

**KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

P R A V I L N I K

**O STUDIRANJU NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I
DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOGIJE**

Zagreb, 30. lipnja 2011. godine

Na temelju članka 63. stavak 6. i članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), članka 53. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 52. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, klasa 602-04/08-10/30, urbroj: 380-04/39-08-1 od 25. srpnja 2008. godine, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studente, na 9. redovitoj sjednici održanoj 30. lipnja 2011. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O STUDIRANJU NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOGIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije (ponekad u daljnjem tekstu: sveučilišni studij kineziologije), a osobito pitanja u svezi s:
1. uvjetima upisa na studij,
 2. organizacijom i načinom izvođenja nastave,
 3. obvezom pohađanja nastave,
 4. načinom provjere znanja studenata,
 5. vrednovanjem postignutog uspjeha na ispitu,
 6. ispitnim rokovima i načinom prijave i odjave ispita,
 7. pravom žalbe na ocjenu,
 8. djelomičnim i potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita,
 9. uvjetima upisa studenata u viši semestar odnosno u višu godinu studija,
 10. mirovanjem studijskih obveza,
 11. prestankom statusa studenta
 12. završetkom studija,
 13. provjerom uspješnosti nastavnog rada i evaluacijom izvođenja nastavnog programa.
- (2) Sva ostala pitanja, a prije svega pitanja u svezi sa sadržajem studijskog programa i izvedbenog plana nastave, sudjelovanjem studenata u radu Fakulteta, mobilnošću studenata, izradom o obranom diplomskog rada studenata, kao i druga pitanja u svezi sa statusom studenata uređuju se Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve redovite studente sveučilišnog studija kineziologije bez obzira kada su se prvi put upisali na sveučilišni studij kineziologije i po kojem studijskom programu, osim ako su za pojedine generacije studenata neka statusna pitanja posebnim općim aktima Fakulteta izričito drugačije uređena.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UVJETI UPISA NA STUDIJ

Članak 4.

- (1) Pravo upisa na redoviti integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije u okviru odobrene upisne kvote imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici koji su završili odgovarajuću srednju školu u četverogodišnjem trajanju i s uspjehom položili ispite državne mature, a koji uz to imaju i potrebne psihofizičke sposobnosti i posjeduju odgovarajuća znanja iz područja sporta nužna za uspješan završetak studija.
- (2) Pravo upisa na sveučilišni studij kineziologije imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.
- (3) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na studij prema uvjetima koje određuju nadležna tijela, odnosno na temelju međunarodnih sporazuma i ugovora.

Članak 5.

- (1) Upis pristupnika na studij obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.
- (2) Poblize odredbe o uvjetima upisa na studij i o sadržaju i načinu provođenja razredbenog postupka utvrđuju se svake godine posebnim odlukama Fakultetskog vijeća i samim natječajem za upis pristupnika u prvu godinu sveučilišnog studija kineziologije.
- (3) Pod posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Fakulteta aktualnim vrhunskim sportašima Hrvatske I. i II. kategorije iznimno se priznaje pravo izravnog upisa na studij.
- (4) Svi pristupnici prijave za upis na studij šalju, u utvrđenim rokovima, elektroničkom poštom u Nacionalni informacijski sustav visokih učilišta za prijave na visoka učilišta (NISpVU) koji djeluje pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (5) Pored prijave u NISpVU svi pristupnici zainteresirani za upis na sveučilišni studij kineziologije, u utvrđenim rokovima, podnose izravno Fakultetu i posebnu prijavu za dodatnu provjeru specifičnih motoričkih sposobnosti i specifičnih motoričkih znanja (razredbeni ispit).

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak za upis pristupnika na studij provodi povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka čije članove neposredno imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika Fakulteta i predstavnika studenata.
- (2) Eventualne žalbe na objavljene rezultate razredbenog ispita neposredno rješava dekan Fakulteta.
- (3) Konačne rezultate razredbenog postupka Fakultet dostavlja izravno NISpVU elektroničkim putem.

Članak 7.

- (1) Na temelju uspjeha postignutog u srednjoj školi i na državnoj maturi, kao i rezultata ostvarenih na razredbenom ispitu i posebnih sportskih postignuća pristupnika te obavljene potvrde namjere upisa na studij putem NISpVU sustava utvrđuje se jedinstvena rang lista prioriteta za upis na studij.
- (2) Pristupnik koji smatra da su u provedenom postupku na bilo koji način povrijeđena njegova prava, ima pravo na tako utvrđene i objavljene rezultate podnijeti u predviđenom roku žalbu.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE

Članak 8.

- (1) Sveučilišni studij kineziologije ustrojava se i izvodi kao jedinstveni integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u ukupnom trajanju od pet studijskih godina (10 semestara), čijim završetkom polaznik studija stječe 300 ECTS bodova i akademski naziv magistra kineziologije s tim da se studentima u potvrdi o završenom studiju, kao i u diplomi obvezno navodi i izborni modul kojeg su tijekom studija, po vlastitom izboru, upisali, odslušali i položili.
- (2) Sveučilišni studij kineziologije ustrojava se i izvodi isključivo kao redoviti studij u opsegu i na razini koji završenim studentima daje kompetencije za visokostručni rad, odnosno za samostalno praćenje rezultata kineziologijske znanosti i primjenu stečenih znanja u područjima primijenjene kineziologije.

Članak 9.

- (1) Sveučilišni studij kineziologije ustrojava se i izvodi prema studijskom programu kojeg donosi, na prijedlog Fakultetskog vijeća, Senat Sveučilišta.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Obvezan sadržaj studijskog programa i izvedbenog plana nastave utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.

- (1) Na sveučilišnom studiju kineziologije nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće godine a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (3) Iznimno, nastava u pojedinoj akademskoj godini može početi i ranije, ali ne prije 1. rujna tekuće godine, s tim da se o takvoj odluci Fakulteta obvezno izvješćuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilište u Zagrebu i Studentski centar Sveučilišta.
- (4) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno i to krajem tekuće akademske godine za iduću akademsku godinu utvrđuje, u skladu sa sveučilišnim kalendarom, točno vrijeme trajanja nastave, ispitnih rokova i odmora za studente.

Članak 11.

- (1) Akademska godina ima, u pravilu, 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se samo osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (2) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata do 40 sati tjedno u koje se sate, osim nastave, terenskog rada, praktičnih vježbi i drugih oblika nastave, uračunava i vrijeme potrebno za pripremu studenata.
- (3) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi na sveučilišnom studiju kineziologije u prosjeku ne smiju biti veće od 24 sata tjedno.
- (4) Iznimno od stavka (3) ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.

Članak 12.

- (1) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se, u pravilu, unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (3) Posebno uspješnim studentima može se, ukoliko je to predviđeno studijskim programom, omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (4) Kriterije za upis većeg broja ECTS bodova utvrdit će Fakultetsko vijeće posebnom odlukom najkasnije u roku od tri mjeseca po usvajanju ovog Pravilnika.

Članak 13.

Svi predmeti studijskog programa sveučilišnog studija kineziologije (obvezni predmeti, predmeti obveznog i izbornih modula i izborni predmeti) dijele se, s obzirom na njihov sadržaj, način i metode izvođenja nastave, kao i na način provođenja provjere znanja studenata, u dvije osnovne skupine, i to na: teorijske i teorijsko-praktične predmete studijskog programa.

Članak 14.

- (1) Teorijski predmeti su oni predmeti studijskog programa koji polaznicima studija pružaju, u osnovi, prvenstveno teorijska znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se dotični predmeti odnose.
- (2) Teorijsko-praktični predmeti studijskog programa su oni predmeti koji polaznicima studija pružaju teorijska i praktična znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se dotični predmet odnosi povezana s motoričkim vještinama koje čine sadržaj pojedine sportske discipline.

Članak 15.

- (1) Nastava se na sveučilišnom studiju kineziologije izvodi u vidu predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, studijskih putovanja, konzultacija i drugih oblika nastave.
- (2) Nastava se organizira i izvodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu.
- (3) O održanim satima nastave obvezno se vodi evidencija u elektroničkom i/ili pisanom obliku.

Članak 16.

- (1) Predavanja su oblik nastave na kojima studenti stječu temeljna teorijska i praktična znanja i dobivaju potrebne upute za uspješno svladavanje gradiva i pripremanje ispita iz određenog predmeta.
- (2) Predavanja, u pravilu, studentima pružaju sintetski pregled dijela predmetnog gradiva s naglaskom na ključne spoznaje i načela, kao i dopunu i dodatno tumačenje onih tematskih jedinica koje nisu u potpunosti obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima i koje su za studenta osobito teške.
- (3) Kod svih predmeta studijskog programa (obvezni i izborni predmeti te predmeti izbornih i obveznih modula) struktura sati nastave (predavanja, seminari i vježbe) utvrđuju se studijskim programom.

Članak 17.

- (1) Teorijsko-praktična predavanja, kao jedan od oblika nastave obvezno sadrže, uz navedene opće karakteristike predavanja iz članka 16. stavak (1) i (2) ovog Pravilnika, i praktičnu demonstraciju nastavnog gradiva odnosno praktični prikaz različitih metodičkih znanja važnih za pojedinu kineziološku disciplinu.
- (2) Teorijsko-praktična predavanja se izvode u skupini od najviše 30 studenata koji s nastavnikom aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Na teorijsko-praktičnim predavanjima studentima se kroz praktičnu demonstraciju nastavnog gradiva i uz njihovo aktivno sudjelovanje u nastavi pruža mogućnost neposrednog proučavanja i kritičkog razmatranja specifičnih problema vezanih uz pojedine kineziološke sadržaje.

Članak 18.

- (1) Predavanja isključivo drže nastavnici i imenovani vanjski suradnici Fakulteta izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Samo iznimno, u slučaju potrebe, odlukom Fakultetskog vijeća suradnicima i znanstvenim novacima sa stečenim magisterijem odnosno doktoratom znanosti može biti privremeno povjereno i izvođenje predavanja iz određenog predmeta.

Članak 19.

- (1) Seminari, kao jedan od oblika nastave, omogućuju studentima da prodube stečena teorijska i praktična znanja te ih osposobljavaju za samostalan rad, a uz to im osiguravaju i postupno uvođenje u znanstveni i stručni rad.
- (2) Na seminarima studentima se kroz njihovo aktivno sudjelovanje u nastavi pruža mogućnost dubljeg proučavanja i kritičkog razmatranja specifičnih problema vezanih za pojedine kineziološke sadržaje, kao i mogućnost upoznavanja s načinom prikupljanja i analize podataka te izvođenja znanstveno utemeljenih zaključaka u specifičnom području znanosti.

Članak 20.

- (1) Ako je odlukom o organizaciji nastave propisana i obveza izrade seminarskih radnji iz pojedinih predmeta, studenti su dužni izraditi tijekom nastavne godine potreban broj seminarskih radnji.
- (2) Pod seminarskim radom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se samostalno izrađena pisana radnja studenata iz dijela nastavnog gradiva koju student usmeno izlaže u okviru seminarske nastave iz pojedinog predmeta.

- (3) Seminarski rad je podloga za aktivno sudjelovanje studenata u nastavi.

Članak 21.

- (4) Seminarska nastava izvodi se u skupinama s najviše 30 studenata.
- (5) Seminarsku nastavu izvode nastavnici i imenovani vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima kao i suradnici i znanstveni novaci Fakulteta u odgovarajućim suradničkim zvanjima.

Članak 22.

- (1) Vježbe su oblik nastave na kojemu se razrađuje nastavno gradivo koje je studentima prezentirano na predavanjima i u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati studentima i zajedno s njima raditi tijekom cijelog trajanja vježbi.
- (3) Vježbe vode nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, kao i suradnici i znanstveni novaci izabrani u odgovarajuća suradnička zvanja.
- (4) Vježbe iz predmeta kineziologije sporta i primijenjene kineziologije, kao i laboratorijske vježbe izvode se u skupinama s najviše 15 studenata.

Članak 23.

- (1) Konzultacije su jedan od vidova nastave putem kojih nastavnici, suradnici i znanstveni novaci izravno pružaju potrebnu pomoć studentima i daju im dopunske informacije i objašnjenja o složenijim dijelovima nastavnog gradiva, kao i potrebne naputke za uspješnije svladavanje nastavnog gradiva i bolju pripremu ispita iz određenog predmeta.
- (2) Konzultacije se mogu provoditi kao grupne konzultacije i kao pojedinačne konzultacije.
- (3) Svaki predmetni nastavnik, suradnik i znanstveni novak na određenom predmetu obavezan je držati konzultacije za svoj predmet tijekom cijele akademske godine, izuzev za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta.
- (4) Na teorijsko-praktičnim predmetima studijskog programa suradnici i znanstveni novaci svoje konzultacije održavaju, u pravilu, u sportskim dvoranama, na bazenu i na drugim terenima na kojima se i održava praktična nastava iz pojedinog predmeta.
- (5) Raspored konzultacija utvrđuje se unaprijed za cijeli semestar i objavljuje početkom svakog semestra na Internet stranici pojedinog predmeta.

IV. OBVEZA POHAĐANJA NASTAVE

Članak 24.

- (1) Pohañanje predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse i drugih oblika nastave obvezatno je za sve studente sveučilišnog studija kineziologije.
- (2) Svaki student obavezan je tijekom prva dva tjedna nastave javiti se osobno predmetnom nastavniku, ili se u navedenom roku nastavniku ispričati ukoliko je opravdano spriječen prisustvovati nastavi.

- (3) Odluku o načinu vođenja evidencije o prisutnosti studenata na nastavi donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 25.

- (1) Student može u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog predmeta, bez obveze pravdanja razloga izostanka, najviše do 20% ukupnog fonda sati svakog pojedinog oblika nastave predviđenog studijskim programom (predavanja, seminari i vježbe), odnosno najviše do 20% ukupno izvedenih sati svakog od predviđenih oblika nastave pojedinog predmeta.
- (2) Izostanci iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na stručnu praksu koju student mora izvršiti u cijelosti.

Članak 26.

Zbog bolesti, ozljede, sportskih obveza, odlaska na stručnu praksu, sudjelovanja u radu Fakultetskog vijeća i drugih fakultetskih tijela, zbog ženidbe odnosno udaje, rođenja djeteta, smrti člana uže obitelji, dobrovoljnog davanja krvi kao i iz drugih opravdanih razloga student može izostati s nastave pojedinog predmeta i više od dozvoljenog izostanka predviđenog u članku 25. ovog Pravilnika, uz obvezu pravdanja svakog takvog izostanka.

Članak 27.

- (1) Zbog ženidbe odnosno udaje, rođenja djeteta ili smrti člana uže obitelji student može izostati s nastave najviše do pet radnih dana po pojedinom osnovu, odnosno po svim navedenim osnovama najviše do deset radnih dana tijekom jednog semestra.
- (2) Za svako dobrovoljno davanje krvi student može izostati s nastave dva uzastopna radna dana.
- (3) Zbog bolesti, ozljede, sportskih obveza, odlaska na stručnu praksu, njege teško bolesnog člana obitelji i u drugim opravdanim slučajevima student može izostati sve dok traju takve okolnosti koje objektivno sprečavaju studenta u urednom praćenju nastave, s tim da takvi izostanci, kao i izostanci studenata po svim drugim osnovama navedenim u člancima 25., 26. i stavcima (1) i (2) ovog članka ne mogu ukupno izostati više od 50% ukupnog fonda sati svakog pojedinog oblika nastave pojedinog predmeta.

Članak 28.

- (1) Iznimno, studenti aktualni vrhunski sportaši Hrvatske III. i vrsni sportaši Hrvatske IV. kategorije prema kriterijima HOO-a mogu izostati s nastave tijekom semestra bez posebnog pravdanja razloga izostanka i do 50% fonda ukupno održanih sati svakog pojedinog oblika nastave pojedinog predmeta, a aktualni vrhunski sportaši Hrvatske I. i II. kategorije i do 70% fonda ukupno održanih sati svakog pojedinog oblika nastave pojedinog predmeta.
- (2) Student koji namjerava koristiti prava iz stavka 1. ovog članka obavezan je na početku svake akademske godine dokazati svoj status aktualnog vrhunskog odnosno vrsnog sportaša Hrvatske.

Članak 29.

Na teorijsko-praktičnim predmetima studijskog programa svaki student koji je tijekom semestra izbivao s nastave zbog bolesti ili ozljede mora istodobno, osim minimalnog fonda sati nastave kojima je obavezan prisustvovati da bi dobio potpis o urednom pohađanju nastave aktivno odraditi na praktičnoj nastavi (teorijsko-praktična predavanja i vježbe) najmanje 50% nastavnih sati od ukupnog fonda sati praktične nastave, s tim da preostale sate nastave može uredno pravdati i pasivnim prisustvovanjem praktičnoj nastavi.

Članak 30.

- (1) Pravdanje izostanaka s nastave u isključivoj je nadležnosti svakog predmetnog nastavnika.
- (2) Zamolba za pravdanjem izostanka s nastave podnosi se izravno predmetnom nastavniku na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I.), a uz zamolbu student je obavezan priložiti i valjanu dokumentaciju o razlozima izostanka.

Članak 31.

- (1) Zamolbu za pravdanjem izostanka s nastave zbog sportskih obveza i stručne prakse student je dužan podnijeti, u pravilu, neposredno prije odlaska na sportske pripreme ili natjecanje odnosno prije odlaska na stručnu praksu.
- (2) Ukoliko student nije mogao, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, iz objektivnih razloga podnijeti na vrijeme zamolbu za pravdanjem izostanaka s nastave zbog sportskih obveza odnosno stručne prakse dužan je to učiniti, kao i u svim ostalim slučajevima izbivanja s nastave, najkasnije u roku od sedam dana po povratku na nastavu.

Članak 32.

- (1) Na osnovi vlastite evidencije svaki će nastavnik, nositelj predmeta, na kraju semestra odnosno na kraju studijske godine (ako se predmet sluša u ljetnom odnosno u zimskom i ljetnom semestru) ovjeriti studentima koji na to imaju pravo svojim potpisom u indeksu uredno pohađanje nastave, a za one studente koji nisu ispunili svoju obvezu u pogledu urednog praćenja nastave i koji zbog toga neće niti moći pristupiti polaganju ispita iz dotičnog predmeta, unijeti u informacijski sustav visokog učilišta (dalje u tekstu: ISVU sustav) odgovarajuće podatke.
- (2) Pravo na dobivanje potpisa o urednom praćenju nastave student može potraživati i realizirati najkasnije do isteka akademske godine na koju se to pravo i odnosi.

Članak 33.

- (1) Student koji od predmetnog nastavnika po završetku cjelovite nastave iz pojedinog predmeta ne dobije potpis o urednom pohađanju nastave iz određenog predmeta ne može niti pristupiti polaganju ispita.
- (2) Ukoliko, međutim, predmetni nastavnik propusti za studenta koji nije stekao pravo izlaska na ispit unijeti odgovarajuće podatke u ISVU sustav, isti student bit će u mogućnosti prijaviti ispit iz dotičnog predmeta, iako od predmetnog nastavnika nije dobio u indeks potpis o urednom pohađanju nastave.

Članak 34.

- (1) Student koji nije ispunio svoje obveze u pogledu urednog praćenja nastave iz pojedinog predmeta obavezan je radi stjecanja prava na polaganje ispita iz istog predmeta kod upisa sljedeće akademske godine ponovno upisati isti predmet.
- (2) Student koji nije položio ispit iz nekog predmeta niti u četvrtom pokušaju pred ispitnim povjerenstvom, obavezan je isti predmet ponovno upisati.
- (3) Student koji ponovno upisuje određeni predmet ima, u načelu, i pravo ponovno odslušati cjelovitu nastavu iz dotičnog predmeta (teorijski i teorijsko-praktični dio nastave).
- (4) Isti predmet student može upisati najviše dva puta.

Članak 35.

- (1) Na izričit zahtjev (zamolbu) studenta predmetni nastavnik može osloboditi studenta obveze ponovnog pohađanja:
 - dijela praktičnog dijela nastave i pripadnog teorijskog dijela nastave odnosno praktične nastave u cjelini ukoliko je isti student prethodno položio taj dio gradiva odnosno praktični dio ispita u cijelosti;
 - dijela teorijske nastave iz teorijskog predmeta ukoliko je student prethodno položio taj dio gradiva.
- (2) Predmetni nastavnik iz predmeta kod kojih se praktični dio nastave izvodi kao terenska nastava (Skijanje, Sportovi na vodi i dr.) na izričit pisani zahtjev oslobodit će obveze ponovnog pohađanja praktične nastave i studenta koji nije položio sve elemente iz praktičnog dijela ispita, s tim da isti student mora obvezno pristupiti ponovnoj provjeri znanja iz svih zaostalih elemenata praktičnog dijela ispita.
- (3) Zahtjev za djelomičnim oslobađanjem obveze ponovnog pohađanja nastave podnosi se na propisanom obrascu (Prilog II. ovom Pravilniku).

Članak 36.

- (1) Na praktičnoj nastavi iz predmeta primijenjene kineziologije svi studenti moraju biti jednoobrazno obučeni u odgovarajuću sportsku opremu.
- (2) Student koji zbog ozljede ili bolesti ima privremenu poštedu od pohađanja praktične nastave, obvezan je također, i kad pasivno prisustvuje toj nastavi, doći na nastavu u odgovarajućoj sportskoj opremi.

Članak 37.

- (1) Na praktičnoj nastavi u svakoj nastavnoj grupi u svlačionici postoji dežurni student, koji se mora obvezno prijaviti prije početka nastave predmetnom nastavniku.
- (2) Dežurni student u svlačionici za vrijeme održavanja praktične nastave čuva odjeću, obuću i ostale stvari studenata svoje nastavne grupe i neposredno je odgovoran za eventualni nestanak ili krađu stvari ostavljenih u svlačionici.
- (3) Dežurnog studenta u svlačionici određuje predmetni nastavnik, u pravilu, na rok od tjedan dana.

V. PROVJERA POSTIGNUĆA, VJEŠTINA I ZNANJA STUDENATA

1. Način provjere postignuća, vještina i znanja studenata

Članak 38.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja kod teorijskih predmeta studijskog programa odnosno provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i motoričkih vještina kao i stečenih metodičkih i teorijskih znanja kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se:
 1. kontinuirano tijekom nastave, i/ili
 2. po završetku nastave iz pojedinog predmeta.

- (2) Način provjere i vrednovanja motoričkih postignuća i vještina, kao i stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata iz svih predmeta studijskog programa utvrđuju se, u skladu s ovim Pravilnikom, izvedbenim planom nastave i sylabusom pojedinog predmeta.

Članak 39.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih predmeta studijskog programa, odnosno provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i vještina kao i stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se kroz:
 1. kontinuiranu provjeru stečenog znanja studenata tijekom nastave;
 2. kolokvije ; i
 3. cjelovite ispite.
- (2) Kontinuirana provjera znanja studenata je način vrednovanja studentskih aktivnosti tijekom nastave putem testova, kvizova, seminarskih radnji, eseja, radionica, praktičnih radnji i drugih oblika stalne provjere znanja studenata s krajnjim ciljem priznavanja odslušanih predmeta, oslobađanja obveze polaganja dijela ispita ili priznavanja položenog ispita kao cjeline.
- (3) Kolokviji su jedan od načina provjere znanja studenata kojima se studentima omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane i zaokružene cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (4) Pri svakom izlasku na kolokvije i cjeloviti ispit student mora obvezno imati sa sobom, radi utvrđivanja osobnog identiteta, svoj indeks.

Članak 40.

- (1) Kontinuirana provjera stečenih znanja studenata (članak 39. stavak 2. ovog Pravilnika) iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se tijekom same nastave ili izvan satnice redovne nastave.
- (2) Provjeravanje i vrednovanje stečenih znanja studenata iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kroz kolokvije i cjelovite ispite obvezno se provodi izvan satnice redovne nastave.
- (3) Iznimno od stavke (2) ovog članka na teorijsko-praktičnim predmetima studijskog programa, na kojima za to objektivno ne postoje potrebni materijalni uvjeti (plivanje i sl.) kolokviji se mogu provoditi i za vrijeme održavanja redovne nastave, ali izvan same nastave.

Članak 41.

- (1) Postignuti uspjeh studenata kod kontinuirane provjere stečenih znanja ocjenjuje se, ili se izražava bodovno, ili samo riječima opisno „zadovoljno“ ili „nije zadovoljno“ i obvezno se, ako se provjera znanja studenta iz dotičnog predmeta provodi i kroz kolokvije i/ili ispite, uključuje u konačnu ocjenu studenta na ispitu iz istog predmeta.
- (2) Postignuti uspjeh studenta kod kontinuirane provjere stečenih znanja može biti predviđen nastavnim planom predmeta i kao preduvjet za izlazak studenta na kolokvij i/ili cjeloviti ispit iz određenog predmeta.

Članak 42.

- (1) Provjerama stečenih teorijskih znanja kod teorijskih predmeta, odnosno provjerama i vrednovanju motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, koje se provode kontinuirano tijekom nastave, mogu pristupiti samo oni studenti koji su uredno pohađali nastavu iz dotičnog predmeta.
- (2) Istovremeno, za izlazak studenta na kolokvije i cjelovite ispite iz pojedinog predmeta mogu biti predviđeni sljedeći uvjeti:
 - uredno pohađanje nastave,
 - uredno obavljena stručna praksa,
 - izrađen odgovarajući broj seminarskih radnji,
 - položeni određeni testovi ili ostvareni određeni bodovi,
 - ispunjene obvezne studentske ankete, i neki drugi
 - specifični uvjeti za izlazak na kolokvije i ispit iz određenog predmeta.
- (3) Student koji udovoljava propisanim obvezama ima, u načelu, u skladu s utvrđenim propozicijama, pravo izlaska na svaki kolokvij iz dotičnog predmeta odnosno pravo izlaska na ispit u svakom ispitnom roku.
- (4) Kad je to s obzirom na sadržaj pojedinog predmeta objektivno opravdano sylabusom istog predmeta položeni ispit iz nekog drugog predmeta studijskog programa može biti predviđen, u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, kao uvjet za izlazak studenta na ispit iz takvog predmeta.

Članak 43.

- (1) Svaki predmetni nastavnik (nositelj predmeta) obavezan je na početku akademske godine (tijekom prva dva nastavna tjedna) sačiniti za svoj predmet raspored kolokvija i raspored ispitanih rokova i termina za cjelovite ispite za cijelu akademsku godinu i dostaviti ga u predviđenom roku prodekanu za nastavu i studente.
- (2) Na testove, kvizove i sve ostale vidove stalne provjere znanja studenata kao i na kolokvije studenti izlaze bez prijavnice za ispite, s tim da predmetni nastavnici vode obvezno svoju internu evidenciju o održanim provjerama znanja kao i o postignutom uspjehu studenata na tim provjerama.
- (3) Studentu se ne može nametnuti obveza polaganja dvaju ili više cjelovitih ispita u istom danu.

2. Provjera znanja kod teorijskih predmeta

Članak 44.

- (1) Kod svih teorijskih obveznih predmeta studijskog programa, kao i kod svih teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata provodi se obvezno, ukoliko se provjera znanja studenata iz dotičnog predmeta ne provodi kontinuirano tijekom nastave na neki od predviđenih načina stalne provjere znanja studenata iz članka 39. stavak (2) ovog Pravilnika, kroz kolokvije.
- (2) Istodobno, kod izbornih teorijskih predmeta studijskog programa kao i teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata može se također provoditi tijekom nastave kroz kolokvije, ukoliko je to izričito i predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 45.

Kod svih teorijskih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje stečenih znanja studenata provodi kroz kolokvije, predmetni su nastavnici obvezni podijeliti cijelo nastavno gradivo u najmanje dvije programski i logički povezane i zaokružene cjeline i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.

Članak 46.

- (1) Kod svih teorijskih predmeta kod kojih se provjera stečenih znanja studenata provodi kroz kolokvije student može pri svakom izlasku na kolokvij pristupiti kolokviju samo iz onog (jednog) dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij u tom ispitnom roku i provodi.
- (2) Iznimno, ako je to za pojedini predmet izričito nastavnim planom i predviđeno, student može kod svakog izlaska na kolokvij osim kod prvog izlaska, polagati kolokvij iz najviše dviju međusobno sadržajno i logički povezanih cjelina nastavnog gradiva.
- (3) Student ne može, niti u slučaju navedenom u stavku (2) ovog članka, pristupiti polaganju kolokvija iz drugog odnosno bilo kojeg sljedećeg dijela nastavnog gradiva ako nije položio kolokvij iz prvog odnosno prethodnog dijela nastavnog gradiva, osim ako je takva mogućnost nastavnim planom izričito predviđena kod pojedinog predmeta studijskog programa.

Članak 47.

Kolokviji se iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu polagati pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano.

Članak 48.

- (1) Ako se kolokvij iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno, u tom slučaju pisani dio kolokvija obvezno se polaže prije usmenog dijela.
- (2) Student koji ne položi pisani dio kolokvija ne može pristupiti usmenom dijelu kolokvija.
- (3) Student ima pravo dobiti na uvid svoj ocijenjeni pisani rad.

Članak 49.

- (1) Studenta koji na kolokviju iz nekog teorijskog predmeta koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela kolokvija, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio kolokvija, ili mu niti ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), a pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu kolokvija priznat će se studentu kod svakog daljnjeg izlaska na kolokvij iz tog dijela gradiva, osim u slučaju ako je za neki predmet nastavnim planom izričito određeno drugačije.
- (2) Položeni pisani dio kolokvija priznat će se studentu kao položeni dio kolokvija, ukoliko je to i izričito predviđenom nastavnim planom dotičnog predmeta, i kod izlaska studenta na cjeloviti ispit iz istog predmeta.

Članak 50.

Na usmenom kolokviju odnosno na kolokviju iz teorijskih predmeta studijskog programa student sam, u cilju osiguranja potpune regularnosti i maksimalne objektivnosti na kolokviju, izvlači pitanja na koja će odgovarati (metoda slučajnog izbora).

Članak 51.

- (1) Sukladno članku 50. ovog Pravilnika svaki nositelj predmeta obvezan je sačiniti za svoj predmet, ako se kolokvij iz dotičnog predmeta polaže pisano i usmeno ili samo usmeno, za usmeni kolokvij odnosno usmeni dio kolokvija popis svih ispitnih pitanja s kojima u cijelosti mora biti pokriveno nastavno gradivo iz kojeg se kolokvij provodi i učiniti ga dostupnim studentima.
- (2) Ispitna pitanja moraju biti usklađena u potpunosti sa sadržajem i opsegom studijskog programa, odnosno s propisanom literaturom za dotični predmet i nastavnim gradivom koje je studentima prezentirano na nastavi i objavljeno na Internet stranici istog predmeta.
- (3) Ukoliko kod pojedinog predmeta postoje ispitna pitanja koja predmetni nastavnik smatra elementarnim (temeljnim) pitanjima bez kojih nema prolaznosti na ispitu, takva pitanja na ispitnom kartonu odnosno drugom odgovarajućem mediju moraju biti jasno označena i izdvojena od ostalih ispitnih pitanja (podebljana i sl.).

Članak 52.

- (1) Usmeni kolokvij, odnosno usmeni dio kolokvija je javan i ne može se provoditi individualno (samo s jednim studentom), osim ako se za određeni ispitni termin prijavio samo jedan student ili kad se radi o komisijском kolokviju.
- (2) Ukoliko se ispitivač i student nalaze u krvnom srodstvu u ravnoj liniji bez obzira na stupanj srodstva ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja srodstva, odnosno ako je ispitivač-ica sa studentom-icom u braku ili su srodni po tazbini do drugog stupnja srodstva, bez obzira je li brak prestao ili ne, kolokvij se obvezno provodi pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje prisutnosti javnosti. Prisutnost javnosti na kolokviju može se ograničiti kad je to potrebno i iz etičkih razloga.
- (4) Student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju.

Članak 53.

Usmeni kolokvij odnosno usmeni dio kolokvija pojedinog studenta iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula može trajati, u pravilu, do 30 minuta, a usmeni kolokvij iz izbornih teorijskih predmeta do 20 minuta.

Članak 54.

- (1) Jednom položeni kolokvij iz dijela nastavnog gradiva kod svih teorijskih predmeta studijskog programa priznaje se studentu kao položeni kolokvij iz dotičnog predmeta kod svakog daljnjeg izlaska studenta na kolokvije iz istog predmeta.
- (2) Iznimno, kolokvij položen na način predviđen u stavku (1) ovog članka priznat će se studentu kao položeni kolokvij trajno ako je to izričito predviđeno nastavnim planom dotičnog predmeta, sve do završetka studija na Fakultetu.

Članak 55.

- (1) Ako se položeni kolokviji ne priznaju studentu kod izlaska na cjeloviti ispit iz dotičnog predmeta, predmetni nastavnici iz takvih predmeta obvezni su omogućiti svim studentima, koji su kroz kolokvije položili ispit iz svih dijelova nastavnog gradiva osim jednoga, izlazak na završni kolokvij u posebnom dopunskom ispitnom terminu koji se mora održati najkasnije u roku od sedam dana po završetku nastave iz istog predmeta.
- (2) Na završni kolokvij studenti i dalje izlaze bez prijavnice za ispit.

Članak 56.

- (1) Studentu koji je tijekom nastave kroz kolokvije odnosno kroz navedene oblike stalne provjere stečenih znanja studenata položio s uspjehom sve kolokvije odnosno zadovoljio na provjeri znanja iz svih dijelova nastavnog gradiva iz određenog teorijskog predmeta ispit iz istog predmeta kao cjeline priznat će se kao položen ispit bez obveze izlaska studenta na cjeloviti ispit i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, u pravilu, na prvom ispitnom roku za cjelovite ispite unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u prijavnicu, indeks, ISVU sustav.
- (2) Student koji tijekom nastave kroz kolokvije niti u dopunskom roku iz stavka (1) članka 55. ovog Pravilnika, ne položi u cijelosti ispit iz određenog teorijskog predmeta, svaki daljnji izlazak na ispit iz istog predmeta obvezno prijavljuje putem ISVU sustava i isti ispit polaže, ukoliko nastavnim planom dotičnog predmeta, sukladno članku 54. stavak (2) ovog Pravilnika nije izričito predviđeno drugačije, iz nastavnog gradiva kao cjeline.

Članak 57.

- (1) Cjeloviti ispiti iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu se polagati pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano.
- (2) Ako se cjeloviti ispit iz nekog teorijskog predmeta polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita obvezno se polaže prije usmenog, a student koji ne položi pisani dio ispita ne može niti pristupiti usmenom dijelu ispita, osim u slučaju četvrtog izlaska na ispit kad se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Studenta koji, na cjelovitom ispitu iz nekog teorijskog predmeta studijskog programa koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio ispita, ili mu niti ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu ispita priznati istom studentu do kraja započetog ispitnog ciklusa (3+1).

Članak 58.

- (1) Na usmenom cjelovitom ispitu kao i na usmenom kolokviju odnosno na usmenom dijelu kolokvija, student obvezno sam izvlači ispitna pitanja na koja će odgovarati.
- (2) Sukladno navedenom u stavku (1) ovog članka svaki nositelj predmeta kod kojeg se ispit polaže pisano i usmeno ili samo usmeno, obvezan je sačiniti za svoj predmet za usmeni ispit odnosno za usmeni dio ispita popis svih mogućih ispitnih pitanja s kojima u cijelosti mora biti pokriveno nastavno gradivo iz određenog predmeta i učiniti ga dostupnim studentima objavom na Internet stranici predmeta.
- (3) Usmeni ispit odnosno usmeni dio ispita pojedinog studenta na cjelovitom ispitu iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula može trajati, u pravilu, do 45 minuta, a na cjelovitom ispitu iz izbornih teorijskih predmeta do 30 minuta.

Članak 59.

- (1) Ako se ispit iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno konačna ocjena iz istog predmeta ovisi, uz ostale elemente, o pokazanoj razini znanja studenta na pisanom i na usmenom dijelu ispita, s tim da student ne može niti u kojem slučaju dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta ako je njegov pisani rad ocijenjen negativno, osim u slučaju četvrtog izlaska na cjelovit ispit kada se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom (čl. 57. ovog Pravilnika).

- (2) Ako se kolokviji odnosno cjeloviti ispiti iz određenog teorijskog predmeta studijskog programa provode samo pisano, suradnici i znanstveni novaci na takvom predmetu ne mogu samostalno ocjenjivati pisane kolokvije odnosno pisane ispite studenata.

Članak 60.

Što se tiče svih ostalih pitanja u svezi s načinom polaganja cjelovitih ispita iz pojedinih teorijskih predmeta studijskog programa koja nisu izričito regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se u potpunosti ista ona pravila i principi koja vrijede i za polaganje kolokvija iz istog predmeta studijskog programa (47. – 54. ovog Pravilnika).

3. Provjera motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata kod teorijsko-praktičnih predmeta

Članak 61.

S obzirom na način provođenja ispita svi teorijsko-praktični predmeti studijskog programa grupirani po srodnosti unutar pojedinih katedri trebali bi u osnovi imati isti ili vrlo sličan način provjere i vrednovanja motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata.

Članak 62.

- (1) Kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa ispiti se obvezno sastoje od praktičnog i teorijskog dijela ispita.
- (2) Praktični dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa sastoji se od provjere i vrednovanja:
 - motoričkih postignuća¹,
 - motoričkih vještina (demonstracija tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata, igre, borbe ili vježbe),
 - metodičkih znanja.
- (3) Teorijski dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se polagati pisano i usmeno, samo usmeno ili samo u pisanom obliku.
- (4) Teorijski dio ispita kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se polagati samo u pisanom obliku jedino u slučaju ukoliko je student prethodno na praktičnom dijelu ispita zadovoljio i na provjeri stečenih metodičkih znanja (članak 65. Ovog Pravilnika).
- (5) Na ispitu iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa student ne može pristupiti polaganju teorijskog dijela ispita ako nije prethodno položio praktični dio ispita.

Članak 63.

- (1) Motorička postignuća rezultat su motoričkih sposobnosti i znanja studenata i ostvaruju se u obliku zadovoljavanja normi u specifičnim motoričkim testovima ili postignućima u natjecateljskim uvjetima (ocjena igre, borbe ili vježbe kod sportske i ritmičke gimnastike).
- (2) Motoričke vještine predstavljaju strukturalno i biomehanički pravilno izvođenje struktura gibanja (tehnički elementi) i struktura situacija (taktički elementi).

¹ *Syllabusom je potrebno za svaki predmet jasno definirati koja se sve to postignuća procjenjuju i vrednuju u pojedinim sportovima, s tim da postignuti rezultati u testovima ili natjecateljskim disciplinama ne mogu biti eliminacijska kategorija odnosno preduvjet za uspješno polaganje ispita.*

- (3) Metodička znanja ogledaju se prvenstveno u osposobljenosti studenta u poučavanju drugih u izvođenju tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata (vještina prenošenja znanja na druge).

Članak 64.

Stečene motoričke vještine provjeravaju se na praktičnom dijelu ispita utvrđivanjem pravilnosti izvođenja tehničkih odnosno tehničko-taktičkih elemenata.

Članak 65.

Stečena metodička znanja studenata provjeravaju se neposredno na praktičnom dijelu ispita, na način da student osim demonstracije odnosno izvedbe zadanih elemenata i vježbi mora opisati usmeno i metodičke postupke, ili usmeno na teorijskom dijelu ispita, s ciljem utvrđivanja osposobljenosti studenata u poučavanju drugih u skladu s ciljevima koji se žele ostvariti u pojedinim područjima primjene (školstvo, rekreacija i sport).

Članak 66.

Za teorijski dio ispita iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa vrijede ista ona pravila i principi koji vrijede i za pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite iz teorijskih predmeta studijskog programa (članak 44. – 60. Pravilnika).

Članak 67.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi se obvezno, ukoliko se tijekom nastave iz određenog predmeta ne provodi neki od navedenih načina stalne provjere znanja studenata iz članka 39. stavak (2). ovog Pravilnika, kroz kolokvije.
- (2) Iznimno, kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kod kojih se praktična nastava izvodi u cijelosti kao terenska nastava izvan sjedišta Fakulteta (Skijanje i Sportovi na vodi), praktični dio ispita iz cijelog nastavnog gradiva svi studenti polažu na terenu neposredno po završetku praktične nastave, a nakon što u cijelosti polože taj dio ispita, mogu pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita kao cjeline.
- (3) Istodobno, kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata može se također provoditi tijekom nastave kroz kolokvije ukoliko je to izričito predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 68.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi tijekom nastave kroz kolokvije, predmetni nastavnici su dužni podijeliti cijelo nastavno gradivo (praktični dio gradiva) u više programski i logički povezanih i zaokruženih cjelina i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje kolokvije po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno čim završi nastava iz pojedinog dijela gradiva.
- (2) Na kolokvijima iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, u pravilu, se provjeravaju i vrednuju motorička postignuća i vještine te stečena metodička znanja studenata iz dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij provodi.
- (3) Ukoliko je to s obzirom na prirodu pojedinog teorijsko-praktičnog predmeta i način provođenja kolokvija moguće, studentima će na kolokvijima iz tih predmeta biti omogućeno sukcesivno

cjelovito polaganje kolokvija po dijelovima nastavnog gradiva tj. istodobno polaganje praktičnog i teorijskog dijela kolokvija iz pripadnog dijela nastavnog gradiva.

Članak 69.

- (1) Kod teorijsko-praktičnih predmeta kod kojih se provjera motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi sukcesivno tijekom nastave kroz kolokvije, student može pri svakom izlasku na kolokvij polagati kolokvij samo iz onog (jednog) dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij u tom roku i provodi
- (2) Ukoliko je, međutim, za pojedini predmet nastavnim planom to izričito predviđeno, student može kod svakog izlaska na kolokvij, osim kod prvog izlaska, polagati kolokvij iz najviše dviju međusobno sadržajno i logički povezanih cjelina nastavnog gradiva.

Članak 70.

- (1) Jednom položen kolokvij iz dijela nastavnog gradiva kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kada se takav kolokvij provodi na način predviđen u članku 68. stavak (3) ovog Pravilnika (praktični i teorijski dio kolokvija) priznaje se studentu kao položen kolokvij iz dotičnog predmeta do završetka studija na Fakultetu.
- (2) Ako, međutim, student na kolokvij iz određenog teorijsko-praktičnog predmeta položi samo praktični, a ne i teorijski dio kolokvij, kao i u slučaju kad se kolokvij iz određenog teorijsko-praktičnog predmeta provodi na način predviđen u članku 68. stavak (2) ovog Pravilnika, tako položen praktični dio kolokvija iz dijela nastavnog gradiva priznaje se studentu kao položen dio kolokvija iz dotičnog predmeta također do završetka studija na ovom Fakultetu.
- (3) Kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa pod posebnim dijelovima praktičnog dijela nastavnog gradiva podrazumijevaju se, ovisno o sadržaju pojedinog predmeta, pojedine sportske discipline (atletika), pojedine tehnike (plivanje), pojedine vježbe (sportska gimnastika) ili pojedini tehničko-taktički elementi (sportske igre).

Članak 71.

Studentu koji je tijekom nastave kroz kolokvije odnosno kroz navedene oblike stalne provjere motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja položio s uspjehom sve kolokvije odnosno zadovoljio na provjeri znanja iz svih dijelova nastavnog gradiva iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta ispit iz dotičnog predmeta kao cjeline priznat će se kao položen ispit bez obveze cjelovitog polaganja ispita i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom cjelovitom ispitnom roku unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u prijavnicu, indeks, ISVU sustav.

Članak 72.

Student koji je, u skladu sa člankom 68. ovog Pravilnika, kroz kolokvije, odnosno u skladu s člankom 39. stavak (2) ovog Pravilnika, kroz kontinuiranu provjeru motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja, položio u cijelosti samo praktični dio ispita iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta polaže samo teorijski dio ispita, a student koji je na takav način položio samo dio praktičnog dijela ispita, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta prvo polaže zaostali dio praktičnog dijela ispita, a nakon što s uspjehom položi taj dio ispita, može pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita.

Članak 73.

- (1) Iznimno od odredbi članka 62. stavak (4). ovog Pravilnika, studentu koji nije položio u cijelosti praktični dio ispita, u slučaju četvrtog izlaska na ispit pred ispitnim povjerenstvom, omogućit će se izlazak na završi dio ispita u kojem slučaju isti student obvezno polaže pred ispitnim povjerenstvom ispit kao cjelinu (nepoložene elemente praktičnog dijela ispita i teorijski odnosno preostali teorijski dio ispita), s tim da teorijskom dijelu ispita niti u tom slučaju ne može pristupiti ako prethodno nije u cijelosti položio praktični dio ispita.
- (2) Istodobno, u slučaju četvrtog izlaska na ispit pred ispitnim povjerenstvom, ako se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, studentu će se omogućiti da usmeno odgovara i u slučaju ako nije položio pisani dio ispita.

Članak 74.

- (1) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz teorijsko-praktičnog predmeta, nakon položenog praktičnog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i teorijski dio ispita, ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu pozitivna ocjena dobivena na praktičnom dijelu ispita priznati sve do završetka studija na Fakultetu.
- (2) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, nakon položenog praktičnog dijela ispita i teorijskog pisanog dijela ispita, ne položi u istom ispitnom terminu i usmeni dio ispita ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu dobivena pozitivna ocjena na pisanom dijelu ispita priznati do kraja započetog ispitnog ciklusa (3+1).
- (3) Konačna ocjena na ispitu iz bilo kojeg teorijsko-praktičnog predmeta ovisi, uz ostale elemente, o pokazanoj razini znanja studenta na praktičnom i teorijskom dijelu ispita, s tim da student niti u kojem slučaju ne može dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta, ako je negativno ocijenjen na bilo kojem od navedena dva dijela ispita, osim kad se radi o četvrtom izlasku na ispit kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, a student je negativno ocijenjen na pisanom dijelu ispita.

Članak 75.

Ako se teorijski dio kolokvija odnosno teorijski dio ispita kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi samo pisano, izabrani suradnici i znanstveni novaci na dotičnom predmetu ne mogu samostalno ocjenjivati pisane dijelove kolokvija odnosno pisane dijelove ispita.

VI. VREDNOVANJE POSTIGNUTOG USPJEHA NA ISPITU

Članak 76.

- (1) Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu iz određenog predmeta temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju aktivnosti i postignuća studenata na nastavi tijekom godine i postignuća studenata na ispitu iz istog predmeta i postotnom iskazivanju postignutog uspjeha.
- (2) Tijekom nastave mogu se vrednovati i ocjenjivati niže navedene aktivnosti i postignuća studenata:
 1. redovitost pohađanja nastave;
 2. aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisane pripreme za rad u nastavi, testovi, eseji, radionice, kvizovi, seminarski radovi i drugi oblici stalne provjere stečenih znanja studenata);

3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
- (3) Po završetku nastave iz pojedinog predmeta vrednovanje i ocjenjivanje postignuća studenata na ispitu provodi se kod:
1. teorijskih predmeta studijskog programa kroz pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite;
 2. teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kroz:
 - provjeru i vrednovanje stečenih motoričkih postignuća, motoričkih vještina i motoričkih znanja (praktični dio ispita)
 - pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite (teorijski dio ispita).

Članak 77.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i postignuti uspjeh na ispitu i potom uračunavaju u konačnu ocjenu uspjeha studenta na ispitu iz pojedinog predmeta.

Članak 78.

Na djelomičnim kao i na cjelovitim ispitima iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta kao zajednički kriteriji za utvrđivanje prolaznosti na ispitu, i to neovisno o tome na koji se način pojedini ispiti provode (pisani i usmeni ili praktični i pisani i/ili usmeni ispit), uzimaju se sljedeći kriteriji:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ▪ 60-70% točnih odgovora | dovoljan (2) |
| ▪ do 80% točnih odgovora | dobar (3) |
| ▪ do 90% točnih odgovora | vrlo dobar (4) |
| ▪ iznad 90% točnih odgovora | izvrstan (5) |

Članak 79.

- (1) Konačni uspjeh studenta na ispitu iz svakog predmeta studijskog programa izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjenom od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS u kojemu:
- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) i upisuju se u prijavnicu, ISVU, u studentsku ispravu (indeks).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena i upisuje se u prijavnicu i ISVU.
- (4) Ako se podaci o uspjehu studenata na ispitu uneseni u ISVU sustav ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavnici za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u prijavnicu za ispit i ovjerio svojim potpisom.

VII. ISPITNI ROKOVI I NAČIN PRIJAVE I ODJAVE ISPITA

Članak 80.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni
- (2) Za cjelovito polaganje ispita na Fakultetu postoje tri redovita ispitna roka: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Zimski i ljetni redoviti ispitni rokovi traju četiri tjedna, a redoviti jesenski ispitni rok traje dvatri tjedna.
- (4) Za cjelovito polaganje ispita izvanredni ispitni rokovi su: jesenski ispitni rok koji, u pravilu, traje od početka mjeseca listopada do kraja studenoga i proljetni ispitni rok koji, u pravilu, traje od početka mjeseca ožujka do kraja mjeseca travnja.
- (5) Kod svih predmeta kod kojih se provjera znanja studenata provodi kontinuirano tijekom nastave kroz djelomične ispite obvezno postoji, osim redovitih i izvanrednih ispitnih rokova predviđenih za cjelovito polaganje ispita, i posebni rokovi za polaganje djelomičnih ispita.

Članak 81.

- (1) U zimskom i ljetnom redovitom ispitnom roku svaki predmetni nastavnik obvezan je za svoj predmet dati dva ispitna termina s razmakom od najmanje 12 dana.
- (2) Iznimno, studentima 3. godine studija, koji su u tekućoj akademskoj godini pohađali terensku nastavu Skijanjanja, svaki nositelj predmeta koji se slušaju samo tijekom 5. (zimskog) semestra studija, obvezan je dati za svoj predmet u mjesecu ožujku dva ispitna termina.
- (3) Iznimno, studentima 3. godine studija, koji su u tekućoj akademskoj godini obvezni pohađati terensku nastavu iz predmeta Sportovi na vodi, svaki predmetni nastavnik iz predmeta koji se slušaju samo tijekom 6. (ljetnog) odnosno tijekom 5. i 6. (zimskog i ljetnog) semestra studija, obvezan je u redovitom ljetnom ispitnom roku dati za svoj predmet jedan ispitni termin tjedno.
- (4) U redovitom jesenskom ispitnom roku svaki predmetni nastavnik obvezan je za svoj predmet dati jedan ispitni termin.
- (5) Iznimno, u redovitom jesenskom ispitnom roku svaki predmetni nastavnik iz predmeta iz kojih su studenti u tekućoj akademskoj godini slušali nastavu tijekom zimskog i ljetnog semestra, odnosno samo tijekom ljetnog semestra, obvezan je za svoj predmet dati dva ispitna termina s razmakom od najmanje 8 dana, ako jesenski ispitni rok traje dva tjedna, odnosno s razmakom od najmanje 12 dana, ako isti rok traje tri tjedna.
- (6) U izvanrednim ispitnim rokovima svaki predmetni nastavnik obvezan je studentima za svoj predmet dati najmanje jedan ispitni termin.

Članak 82.

Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svake akademske godine internet stranici Fakulteta i obvezno sadrži sve utvrđene ispitne termine za završne i djelomične ispite u jednoj akademskoj godini za sve predmete studijskog programa.

Članak 83.

- (1) Sukladno navedenom u članku 43. ovog Pravilnika svaki predmetni nastavnik, nositelj predmeta, dužan je na početku svake akademske godine sačiniti za svoj predmet godišnji raspored cjelovitih i djelomičnih ispita za cijelu akademsku godinu i dostaviti ga neposredno, u predviđenom roku, prodekanu za nastavu i studente.

- (2) Nakon što proanalizira, a po potrebi i u dogovoru s nositeljima pojedinih predmeta izvrši, u cilju pravilne distribucije ispitnih termina, i nužne korekcije i promjene u datom rasporedu ispita, prodekan za nastavu i studente dužan je na propisani način u predviđenom roku objaviti cjelovit kalendar ispitnih termina za tekuću akademsku godinu.

Članak 84.

- (1) Ako se tijekom godine iz opravdanih razloga (službeni put, bolest predmetnog nastavnika i sl.) javi potreba za naknadnom izmjenom nekog od utvrđenih i objavljenih ispitnih termina, nastavnik je dužan zatražiti, pisanom zamolbom dostavljenom prodekanu za nastavu i studente putem urudžbenog zapisnika najkasnije 7 dana prije zakazanog ispitnog termina, odobrenje takve promjene.
- (2) Po odobrenju zamolbe iz stavka (1) ovog članka, prodekan za nastavu i studente dostavlja zamolbu izravno ISVU koordinatore radi pravodobnog unosa odobrene promjene u ISVU sustav.
- (3) U slučaju navedenom u stavku (1) ovog članka, predmetni nastavnik je dužan sve studente koji su se prijavili na ispit u tom terminu primiti na ispit u tjednu koji slijedi iza tjedna u kojem se ispit iz dotičnog predmeta trebao održati.

Članak 85.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu ISVU) odnosno preko studomata ili bilo kojeg osobnog računala najkasnije 7 kalendarskih dana prije određenog ispitnog termina za koji se prijavljuje.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, isti ispit može odjaviti na isti način kako je ispit i prijavio i to najkasnije 3 radna dana prije ispitnog termina za koji se prijavio.
- (3) Student može iznimno, u slučaju više sile (bolest, ozljeda, smrtni slučaj i sl.) i po isteku krajnjeg roka za odjavu ispita, sve do zatvaranja ispitnog termina u ISVU sustavu, zatražiti od predmetnog nastavnika i prodekana za nastavu i studente pisanom zamolbom koja se podnosi na propisanom obrascu (Prilog III. ovog Pravilnika) s obvezno priloženom odgovarajućom dokumentacijom, odjavu ispita. Ukoliko zamolba studenta bude usvojena kao opravdana, istu zamolbu u znak suglasnosti ovjerit će svojim potpisom predmetnih nastavnika i prodekan za nastavu i bez odgađanja proslijedit će je ISVU koordinatore.

Članak 86.

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata nastavnik mora objaviti kroz ISVU sustav Fakulteta prvi slijedeći radni dan po isteku predviđenog roka za odjavu ispita, odnosno najkasnije 24 sati prije početka ispita.
- (2) Ukoliko se zbog velikog broja prijavljenih kandidata za ispit, ispit unutar istog ispitnog termina mora provoditi kroz dva ili više dana, raspored održavanja ispita iz pojedinog predmeta utvrđuje se tako da ispitu u svakom ispitnom terminu mogu pristupiti prijavljeni studenti koji imaju regularno pravo izlaska na ispit iz istog predmeta u određenom ispitnom terminu.
- (3)

Članak 87.

- (1) Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje tog ispita do narednog ispitnog roka - termina, a ispitivač u ISVU sustavu brojčano upisuje nulu. Ovakav gubitak prava na polaganje ispita uračunava se u maksimalno mogući broj izlazaka na ispit iz određenog predmeta.

- (2) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u ISVU sustav upisuje ocjenu „nedovoljan (1)“.

Članak 88.

Sve studente, koji su se u određenom ispitnom terminu prijavili za polaganje ispita, izuzev onih studenata koji su prijavljeni ispit odjavili na propisani način i u predviđenom roku, ispitivač mora po završetku ispitnog termina evidentirati u ISVU sustav na jedan od načina:

- položio ispit s ocjenom 2-5 (dovoljan - izvrstan)
- nije položio ispit, ocjena 1 (nedovoljan)
- nije pristupio ispitu (0).

Članak 89.

- (1) Praktični dio ispita, zajedno s teorijskim (pisanim i usmenim) dijelom ispita, čini jednu cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
- (2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, s tim da cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana, što znači da svi studenti prijavljeni za određeni ispitni termin moraju u navedenom roku dobiti od ovlaštenog ispitivača ocjenu u indeks (ako su ispit položili), a istu ocjenu ispitivač je dužan unijeti istodobno i u ISVU sustav te po završetku ispita u tom ispitnom terminu za sve prijavljene studente isprintati prijavnice, ovjeriti ih svojim potpisom i zaključiti ispitni termin.
- (3) Ispitivač ne može u ISVU-u otvoriti novi ispitni termin prije nego zaključa prethodni ispitni termin.

Članak 90.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred stalnim ispitnim povjerenstvom (3 člana i 1 zamjenski član) koje na prijedlog nositelja predmeta imenuje Fakultetsko vijeće, u pravilu, za jednu studijsku godinu.
- (3) Za člana ispitnog povjerenstva može biti imenovan samo nastavnik ili vanjski suradnik Fakulteta izabran u odgovarajuće znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (4) Za predsjednika povjerenstva, u pravilu, imenuje se predmetni nastavnik odnosno jedan od predmetnih nastavnika regularno izabranih za dotični predmet.

Članak 91.

- (1) Datum održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom određuje predsjednik ispitnog povjerenstva, s tim da student ne može pristupiti ispitu pred povjerenstvom prije nego što prođe najmanje 12 dana od prijašnjeg izlaska na ispit.
- (2) Ako student iz stavka 1. ovog članka nije prethodno položio u cijelosti praktični dio ispita, imenovano povjerenstvo ocjenjuje motorička postignuća i vještine te metodička znanja studenta iz zaostalih elemenata praktičnog dijela ispita, a potom i pokazano znanje studenta na teorijskom dijelu ispita.

VIII. SUGLASNOST NA DOBIVENU OCJENU I PRAVO ŽALBE NA OCJENU

Članak 92.

- (1) Neposredno po završetku završnog djelomičnog odnosno neposredno po završetku cjelovitog ispita iz određenog teorijskog odnosno teorijsko-praktičnog predmeta nastavnik je dužan priopćiti usmeno studentu konačnu ocjenu o položenom ispitu.
- (2) Studentu koji nije zadovoljan s dobivenom prolaznom ocjenom na ispitu i koji se s istom ocjenom ne suglasi, predmetni nastavnik unijet će u prijavnicu i ISVU sustavu ocjenu nedovoljan.
- (3) Prilikom ponovnog izlaska na ispit iz istog predmeta studenta iz stavka (2) ovog članka, što se tiče priznavanja prethodno položenog pisanog odnosno praktičnog dijela ispita, vrijede ista pravila kao i svakog drugog ponovnog izlaska na ispit studenta iz određenog predmeta.
- (4) Iznimno, na izričito traženje samog studenta, predmetni nastavnik može istom studentu omogućiti i ponovno polaganje pisanog odnosno praktičnog dijela ispita.

Članak 93.

- (1) Student koji nije zadovoljan konačnom negativnom ocjenom dobivenom na ispitu, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisanu žalbu na ocjenu s odgovarajućim obrazloženjem žalbe.
- (2) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu podnosi se dekanu Fakulteta na propisanom obrascu (Prilog IV. ovog Pravilnika) isključivo putem urudžbenog zapisnika.
- (3) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom, u pogledu objektivnosti ispitivača, kriterija ispita, neujednačenih kriterija ispitivača i sl., nije dopuštena.
- (4) Iznimno, što se tiče ispita održanih pred ispitnim povjerenstvom, dozvoljena je samo žalba u pogledu eventualne neregularnosti provedenog komisijuskog ispita.

Članak 94.

- (1) Ako je žalba dopuštena, pravodobna i upućena od ovlaštene osobe, a sadrži odgovarajuće obrazloženje, dekan Fakulteta imenovat će u roku od 24 sata od primitka žalbe ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana povjerenstva, s tim da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik. Po potrebi, za člana povjerenstva može biti imenovana i osoba koja na istom ili srodnom predmetu radi na drugoj visokoškolskoj ustanovi u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita, s time da se ispit pred povjerenstvom mora održati najkasnije u roku od tri dana od imenovanja članova povjerenstva.
- (3) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono pred studentom ponovno ocijeniti.
- (4) Ako student nije još položio praktični dio ispita ili samo neke elemente tog dijela ispita, preostali dio praktičnog dijela ispita polagat će pred Ispitnim povjerenstvom i ukoliko na tom dijelu ispita ne zadovolji, neće moći niti pristupiti teorijskom dijelu ispita.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 95.

- (1) Žalba na ocjenu može se podnijeti samo na konačnu ocjenu dobivenu na cjelovitom ispitu.
- (2) Žalba na ocjenu dobivenu na djelomičnom ispitu nije moguća s obzirom na prirodu tog ispita i činjenicu da studenti izlaze na te ispite bez prijavnice te da im je i ponavljanje takvog ispita omogućeno bez žalbe i bez prijavnice.

IX. DJELOMIČNO I POTPUNO OSLOBAĐANJE OBVEZE POLAGANJA PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Članak 96.

- (1) Student može zbog ozljede ili bolesti biti oslobođen obveze polaganja pojedinih vježbi i elemenata praktičnog dijela ispita koji su izravno kontraindicirani s prirodom njegove bolesti odnosno ozljede.
- (2) Od obveze polaganja dijela praktičnog dijela ispita pojedinih predmeta može biti oslobođen samo student:
 - završnih godina studija (IV. ili V. studijska godina);
 - kod kojeg je bolest odnosno ozljeda nakon godinu i više dana liječenja ostavila trajne posljedice.
- (3) Po opsegu, student može biti oslobođen obveze polaganja **dijela** ispita ukupno najviše do 50% programa praktičnog dijela ispita pojedinog predmeta, s tim da niti u kojem slučaju ne može biti oslobođen polaganja onih vježbi i elemenata koje su kao obvezni element predviđene nastavnim planu i programom predmetu tjelesna i zdravstvena kultura u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 97.

Smanjeni opseg polaganja praktičnog dijela ispita ne može se priznati studentu koji je prilikom upisa na studij izričito izjavio da ne boluje od nikakve bolesti odnosno da nema nikakvih tjelesnih ozljeda koje bi ga mogle ometati na studiju, a naknadno se utvrdi da je takva bolest odnosno ozljeda ipak postojala prije upisa na studij.

Članak 98.

- (1) Iznimno, potpuno oslobođenje obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz pojedinog predmeta može biti odobreno, u opravdanim slučajevima (zbog zadobivene ozljede ili teže bolesti s trajnim posljedicama), isključivo studentu:
 - završne V. studijske godine, odnosno studentu apsolventu
 - iz najviše jednog teorijsko-praktična predmeta studijskog programa,
- (2) Potpuno oslobađanje od obveze polaganja praktičnog dijela ispita, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, može se odobriti studentu tek nakon što isti položi sve ostale predmeta studijskog programa.

Članak 99.

- (1) Odluka o djelomičnom odnosno potpunom oslobađanju obveze polaganja dijela praktičnog dijela ispita iz određenog predmeta na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta donosi

stručno povjerenstvo kojeg neposredno imenuje, za svaki pojedini slučaj, prodekan za nastavu i studente.

- (2) Stručno povjerenstvo ima tri člana, s tim da je nositelj dotičnog predmeta ili jedan od predmetnih nastavnika po funkciji predsjednik povjerenstva, a u povjerenstvo se obvezno imenuje i jedan od nastavnika Fakulteta koji je po struci liječnik.
- (3) Zahtjev (zamolba) za djelomičnim ili potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz određenog predmeta podnosi se na propisanom obrascu (Prilog V. ovog Pravilnika).
- (4) Uz svoj zahtjev student je obavezan priložiti i svu liječničku i drugu dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

Članak 100.

- (1) Odluka stručnog povjerenstva članka 99. ovog Pravilnika donesena povodom zahtjeva studenta za djelomičnim ili potpunim oslobađanjem dijela praktičnog dijela ispita smatra se prvostupanjskim rješenjem. Student koji iz bilo kojeg razloga nije zadovoljan odlukom stručnog povjerenstva može u roku od 8 dana po prijemu predmetne odluke podnijeti žalbu Povjerenstvu za nastavu i studente.
- (2) Odluka Povjerenstva za nastavu i studente donesena povodom žalbe studenta konačna je i izvršna.

X. UVJETI UPISA STUDENATA U VIŠI SEMESTAR ODNOSNO U VIŠU GODINU STUDIJA

Članak 101.

Pravo upisa na narednu, višu godinu studija student sveučilišnog studija kineziologije stječe ako do isteka redovitog roka za upis ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima.

Članak 102.

Student stječe pravo uvjetnog upisa u višu godinu studija ako do isteka redovitog roka za upis ispuni svoje studijske obveze izražene u najmanje 50 ECTS bodova iz predmeta tekuće godine studija.

Članak 103.

Pravo uvjetnog upisa u višu godinu studija priznaje se i studentima aktualnim:

- 1) vrhunskim sportašima Hrvatske I. i II. kategorije koji do isteka redovitog roka za upis ispune studijske obveze izražene u najmanje 40 ECTS bodova;
- 2) vrhunskim sportašima Hrvatske III. kategorije i djeci poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja kao i djeci HRVI Domovinskog rata I. skupine koji do isteka redovitog roka za upis ispune studijske obveze izražene u najmanje 45 ECTS bodova;

iz predmeta tekuće godine studija.

Članak 104.

- (1) U opravdanim slučajevima Fakultetsko vijeće može, na izričito traženje studentske organizacije i na osnovi prijedloga Povjerenstva za nastavu i studente, utvrditi iznimno za upis u pojedinu

akademska godinu i liberalnije uvjete upisa u odnosu na uvjete upisa predviđene člankom 101. i 102. ovog Pravilnika.

- (2) Kriteriji za odobravanje liberalnijih uvjeta upisa u višu godinu studija utvrđuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća koja mora biti donesena najkasnije u roku od tri mjeseca po usvajanju ovog Pravilnika.

Članak 105.

Predviđeno pravo uvjetnog upisa u višu godinu studija (članci 102., 103. i 104. Pravilnika) ne može niti u kojem slučaju ostvariti student koji ima jedan ili više nepoloženih ispita iz predmeta prethodne studijske godine.

Članak 106.

- (1) Student ne može upisati višu godinu studija neovisno o broju položenih ispita i ostvarenih ECTS bodova ukoliko nije za sve upisane predmete dobio potpis o urednom praćenju nastave i izvršenju ostalih studijskih obveza.
- (2) Povjerenstvo za nastavu i studente može studentu, koji je s obzirom na ostvareni broj ECTS bodova stekao uvjete upisa u višu godinu studija, a kojemu nedostaje potpis o urednom praćenju nastave iz nekog-ih predmeta studijskog programa, odobriti iznimno u opravdanim slučajevima, na njegovu pisanu zamolbu, eventualni uvjetni upis u višu godinu studija.

Članak 107.

- (1) Student koji u predviđenom roku ne stekne uvjete upisa u višu godinu studija, u skladu s člancima 104.-109. ovog Pravilnika, upisuju ponovno istu godinu studija i studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, te nove studijske obveze iz više godine studija, ali tako da se njegove studijske obveze kreću u dozvoljenim granicama do 60 ECTS bodova u studijskoj godini.
- (2) Tijekom ponavljanja godine studenti mogu, pod uvjetima utvrđenim u stavku (1) ovog članka, upisati i slušati samo teorijske predmete više godine studija (obvezne predmete studijskog programa). Studenti ponavljači iz stavka (1) ovog članka tijekom godine koju ponavljaju ne mogu upisati ni predmete izbornog modula.

Članak 108.

- (1) Iznimno, studenti IV. (četvrte) godine studija koji nisu stekli uvjete upisa u višu godinu studija mogu tijekom ponavljanja godine, bez obzira na ostvareni broj ECTS bodova iz položenih ispita tekuće godine studija, upisati i slušati nastavu iz svih predmeta prethodno izabranog izbornog modula koji se slušaju u IX. (devetom) i X. (desetom) semestru studija.
- (2) Pravo upisa ostalih predmeta IX. i X. semestra (teorijski predmeti) isti studenti moći će ostvariti isključivo pod uvjetom da njihove ukupne studijske obveze u tekućoj akademskoj godini ne prelaze dozvoljenu granicu od 60 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, studenti III. (treće) odnosno IV. (četvrte) godine studija koji nisu stekli uvjete upisa u višu godinu studija ne mogu tijekom ponavljanja godine upisati ni predmete obveznog modula kineziologija u edukaciji koji se slušaju u IV. (četvrtoj) odnosno V. (petoj) godini studija.

Članak 109.

- (1) Studenti koji u VII. (sedmom) semestru studija upisuju, uz obvezan edukacijski modul, kao izborni modul jedan od predmeta iz područja sporta (izabrani sport), kondicijsku pripremu sportaša ili fitnes, prije upisa u taj semestar moraju imati i položen ispit iz pripadnog predmeta (praktični i teorijski dio ispita) najniže s ocjenom vrlo dobar (4), odnosno za upis izbornog modula kondicijska priprema sportaša ili fitnes položen ispit iz predmeta Osnovne kineziološke transformacije s najnižom ocjenom vrlo dobar (4), a ako pripadni predmet nisu još odslušali, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i interesa iz tog predmeta i na toj provjeri dobiti također najmanje ocjenu vrlo dobar (4). Studenti koji u VII. (sedmom) semestru upisuju kao izborni modul neki drugi predmet (Kineziterapija ili Kineziološka rekreacija), moraju za taj upis imati položen ispit iz predmeta Kineziterapija odnosno Kineziološka rekreacija.
- (2) Odluku o tome koji će se sve izborni moduli otvoriti u VII. (sedmom) semestru studija i pod kojim uvjetima (s punim fondom sati nastave ili po mentorskom načinu rada, financijski i organizacijski uvjeti i dr.) izravno donosi svake godine Fakultetsko vijeće na osnovi važećih kriterija Fakulteta i broju studenata prijavljenih za pojedini modul.

XI. VRIJEME TRAJANJA STATUSA REDOVITOG STUDENTA I MIROVANJE STUDIJSKIH OBVEZA

Članak 110.

- (1) Status redovitog studenta na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno najviše za vrijeme koje je za godinu dana duže od propisanog trajanja studija utvrđenog u članku 8. ovog Pravilnika.
- (2) Iznimno, student aktualni vrhunski sportaš Hrvatske I., II. I III. kategorije, ili kvalitetni (vrsni sportaš IV. I V. kategorije, koji je tu kategoriju stekao kao seniorski ili juniorski prvak Hrvatske u individualnim sportovima, odnosno kao član seniorske ili juniorske nacionalne izborne vrste (reprezentativac Hrvatske), status redovitog studenta na integriranom sveučilišnom studiju kineziologije ima ukupno 7 (sedam) godina od dana prvog upisa na studij.
- (3) Utvrđeno pravo iz stavka 2. ovog članka priznaje se i svim studentima koji su status aktivnog vrhunskog odnosno vrsnog sportaša Hrvatske imali najmanje dvije godine tijekom svog studija na ovom Fakultetu.
- (4) Student koji u utvrđenom redovitom roku za završetak studija iz stavka (1) odnosno stavka (2) ovog članka ne završi započeti studij, može nastaviti započeti studij s obvezom polaganja razlikovnih ispita ako se u međuvremenu izmijeni studijski program i s obvezom plaćanja daljnjih troškova svoga studija.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti studenti stječu u skladu s posebnim propisima.

Članak 111.

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme izvršenja vojne obveze;
- studentica za vrijeme trudnoće odnosno studentica majka ili student otac koji se koriste porođnim dopustom do godinu dana života djeteta;

- za vrijeme bolesti ili ozljede koja je onemogućila studenta u praćenju nastave i/ili pripremanju ispita u trajanju od najmanje tri mjeseca u kontinuitetu ili četiri mjeseca s prekidima u tijeku jedne akademske godine;
- za potrebe njege teže oboljelog člana uže obitelji u istom trajanju;
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove;
- u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 112.

- (1) Zahtjev za odobrenjem mirovanja obveza tj. zahtjev za stavljanjem akademske godine u stanje mirovanja podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog VI.) izravno u Studentsku službu Fakulteta, u pravilu, krajem akademske godine na koju se odnosi, a najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka utvrđenog roka za upis nove studijske godine.
- (2) Sve zahtjeve podnesene po proteku utvrđenog roka Povjerenstvo će odbaciti kao nepravodobne.
- (3) Uz obrazloženi zahtjev, student je dužan podnijeti i svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

Članak 113.

- (1) O zahtjevu studenta za stavljanjem tekuće akademske godine u stanje mirovanja neposredno odlučuje Povjerenstvo za nastavu i studente.
- (2) O zahtjevu za stavljanjem akademske godine u stanje mirovanja zbog zadobivene ozljede ili bolesti Povjerenstvo donosi odluku po prethodno pribavljenom mišljenju Liječničkog povjerenstva.
- (3) Student koji je podnio zahtjev za stavljanje akademske godine u stanje mirovanja ne upisuje se, u pravilu, u novu studijsku godinu prije nego Povjerenstvo riješi njegov zahtjev.

Članak 114.

- (1) Odobreno vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (2) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (3) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

XII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 115.

Studentu sveučilišnog studija kineziologije status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako u propisanom roku ne upiše sljedeću akademsku godinu,

4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova iz položenih ispita studijskog programa,
5. trajnim isključenjem s Fakulteta zbog počinjenog stegovnog prijestupa,
6. nakon ponovljenog upisa nekog predmeta, u skladu s člankom 43. stavak (2) ovog Pravilnika, ne položi niti u osmom pokušaju ispit iz istog predmeta,
7. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
8. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta

Članak 116.

Studentu koji se ispisao sa studija, kao i studentu kojemu je status studenta prestao po drugom osnovu, osim u slučaju redovitog završetka studija, izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

Članak 117.

- (1) Osoba koja izgubi status studenta sveučilišnog studija kineziologije ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (2) Iznimno, osobi kojoj je status studenta sveučilišnog studija kineziologije prestao sukladno članku 118. točke 2. i 3. ovog Pravilnika može se u opravdanim slučajevima dopustiti ponovni upis istog studija.
- (3) Ako je za vrijeme prekida studija mijenjan nastavni program, student mora odslušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.
- (4) Student iz stavka (2) ovog članka, kojemu je odobren ponovni upis na studij, nastavlja započeti studij uz plaćanje maksimalnog iznosa školarine.

XIII. ZAVRŠETAK STUDIJA I SVEČANA PROMOCIJA

Članak 118.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije završava polaganjem svih ispita i dovršenjem svih ostalih studijskih obveza, te izradom i javnom obranom diplomskog rada studenta u skladu sa studijskim programom.
- (2) Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća pobliže se uređuju sva pitanja u svezi s načinom i postupkom izrade i javne obrane diplomskog rada studenta, a posebno pitanja u svezi s prijavom teme diplomskog rada, izradom i opremanjem diplomskog rada, ocjenom diplomskog rada i postupkom javne obrane diplomskog rada.

Članak 119.

- (1) Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija kineziologije studentu se izdaje diploma, kojom se ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje odgovarajućeg akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

- (2) Diploma se, kao javna isprava o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu, izdaje na hrvatskom jeziku.
- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu troška diploma se može izdati i na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

Članak 120.

- (1) Po završetku studija Fakultet je dužan izdati studentu i dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja.
- (2) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na sveučilišnom studiju kineziologije.
- (3) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.
- (4) Diplome, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 121.

- (1) Težinski prosjek uspjeha na studiju ovisi o dobivenim ocjenama na ispitima iz svih predmeta studijskog programa, uključujući i dobivenu ocjenu iz diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Težinski prosjek uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka (1) ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova iz svih predmeta iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Težinski prosjek uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.
- (4) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.

Članak 122.

- (1) Studentima s postignutim najvećim ukupnim ocjenama na kraju studija na diplomu naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - magistar kineziologije s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magistar kineziologije),
 - magistar kineziologije s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magistar kineziologije),
 - magistar kineziologije s pohvalom (CUM LAUDE magistar kineziologije).
- (2) Poblize uvjete za dobivanje pohvala utvrđuju se posebnom odlukom Fakultetsko vijeće, uzimajući u obzir postignuti prosjek ocjena, ukupno trajanje studija i druge relevantne kriterije.

Članak 123.

- (1) Završenim studentima sveučilišnog studija kineziologije diplome se uručuju na svečanoj promociji.
- (2) Na svečanoj promociji završenim studentima diplomu uručuje dekan Fakulteta i dva promotora.

XIV. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA I EVALUACIJA KVALITETE IZVOĐENJA NASTAVNOG PROGRAMA

Članak 124.

Fakultet je dužan, kao nositelj studijskog programa, kontinuirano pratiti i unapređivati kvalitetu nastave svakog pojedinog predmeta ili modula i studijskog programa kao cjeline, kao i organizacijsku i administrativnu podršku studijskom programu sukladno aktu o upravljanju kvalitetom.

Članak 125.

- (1) Zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim zvanjima i suradničkim zvanjima podliježu provjeri njihova rada sukladno Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući specifičnosti pojedinog studijskog programa i nositelja studija.

Članak 126.

- (1) Redovitu provjeru uspješnosti nastavnog rada na pojedinim predmetima obavljaju najmanje jednom godišnje studenti i katedra kojoj pojedini predmet pripada.
- (2) Ocjenu uspješnosti nastavnog rada na pojedinim predmetima studenti obavljaju najmanje jednom godišnje putem studentske ankete, a katedra evaluacijskim obrascima.
- (3) U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuju se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i ukupni rad pojedinih nastavnika.
- (4) Studentske ankete su obvezne za studente i jedan su od uvjeta za ostvarivanje prava za izlazak na ispit iz dotičnog predmeta. U studentskim anketama mogu sudjelovati samo oni studenti koji su stekli pravo izlaska na ispit po osnovi urednog prisustva nastavi.
- (5) U evaluacijskim obrascima katedre vrednuje se nastavni rad pojedinih nastavnika i prolaznost na ispitima.

Članak 127.

- (1) Za analizu studentske ankete odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave. Navedeno Povjerenstvo dostavlja rezultate analize ankete voditeljima katedre.
- (2) Voditelji katedri dužni su:
 - a) izvijestiti članove katedre o svim rezultatima studentske ankete koji se tiču evaluacije nastave;
 - b) sa svakim nastavnikom pojedinačno raspraviti rezultate studentske evaluacije njihova rada;
 - c) jedanput godišnje, a najkasnije u rujnu za proteklu akademsku godinu, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici katedre objaviti, kao povratnu informaciju za studente, izvješće o ukupnom rezultatu evaluacije nastave u toj akademskoj godini (bez iskazivanja pojedinačnih ocjena za nastavnike), kao i planiranim mjerama za poboljšanje kvalitete nastave;
 - d) skrbiti da se rezultati ankete pozitivno odraze na kvalitetu nastave te izvijestiti Povjerenstvo o mjerama poduzetim za poboljšanje kvalitete nastave na temelju anketa najkasnije u roku od tri mjeseca po dobivanju završne analize ankete.

- (3) Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pomaže, nadzire i koordinira provedbu studentskih anketa na katedrama te skrbi da rezultati evaluacije imaju pozitivan odraz na kvalitetu izvođenja studijskog programa u cjelini.
- (4) Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave, uz pomoć prodekana za nastavu i studente, koordinira postupke evaluacije kvalitete nastave s drugim sastavnicama Sveučilišta, a o svom radu redovito izvješćuje Povjerenstvo za nastavu i studente.

Članak 128.

- (1) Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Senat Sveučilišta u Zagrebu i Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studente. Za provedbu ankete odgovorno je Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave pod nadzorom prodekana za nastavu i studente.
- (2) Studentska anketa je anonimna.
- (3) Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada izravno utječu na visinu dijela plaće koji se osigurava znanstveno-nastavnim zaposlenicima iz vlastitih sredstava Fakulteta i na izbor nastavnika u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, na način predviđen posebnim aktima Fakulteta o uvjetima i postupku izbora u zvanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija kineziologije koji svladavaju upisani studijski program bez ponavljanja godina, imaju pravo završiti započeti studij po programu i uvjetima koji su bili na snazi kada su se prvi put upisali na studij, osim u slučaju ako su neka prava, propisana odredbama ovog Pravilnika, za njih povoljnija.

Članak 130.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o pohađanju nastave, uvjetima za upis u semestre, polaganju ispita i diplomskom radu od 27.06.1984. godine i svi ostali opći akti Fakulteta doneseni na temelju tog Pravilnika.

Članak 131.

Ovaj Pravilnik, nakon donošenja obvezno se objavljuje na oblasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta i stupa na snagu osmog dana po objavi, a počinje se primjenjivati od 01.10.2011. godine, odnosno s početkom akademske 2010./11. godine.

D e k a n

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

prof. dr. sc. Igor Jukić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta dana 2011. godine i stupio je na snagu 2011. godine.