  3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
  4. zlouporabi položaj prodekana
  5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
  6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (4) Pokretanje postupka za razrješenje prodekana može predložiti dekan Fakulteta ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

### **Članak 14.**

- (1) Zbog velikog opsega poslova prodekani mogu imati svoga pomoćnika.
- (2) Za pomoćnika prodekana može biti imenovana osoba u radnom odnosu na Fakultetu zasnovanom na neodređeno vrijeme.
- (3) Pomoćnika prodekana predlaže Fakultetskom vijeću, u neposrednom dogovoru s novoimenovanim prodekanom, dekan Fakulteta.
- (4) Pomoćnika prodekana imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem.

## **DEKANOVI SAVJETNICI**

### **Članak 15.**

- (1) Prema potrebi, dekan Fakulteta može za određena pitanja odnosno područja rada imenovati i posebne savjetnike.
- (2) Za dekanova savjetnika može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (3) Djelokrug rada, kao i ostala prava i dužnosti dekanova savjetnika utvrđuju se odlukom o imenovanju.
- (4) Mandat dekanova savjetnika prestaje s istekom vremena na koji je imenovan, a najkasnije s istekom mandata dekana koji ga je imenovao.

## **NADLEŽNOSTI FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **Članak 16.**

- (1) Sastav i način rada Fakultetskog vijeća utvrđuju se ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja i stručno tijelo Fakulteta za pitanja znanstvenog, znanstveno-nastavnog i stručnog rada.
- (3) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove. Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (4) O pitanjima iz svoga djelokruga Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta određeno drugačije.
- (5) Pri izjednačenom broju glasova odlučuje dekanov glas. Način rada Fakultetskoga vijeća uređuje se poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.
- (6) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga rada na sjednici.
- (7) Dekan saziva sjednice Fakultetskog vijeća prema potrebi. Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži neki od zavoda, najmanje jedna trećina članova Vijeća, odnosno svi predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.
- (8) Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od primitka zahtjeva za njezino sazivanje, predlažaći je mogu sazvati sami.
- (9) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika izabranih na odgovarajuća nastavna radna mjesta, predstavnici suradnika, predstavnici studenata i predstavnik ostalih zaposlenika.
- (10) Svoje predstavnike u Fakultetskom vijeću nastavnici izabrani na odgovarajuća nastavna radna mjesta predavaća, višeg predavaća biraju na zajedničkom sastanku svih nastavnika, tako da se na troje nastavnika bira jedan predstavnik.
- (11) Svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće suradnici biraju na, zajedničkom sastanku svih suradnika, tako da se na troje suradnika bira jedan predstavnik.
- (12) Svoga predstavnika u Fakultetsko vijeće ostali zaposlenici biraju na zajedničkom sastanku svih nenastavnih zaposlenika Fakulteta.
- (13) Mandat predstavnika izabranih sukladno stavcima 10., 11. i 12. vezan je uz mandat dekana. Svaki izabrani predstavnik ima i svojega izabranoga zamjenika.
- (14) Fakultetsko vijeće:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  2. donosi statut i druge opće akte
  3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
  4. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet



5. donosi i usvaja prijedlog financijskog plana
6. usvaja konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenoga prijedloga
7. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
8. usvaja godišnje financijske izvještaje najkasnije 30 dana od njegove predaje
9. donosi odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana i kada se odlukom značajnije utječe na povećanje i smanjenje prihoda i rashoda
10. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa od 600.000,00 eura
11. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
12. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
13. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
14. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
15. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
16. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
17. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
18. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
19. dodjeljuje počasni status *professor emeritus Fakulteta*
20. usvaja godišnja izvješća dekana
21. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

### **Članak 17.**

- (1) Radi proučavanja pojedinih pitanja i stručne pripreme prijedloga odluka, odnosno radi samostalnog odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće može osnovati stalna i povremena stručna povjerenstva. Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća su:
  - a) Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja;
  - b) Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku;
  - c) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom;
  - d) Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika i suradnika;
  - e) Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost;
  - f) Povjerenstvo za diplomske radove studenata;
  - g) Povjerenstvo za kadrovska pitanja;
  - h) Povjerenstvo za normativnu djelatnost;
  - i) Povjerenstvo za e-učenja;
  - j) Povjerenstvo za nagrade, priznanja i odlikovanja;
  - k) Povjerenstvo za utvrđivanje kriterija nastavnika za predmet Tjelesna i zdravstvena kultura;
  - l) Etičko povjerenstvo;
  - m) Povjerenstvo za utvrđivanje stegovnih postupaka protiv studenata;
  - n) Povjerenstvo karijernog savjetovanja.
- (2) Fakultetsko vijeće osniva odbor iz djelokruga doktorskih studija radi proučavanja pojedinih pitanja i stručne pripreme prijedloga odluka i samostalnog odlučivanja o pojedinim pitanjima vezanima za ustroj i izvođenje dokorskog studija Kineziologija.

- (3) Fakultetsko vijeće može, prema potrebi, osnovati i druga stalna stručna povjerenstva i ostala stalna tijela Fakultetskog vijeća.
- (4) Sastav, djelokrug i način rada povjerenstava i Odbora za doktorski studij i drugih stalnih tijela Fakultetskog vijeća iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka utvrđuje se odlukom o njihovom osnivanju i drugim općim aktima Fakulteta.

## **DEKANSKI KOLEGIJI I NJEGOV SASTAV**

### **Članak 18.**

- (1) Dekanski kolegiji su Dekanski kolegij u užem sastavu i Dekanski kolegij u širem sastavu.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani, savjetnici dekana, glavni tajnik i voditelj računovodstva.
- (3) Dekanski kolegij u širem sastavu čine dekan, prodekani, savjetnici dekana, predstojnici zavoda, glavni tajnik, predstojnik Studijskog centra za stručne studije, predstojnik Instituta za kineziologiju, pročelnik ureda za međunarodnu suradnju, voditelji nenastavnih ustrojstvenih jedinica, predsjednik Studentskog zbora Fakulteta i sindikalni povjerenik fakultetske sindikalne podružnice.
- (4) Dekan može na sjednice Dekanskog kolegija pozvati i druge sudionike.

## **RAD DEKANSKOG KOLEGIJA**

### **Članak 19.**

- (1) Dekanski kolegiji je stručno savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu i poslovanjem Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu po potrebi saziva dekan.
- (3) Dekanski kolegij u širem sastavu, u pravilu, prethodi sjednicama Fakultetskog vijeća, a saziva ga dekan.
- (4) Ostala pitanja vezana za rad dekanskih kolegija mogu se urediti poslovníkom o radu.

## **III. USTROJSTVENE JEDINICE FAKULTETA**

### **Članak 20.**

Radi potpune, kvalitetne i pravodobne realizacije usvojenih planova i programa, kao i što racionalnijeg korištenja raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa, cjelokupni rad Fakulteta ustrojava se i provodi kroz odgovarajuće ustrojstvene jedinice Fakulteta.

### **Članak 21.**

- (1) Ustrojstvene jedinice obavljaju dio djelatnosti Fakulteta.
- (2) Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene, stručne djelatnosti i povezivanja ovih djelatnosti i za obavljanje stručnih i administrativnih poslova, kao i drugih poslova potrebnih za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, utvrđenih općim aktima Fakulteta.

### **Članak 22.**

- (1) Radi učinkovitog obavljanja djelatnosti zbog kojih su osnovane, ustrojstvene jedinice se grupiraju prema djelatnostima koje pokrivaju:
  1. Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta
  2. Stručno-administrativne i ostale (nenastavne) ustrojstvene jedinice Fakulteta
  3. Knjižnica.

(2) Unutarnji ustroj Fakulteta i popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta.

(3) Senat Sveučilišta daje suglasnost na pravilnik iz stavka 2. ovoga članka.

## **ZNANSTVENO-NASTAVNE USTROJSTVENE JEDINICE FAKULTETA**

### **Članak 23.**

#### **1. Zavodi**

(1) Zavodi su osnovne znanstveno-nastavne jedinice Fakulteta.

(2) Djelatnost pojedinog zavoda obuhvaća znanstveni i nastavni rad u više srodnih znanstveno-nastavnih disciplina na Fakultetu.

(3) Zavod čine nastavnici i suradnici znanstveno-nastavnih disciplina koji su uključeni u zavod, kao i izvannastavni djelatnici koji rade na poslovima neposredno vezanima uz djelatnost pojedinoga zavoda.

(4) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda koji može imati svoga zamjenika.

(5) Predstojnika zavoda biraju svi članovi zavoda između sebe na vrijeme od tri akademske godine.

### **Članak 24.**

(1) Na Fakultetu djeluju ovi zavodi:

1. Zavod za kineziologiju sporta
2. Zavod za kineziološku antropologiju i metodologiju
3. Zavod za opću i primijenjenu kineziologiju.

(2) U okviru Zavoda osnivaju se i djeluju katedre kao niže ustrojstvene jedinice Fakulteta.

(3) Ustroj i djelokrug rada Zavoda te ostala pitanja vezana za nadležnost zavoda, utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

### **Članak 25.**

(1) Prijedlozi zavoda za izmjene i dopune konačnog prijedloga pojedinog općeg akta (pravilnika, poslovnika, odluka i dr.) podnose se Fakultetskom vijeću obvezno u pisanom obliku u vidu amandmana s obrazloženjem putem Urudžbenog zapisnika i to najkasnije 24 sata prije zakazane sjednice Vijeća.

(2) Amandman na konačni tekst prijedloga općeg akta može podnijeti i katedra, kao i svaki član Fakultetskog vijeća osobno, s time da se i o tako podnesenom amandmanu obvezno mora provesti prethodna rasprava na matičnom zavodu. U slučaju da tako podneseni amandman ne bude prihvaćen na zavodu, podnositelj amandmana ima pravo, ako nije zadovoljan stavom svoga zavoda, podnijeti svoj amandman izravno Fakultetskom vijeću na isti način i u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

(3) Amandman na konačni tekst prijedloga općeg akta mogu suglasno podnijeti Fakultetskom vijeću na način i u roku utvrđenom u stavku 1. ovoga članka i predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću.

(4) Svaki član Fakultetskog vijeća može iznimno i neposredno na samoj sjednici Vijeća predložiti određene izmjene i dopune akta o kojemu se raspravlja na Vijeću, ako smatra da se u konkretnom slučaju radi o takvim izmjenama i dopunama kojima se ne mijenja bitno (tematski i/ili po opsegu) sadržaj predloženoga akta i o kojima se ne mora nužno provesti prethodna rasprava na zavodima.

(5) O prihvaćanju navedenoga prijedloga člana Vijeća odlučuje neposredno dekan Fakulteta. Ako dekan Fakulteta prihvati, prema vlastitoj prosudbi, podneseni prijedlog, zatražit će od članova

Fakultetskog vijeća da se o takvom prijedlogu, kao amandmanu, i izjasne prije konačnoga glasovanja o predloženom aktu kao cjelini.

## **2. Centar za stručne studije**

### **Članak 26.**

- (1) Centar za stručne studije ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja ustrojjava i izvodi stručni prijediplomski studij Izobrazba trenera i stručni specijalistički diplomski studij Izobrazba trenera i razvija i izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju kineziologije i s njome srodnim znanstvenim disciplinama.
- (2) Centru za stručne studije pripadaju svi nastavnici i suradnici Fakulteta, kao i vanjski suradnici Fakulteta koji neposredno sudjeluju u realizaciji nastave na stručnim studijima izobrazbe trenera.

## **3. Institut za kineziologiju**

### **Članak 27.**

- (1) Institut za kineziologiju je samostalna ustrojstvena jedinica čija je temeljna funkcija znanstveno istraživanje i transfer znanja u svrhu unaprjeđenja ukupnog znanstvenog, nastavnog i stručnog rada u znanstvenom polju kineziologije i povezanim znanstvenim granama i disciplinama.
- (2) Članovi Instituta su svi znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta kao i vanjski suradnici Fakulteta.
- (3) U okviru Instituta za kineziologiju osnivaju se uže ustrojstvene jedinice u okviru kojih se neposredno provode temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja, a unutar kojeg se osnivaju i djeluju posebni istraživački laboratoriji.

### **Članak 28.**

- (1) Ustroj, način djelovanja i djelokrug rada znanstveno-nastavnih jedinica Fakulteta utvrđuje se pravilnikom o ustroju znanstveno-nastavnih jedinica Fakulteta.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.

## **STRUČNO ADMINISTRATIVNE I OSTALE (NENASTAVNE) USTROJSTVENE JEDINICE FAKULTETA**

### **Članak 29.**

- (1) Stručno-administrativne (nenastavne) ustrojstvene jedinice Fakulteta obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe fakultetskih tijela, koordiniraju i pružaju potporu radu zaposlenika i studenata.
- (2) Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovog članka osnivaju se za obavljanje stručnih i administrativnih poslova, pravnih poslova, poslova za potrebe studenata upisanih na svim razinama sveučilišnih i stručnih studija i programima cjeloživotnog obrazovanja, poslove ljudskih resursa, općih poslova, financijsko-knjigovodstvenih poslova, javne nabave i investicija, međunarodne suradnje, protokola i odnosa s javnošću, poslova pripreme i praćenja nacionalnih i međunarodnih projekata, poslova upravljanja kvalitetom, tehničkih poslova, informacijsko-komunikacijskih poslova i tako doprinose razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada i drugih poslova potrebnih za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, a koji su utvrđeni općim aktima Fakulteta.

## **GLAVNI TAJNIK**

### **Članak 30.**

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (3) Prava i obveze glavnog tajnika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta.

## **KNJIŽNICA**

### **Članak 31.**

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta u neposrednoj funkciji znanosti i nastave i pod izravnom nadležnosti dekana Fakulteta.
- (2) Cjelokupni rad i poslovanje Knjižnice neposredno vodi osoba imenovana na tu funkciju posebnom odlukom dekana.
- (3) U okviru Knjižnice organiziraju se i obavljaju dvije osnovne djelatnosti: knjižnično-informacijska i izdavačka djelatnost.
- (4) Ustroj, način djelovanja i djelokrug rada Knjižnice Fakulteta utvrđuje se pravilnikom o ustroju stručno-administrativnih i ostalih (nenastavnih) ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

## **ZAKONITOST I STATUTARNOST RADA**

### **Članak 32.**

Dekan Fakulteta odgovoran je za rad i djelovanje u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta. Dekan za rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru.

## **IV. STUDENTI**

### **STATUS STUDENTA**

#### **Članak 33.**

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom odnosno općim aktima Fakulteta.
  4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (5) Status studenta pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta i studijskim programom.

## **GOSTUJUĆI STUDENT I SLOBODNI SLUŠATELJ**

### **Članak 34.**

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(2) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

## **PRAVA I OBVEZE STUDENTA**

### **Članak 35.**

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice i znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu odnosno Fakultetu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta
9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju i poštovati opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.

(4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta, a studenti mogu stegovno odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

(7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta i studijskim programom.

## **MIROVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA**

### **Članak 36.**

(1) Prava i obveze studenta miruju

- za vrijeme trudnoće,
- za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godinu dana,
- za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
- za vrijeme vojne službe koja nije djelatna za vrijeme trudnoće,

- za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
- za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta te u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

## **PRAVA IZ STUDENTSKOG STANDARDA**

### **Članak 37.**

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

## **SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ŠKOLARINE**

### **Članak 38.**

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište, odnosno Fakultet općim aktom.

(5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.

## **STUDENTSKI ZBOR**

### **Članak 39.**

- (1) Studenti Kineziološkog fakulteta sudjeluju u upravljanju Fakultetom kroz Studentski zbor kao izbornu predstavničko tijelo studenata Kineziološkog fakulteta u Zagrebu.
- (2) Dekan Fakulteta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu, osigurati zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućiti svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (3) Fakultet je dužan omogućiti studentskim organizacijama autonomno raspolaganje sredstvima za njihov rad, koja se vode na računima Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (4) Sva pitanja koja se odnose na reguliranje studentskoga zbora, ustroj, izbore predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće regulirana su zakonskim i podzakonskim odredbama o studentskom zboru i njihovim predstavnicima.

## **NAGRADE I PRIZNANJA STUDENTIMA**

### **Članak 40.**

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:
  1. Rektorovu nagradu
  2. nagrade Fakulteta
  3. nagrade i stipendije sveučilišne zaklade
  4. stipendije Sveučilišta
  5. druge nagrade.
- (2) Odluku o rektorovim nagradama i stipendijama Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora. Nadležno povjerenstvo daje prijedlog kandidata za rektorovu nagradu Fakultetskom vijeću.
- (3) Odluku o dodjeljivanju nagrade Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja i druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta.

## **V. STUDIJ**

### **USTROJ, IZVOĐENJE STUDIJA I VRSTE STUDIJA**

#### **Članak 41.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji, samostalno ili u suradnji s drugim visokoškolskim ustanovama (združeni studiji) u znanstvenom području društvenih znanosti, dominantno polju kineziologije i ostalim poljima, kao i u znanstvenom području biomedicine i zdravstva.
- (2) U skladu sa Zakonom na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni studiji kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji, i stručni studiji kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata, za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija pobliže se utvrđuju općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.



## **STUDIJSKI PROGRAM**

### **Članak 42.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže Fakultet, uz priloženo mišljenje odgovarajućega vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.
- (4) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja.
- (5) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu s akreditiranim studijskim programima na hrvatskom odnosno engleskom jeziku koji su upisani u Upisnik studijskih programa.
- (6) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. naziv i vrsta studija
  2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
  3. trajanje studija
  4. broj bodova prema ECTS-u koji se stječe završetkom studija
  5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
  6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
  8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja prema ECTS-u, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  11. broj upisnih mjesta na studiju
  12. ustroj i oblik izvođenja nastave
  13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
  14. način završetka studija.
- (7) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih bodova prema ECTS-u za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih bodova prema ECTS-u za diplomske i najmanje 50 % ukupnih bodova prema ECTS-u za poslijediplomske studijske programe.
- (8) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije

## **VANJSKA SURADNJA**

### **Članak 43.**

- (1) Fakultet može angažirati kao vanjskog suradnika osobu koja je naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik.
- (2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s

Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.

- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (4) Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.
- (5) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 58. i 60. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.

### **BODOVI PREMA ECTS-u**

#### **Članak 44.**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

### **STUDENT U REDOVITOM I IZVANREDNOM STATUSU**

#### **Članak 45.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave i studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave i studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

### **IZVOĐENJE NASTAVE NA DALJINU U IZNIMNIM I U POSEBNO OPRAVDANIM SLUČAJEVIMA**

#### **Članak 46.**

- (1) Studij ili dio studija se, u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima, može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog Fakultetskog vijeća Senat odobrava poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovoga članka.

### **UPIS NA STUDIJ**

#### **Članak 47.**

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj i podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na kratke stručne studije i prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Fakultetskog vijeća. Javni

natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta, odnosno Fakulteta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

(3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju jednaka prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

## **AKADEMSKA GODINA**

### **Članak 48.**

(1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.

(2) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.

(4) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose do 40, sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.

(5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

## **IZVEDBA STUDIJA**

### **Članak 49.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
6. početak, završetak i satnica izvođenja nastave

7. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
8. ispitni rokovi
9. popis ispitne literature
10. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

## **PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

### **Članak 50.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu i unose se u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

## **ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA**

### **Članak 51.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj i druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu i u digitalnom obliku.

## **AKADEMSKI I STRUČNI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ**

### **Članak 52.**

Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj i druga prava u skladu s posebnim propisima.

## **PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA**

### **Članak 53.**

- (1) Sveučilište i Fakultet prate i unaprjeđuju kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

## **VI. ZAPOSLENICI OBAVLJANJE FAKULTETSKIH DJELATNOSTI**

### **Članak 54.**

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici, naslovni suradnici, gostujući profesor.
- (3) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove obavljaju nenastavni djelatnici.
- (4) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **NASTAVNIČKA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA**

### **Članak 55.**

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, ili za potrebe korepeticije, ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata i održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

## **USTROJ RADNIH MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **Članak 56.**

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su:
  1. docent (doc. dr. sc.)
  2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.)
  3. redoviti profesor (prof. dr. sc.)
  4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta su:
  1. predavač (pred.)
  2. viši predavač (v. pred.)
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent. Asistent i viši asistent se mogu zaposliti na radnom mjestu na predmetu, katedri ili na projektu.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## KRITERIJI ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

### Članak 57.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom području i polju, odnosno stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se općim aktom Fakulteta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

## ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO RADNO MJESTO

### Članak 58.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljavaju se na slobodnom radnom mjestu u postupku koji se pokreće javnim natječajem, a u skladu s ovim Statutom i statutom Sveučilišta.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na Fakultetu donosi Fakultetsko vijeće. Odluka o raspisivanju javnoga natječaja sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta i na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (5) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (7) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i dodatne kriterije propisane Odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana.
- (8) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (9) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

- (10) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (11) Postupak zapošljavanju na suradničko radno mjesto je završen donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju te Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 10. ovoga članka ne donese odluku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i s izabranim kandidatom se odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (14) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### **Članak 59.**

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na najviše radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## **IZBOR NA VIŠE RADNO MJESTO**

### **Članak 60.**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi Fakultetskom vijeću zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest (6) mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti profesionalni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dopunske kriterije propisane posebnom odlukom Fakulteta.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske uvjete, nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije i dopunske kriterije i podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.

- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Fakulteta dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## **REIZBOR NA RADNO MJESTO NASTAVNIKA**

### **Članak 61.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i dopusnih (dodatnih) kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (7) Naslovni nastavnik ili suradnik bira se prema člancima 58. i 60. Statuta bez raspisivanja javnoga natječaja.

## **SURADNICI**

### **Članak 62.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta
  4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu i dostaviti ga na znanje Fakultetskom vijeću
  5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:



1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim kapacitetima Fakulteta.
- (5) Mentor suradnika mora biti nastavnik Fakulteta kojeg je odobrilo Fakultetsko vijeće, a kojem se jednom godišnje podnosi izvješće o radu suradnika.
- (6) Ocjena suradnika donosi se u upravnom postupku sukladno općem aktu Fakulteta rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Ako je suradnik dvije godine uzastopce negativno ocijenjen, radni odnos prestaje u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuju radni odnosi.

## **SLOBODNA STUDIJSKA GODINA**

### **Članak 63.**

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku zaposlenom na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.
- (2) Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ostvaruje pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada. Pravo je moguće ostvariti najviše jednom u sedam godina tako da nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu podnese prijedlog znanstveno-nastavnoj jedinici kojoj pripada.
- (3) Ostala pitanja oko korištenja slobodne studijske godine uređuju se posebnim aktom Fakulteta.

## **PRAVA NASTAVNIKA IMENOVANIH NA RUKOVODEĆE I JAVNE DUŽNOSTI**

### **Članak 64.**

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti i na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti i na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

## **MIROVANJE ROKOVA I PRODULJENJE UGOVORA O RADU**

### **Članak 65.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljinoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljine i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa i u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Ugovor o radu suradnika produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljini i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljine i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili

drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će zahtjev poslodavcu za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

## **RAD ZAPOSLENIKA IZVAN FAKULTETA**

### **Članak 66.**

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezane uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta u skladu sa Zakonom i općim aktom Fakulteta.

(2) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, kao i novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta kao cjeline.

(3) Dekan Fakulteta može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka s drugim pravnim i fizičkim osobama ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta.

(4) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta i drugog visokog učilištu ostvaruje se na temelju ugovora / sporazuma potpisanog između Fakulteta i dotičnog visokog učilišta, s time da ukupna vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta ne smije prelaziti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Fakultetu.

## **PRESTANAK UGOVORA O RADU NASTAVNIKA**

### **Članak 67.**

(1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

(3) Odluku o sklapanju ugovora o radu navedenoga u stavku 2. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

## **ZAMJENA PRIVREMENO ODSUTNOGA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 68.**

(1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može, bez provedbe javnoga natječaja, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.

(2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

## **NASLOVNI NASTAVNIK I SURADNIK**

### **Članak 69.**

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika i/ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik i/ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

## **POČASNI STATUS NASTAVNIKA**

### **Članak 70.**

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritussa* sastavnice uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

## **NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 71.**

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta zaposlenicima, ~~studentima~~ i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.
- (2) Nagrade i priznanja uručuje dekan Fakulteta u pravilu na svečanim sjednicama Fakulteta povodom Dana fakulteta.

## **STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 72.**

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti zbog povrede radnih obveza i zbog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta, kao i svih drugih povreda opisanih općim aktima Fakulteta koje se odnose na stegovni postupak zaposlenika Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Studenti Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede koje su opisane u pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata. O stegovnoj mjeri odlučuje povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća, a u čijem radu sudjeluje studentski predstavnik. Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

## **VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **ISTRAŽIVANJE, STVARALAŠTVO I STRUČNI RAD**

#### **Članak 73.**

- (1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo su pravo i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta i studenata, a uređeni su ovim Statutom, statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima i skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
  2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima i individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.
- (3) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (4) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status i akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

## **PROJEKTI**

### **Članak 74.**

- (1) Zaposlenici mogu predlagati i dogovarati znanstvene i stručne istraživačke programe i projekte i stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

## **VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Članak 75.**

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Prihodi bez obzira na način njihova pribavljanja moraju se koristiti namjenski za obavljanje i razvoj djelatnosti Fakulteta.
- (3) Fakultet može uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnivati trgovačka društva, institute, podružnice i druge pravne osobe, a naročito kada su one poticaj za suradnju s gospodarstvom i/ili komercijalizaciju znanstvenih rezultata i ostvarenja drugih ciljeva.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima u skladu sa općim aktima Fakulteta i zakonskim odredbama.
- (5) Fakultet donosi svoje financijske planove.
- (6) Financijski plan Fakulteta donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima Fakulteta i objedinjenim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (7) Financijski plan Fakulteta i objedinjeni financijski plan Sveučilišta sadrže:
  1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
  2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.

- (8) Financijski plan Fakulteta na prijedloga dekana donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.

## **IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **JAVNOST RADA**

#### **Članak 76.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se prema javnosti odnosi s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
  1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
  2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
  3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora
  4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti)
  5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
  6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo)
  7. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra važnima, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim odredbama koje uređuju navedeno područje.
- (6) Fakultet ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju njegovi resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Fakulteta.
- (7) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

### **POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 77.**

- (1) Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
  1. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
  2. koje poslovnom tajnom proglašena nadležna tijela.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 78.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 23. listopada 2018. godine (KLASA: 012-03/18-01/001; UR.BROJ: 251-75-01-18-06).
- (2) Do usklađivanja akata Fakulteta sa Statutom primjenjivat će se zatečeni akti, osim ako su u suprotnosti sa Zakonom i Statutom. Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta, usklađeni sa Statutom.

(3) Ostala pitanja vezana uz studente i studij pobliže se uređuju općim aktom o pravilima studiranja Sveučilišta i Fakulteta

(4) Mandati dekana, prodekana, pomoćnika prodekana, pročelnika, zamjenika pročelnika i članova Fakultetskog vijeća koji su imenovani u trenutku stupanja na snagu Statuta, redovno će se dovršiti istekom roka do kada traju.

(5) Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(6) Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta.

(7) Mirovanje prava i obveza studenata te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavniciima i suradnicima prosuđuju se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.

(8) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu.

(9) Statut će se objaviti na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

(10) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta, a objavljuje se nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta

KLASA: 007-04/23-01/001  
UR. BROJ: 251-75-01-23-03  
ZAGREB 21. SRPnja 2023



Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj tekst Statuta Fakulteta dana 18  
SRPnja 2023. godine pod brojem: (KLASA: 011-02/23-02/26);  
UR. BROJ: 251-25-03-04/1-23-3.

Ovaj tekst Statuta objavljen je na mrežnoj stranici Kineziološkog fakulteta u Zagrebu dana 21  
SRPnja 2023. godine i stupa na snagu dana 29 SRPnja 2023. godine.