



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019./2020.**

**Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku 2018./2019. godinu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja izvješće o radu za akademsku 2018./2019. godinu	studeni 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
b) Priprema i usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku 2019./2020. godinu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja plan aktivnosti za akademsku 2019./2020. godinu	studeni 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
c) Priprema i usvajanje akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete	Priprema i usvajanje akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete te dostavljanje istoga Agenciji za znanost i visoko obrazovanje	studeni 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
d) Izrada aktualne SWOT analize Kineziološkog fakulteta	Utvrđivanje aktualnih snaga, slabosti, prilika i prijetnji Kineziološkog fakulteta	prosinac 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
e) Usklađivanje internih akata	Revizija internih akata i njihovo usklađivanje s važećim zakonskim, podzakonskim i sveučilišnim propisima	kontinuirano	Uprava Fakulteta, relevantna fakultetska povjerenstva, Povjerenstvo za normativnu djelatnost, Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Interni audit prema normi prema ISO 9001:2015	Definirati kriterij i opseg te provesti interni audit prema normi ISO 9001:2015	travanj 2020.	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
g)	Praćenje provođenja plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom će na svojim sjednicama redovito raspravljati o realizaciji aktivnosti prihvaćenih u planu Realizacija Plana aktivnosti bit će obvezna točka dnevnog reda sjednica Povjerenstva te će se pratiti ispunjavanje Plana	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
h)	Financiranje sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete za tekuću akademsku godinu	U financijskom planu Fakulteta za akademsku 2019./2020. godinu predvidjeti sredstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete	prosinac 2019.	Dekan, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija i unaprjeđivanje studijskih programa	Prikupljanje podataka i prijedloga za izmjene i dopune postojećih studijskih programa Izrada polaznih osnova za izmjene i dopune studijskih programa temeljem prikupljenih podataka te preporuka vanjskog vrednovanja	rujan 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centra za izobrazbu trenera, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Analiza rezultata anketa vrjednovanja studija u cjelini	Analizirati rezultate anketa vrjednovanja studija u cjelini te izraditi mjere za unaprjeđenje kvalitete studija	rujan 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centra za izobrazbu trenera
c) Razvoj programa cjeloživotnog učenja	Izrada i usvajanje operativnog plana razvoja programa cjeloživotnog učenja	rujan 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, ECTS koordinator, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unaprjeđenje provedbe ispita	Objava kriterija i načina vrednovanja i ocjenjivanja u Syllabus-ima predmeta na početku semestra Svi kriteriji i metode dostupni studentima (na mrežnim stranicama ili u sustavu Merlin) Objavljivanje rezultata ispita navođenjem JMBAG-a umjesto imena i prezimena	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Semestralni sastanci studenata pojedinih godina studija s prodekanicom za nastavu i studente, njezinom pomoćnicom, koordinatorima studenata po godinama studija i predstavnikom Studentskog zbora	Organiziranje sastanaka studenata po pojedinim godinama studija s prodekanicom za nastavu i studente, njezinom pomoćnicom, koordinatorima studenata po godinama studija i predstavnikom Studentskog zbora kako bi se raspravila pitanja organizacije nastave i ispita, kriteriji ocjenjivanja, vrjednovanja studentskog rada i sva ostala potrebna pitanja	jednom u semestru	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje kriterija upisa	Donošenje odluke o upisnim kriterijima	listopad 2019.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće
b)	Razredbeni postupak	Svi kriteriji i utvrđeni procesi razredbenog postupka javno su objavljeni, a praktični dio razredbenog postupka se prezentira na Danu otvorenih vrata Donošenje odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje razredbenog postupka Sudjelovanjem predstavnika studenata u radu Fakultetskog vijeća i Povjerenstva za provođenje razredbenog postupka osigurava se transparentnost i aktivno sudjelovanje studenata u postupku upisa	svibanj 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor
c)	Revizija kriterija prelaska studenata na studijske programe Kineziološkog fakulteta	Izrada odluke vezane za akademsko priznavanje domaćih i inozemnih obrazovnih kvalifikacija te priznavanje razdoblja studiranja za potrebe prelaska studenata na studijske programe Kineziološkog fakulteta	ožujak 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, ECTS koordinator, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>				
	<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>
a)	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Omogućiti pohađanje radionica, seminara ili treninga za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija zainteresiranim nastavnicima	jednom godišnje	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Unaprjeđenje sustava e-učenja	Poticanje razvoja e-kolegija prema razinama 2. i 3. Natječaj za nagrađivanje najboljih e-kolegija	kontinuirano rujan 2020.	Povjerenstvo za e-učenje
c)	Izrada nastavnih materijala u elektroničkom obliku	Prezentacija, radionica pogodnih alata i načina izrade digitalnih nastavnih materijala	jednom godišnje i dodatno po potrebi	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
d)	Usklađivanje ishoda učenja s planom i programom studija i izlaznih kompetencija	Organiziranje radionica za ishode učenja	veljača 2020.	ECTS koordinator, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
e)	Usklađivanje i unaprjeđenje Etičkog kodeksa za nastavnike	Postojeći Etički kodeks se usklađuje s Etičkim kodeksom Sveučilišta, unaprjeđuje se te usvaja na Fakultetskom vijeću	ožujak 2020.	Etičko povjerenstvo, glavni tajnik fakulteta, Fakultetsko vijeće

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje prijave međunarodnih znanstvenih projekata i projekata u suradnji s gospodarstvom	Informiranje o dostupnim natječajima za prijavu znanstvenih projekata Potpora djelatnicima kroz djelovanje Ureda za pripremu i provedbu nacionalnih i EU projekata (na Fakultetu) Planiranje znanstvenog rada u okviru projekata Nagrađivanje voditelja projekata	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
b) Publiciranje radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima	Poticanje objave radova u WoS bazi, posebno onih objavljenih u 1. i 2. kvartilu Povećanje interesa za objavu kvalitetnijih publikacija. Nagrađivanje objave radova u WoS bazi	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
c) Unaprijediti rad laboratorija	Poticati obnovu i dopunu znanstvene opreme kroz međunarodne projekte i temeljno znanstveno financiranje znanstvene djelatnosti Izraditi katalog znanstvene opreme Poticati uključivanje studenata u rad laboratorija kroz diplomske radove Organizacija dana otvorenih vrata laboratorija	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
d) Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija	Prezentirati studentima sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija postojeće laboratorije i istraživačke grupe Poticati eksperimentalne diplomske radove Organizirati studentske radionice o pisanju znanstvenih radova	kontinuirano	Voditelj doktorskog studija, Voditelji laboratorija, Prodekan i savjetnik za znanost, Studentski zbor



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost					
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Unaprijediti rad uredničkog odbora znanstvenog časopisa Kinesiology	Zapošljavanje osobe za administrativne poslove u uredništvu časopisa Poticati sekcijske urednike na unapređenje područja djelovanja časopisa i predvidjeti kontinuiranu naknadu za njihov rad		tijekom godine	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku, Uredništvo časopisa Kinesiology
f)	Organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih konferencija	Organizacija međunarodne znanstvene konferencije Kinesiology i suorganizacija planiranih znanstvenih konferencija		tijekom godine	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji stručnih konferencija	Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih stručnih konferencija	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b) Suradnja sa stručnim asocijacijama i gospodarstvom	Daljnji razvoj suradnje sa stručnim asocijacijama i jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim srodnim institucijama Povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje
c) Usavršavanje nenastavnog osoblja	Osigurati osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja za unaprjeđenje poslovnih procesa, potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti	kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Unaprjeđenje suradnje s alumni udrugom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Fakultetska povjerenstva i ostala tijela Fakulteta unaprjeđuju svoju suradnju s alumni udrugom Kineziološkog fakulteta, a posebno po pitanju unaprjeđenja studijskih programa	kontinuirano	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Povjerenstvo upravljanje kvalitetom

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Online dostupnost nastavnih i ispitnih materijala	Na mrežnim stranicama predmeta i Merlinu povećati dostupnost nastavnih materijala te video zapisa s prikazom ispitnih elemenata i metodskih vježbi za teorijsko-praktične predmete	kontinuirano	Nositelji predmeta i suradnici
b) Opremanje knjižnice, laboratorija i učionica	Nadogradnja zbirke ispitne obvezne i dopunske literature, opremanje laboratorija i učionica prema financijskim mogućnostima	kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost, Uprava Fakulteta
c) Opremanje sportskih dvorana, nabava sportskih rekvizita	Nabava sportskih rekvizita neophodnih za provođenje nastave, održavanje sportskih dvorana	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Uprava Fakulteta, Odjel za tehničke poslove
d) Jačanje resursa za vježbanje i učenje	Osigurati studentima optimalne uvjete za vježbanje i pripremanje ispita Opremanje dodatnih prostora za učenje, pisanje seminarskih radova i boravak na Fakultetu sukladno financijskim mogućnostima	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta
e) Unaprjeđenje sustava odabira mentora i tema za diplomske i završne radove	Izrada popisa mentora i tema diplomskih radova, objava istih Učinkovitiji sustav odabira i odobravanja tema diplomskih radova	rujan 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za diplomske radove

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Podrška studentima	Intenzivnija podrška studentima preko studenata tutora, koordinatora godina i Povjerenstva za karijerno savjetovanje Psihološka podrška studentima tijekom studiranja u skladu s individualnim potrebama	kontinuirano	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Studentski zbor

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Izraditi analizu prolaznosti studenata	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu
b) Unaprjeđenje sustava za planiranje i evidenciju nastave	Uvođenje novog sustava za planiranje i evidenciju nastave	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu
c) Katalog znanstvene opreme	Izrada i redovito ažuriranje popisa opreme za znanstvena istraživanja	tijekom godine	Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
d) Unaprjeđenje poslovnih procesa	Izrada digitalnih obrazaca za prikupljanje i obradu informacija	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta
e) Daljnje usklađivanje javnih podataka Fakulteta na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku	Usklađivanje podataka na mrežnim stranicama Fakulteta (na hrvatskom i engleskom jeziku) s podacima u MOZVAG-u, ISVU-u, te ostalim internim dokumentima Fakulteta	kontinuirano	Odgovorna osoba za informiranje, nadležni prodekan i za svoja područja

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	Izvršiti pripremu i uspješno predstaviti Fakultet na Smotri Sveučilišta	studeni 2019.	Prodekanica za nastavu i studente, Voditeljica Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Studentski zbor
b) Dostupnost i transparentnost svih podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti	Redovito ažuriranje svih dostupnih podataka i informacija na mrežnim stranicama Fakulteta	kontinuirano	Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta, odgovorne osobe za pojedine odjele
c) Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti	Kontinuirano informiranje javnosti putem medija i društvenih mreža o aktivnostima koje provodi Fakultet	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
d) Tjedan znanosti na KIF-u	Otvorena vrata laboratorija za širu javnost (probna mjerenja, savjetovanja), informativna izlaganja, znanstvene radionice za studente	studeni 2019.	Prodekanica za znanost, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Dan otvorenih vrata Fakulteta	Predstavljanje studija i načina provođenja razredbenog postupka maturantima Predstavljanje stručnih studija Tribina s gostovanjem poznatih sportaša/studenata i uspješnih trenera	svibanj 2020.	Prodekanica za nastavu i studente, Predstojnik Studijskog centra za izobrazbu trenera, Studentski zbor, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana podrška za odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i zaposlenika	Redovito informiranje studenata i zaposlenika o mogućnostima razmjene (Erasmus+ programske i partnerske zemlje, stručna praksa) – organizacija ciljanih predavanja po godinama uz sudjelovanje studenata koji su već bili sudionici mobilnosti	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, ECTS koordinator
b) Daljnje širenje međunarodne suradnje	Razvoj postojećih i uspostava novih suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama. Revizija postojećih i potpisivanje novih ERASMUS+ i bilateralnih ugovora te proširenje partnerske mreže	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
c) Ažuriranje sveučilišne baze podataka o međunarodnoj mobilnosti	Nakon realizirane mobilnosti unose se podaci u sveučilišnu bazu međunarodne mobilnosti	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
d) Prezentacija međunarodne suradnje	Prezentacija mogućnosti mobilnosti za studente u okviru Dana otvorenih vrata i semestralnih sastanaka sa studentima	svibanj 2020.	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
e) Širenje ponude predmeta na engleskom jeziku	Povećanje broja predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku za Erasmus dolazne studente	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, ECTS koordinator



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Priprema sveučilišnog studija Kineziologija na engleskom jeziku	Priprema sve potrebne dokumentacije za pokretanje postupka odobrenja studijskog programa na engleskom jeziku te njegovo slanje u proceduru	travanj 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, ECTS koordinator, Fakultetsko vijeće

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema za naredno vanjsko vrjednovanje	Unos relevantnih podataka u ISVU i MOZVAG	veljača 2020.	Uprava Fakulteta, odgovorne osobe prema područjima djelatnosti
b) Imenovanje Radne skupine za pripremu Samoanalize	Predložiti i imenovati Radnu skupinu za pripremu Samoanalize u postupku reakreditacije	studeni 2019.	Dekan, Fakultetsko vijeće
c) Samoanaliza Kineziološkog fakulteta	Izraditi i prihvatiti Samoanalizu Kineziološkog fakulteta	veljača 2020.	Radna skupina za pripremu Samoanalize, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, ostala fakultetska tijela, Fakultetsko vijeće

### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom:

1. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Mario Baić, zamjenik predsjednika
3. izv. prof. dr. sc. Maja Horvatin, članica
4. doc. dr. sc. Sanja Šalaj, članica
5. prof. dr. sc. Vesna Babić, članica
6. prof. dr. sc. Goran Leko, član
7. izv. prof. dr. sc. Petar Barbaros, član
8. doc. dr. sc. Marija Rakovac, članica
9. doc. dr. sc. Dario Škegro, član
10. Andreja Srebačić, mag. iur., članica
11. Tajana Žderić, dipl. iur., članica
12. Gordana Mazalović, oec., članica
13. Ivana Degirmendžić, univ. bacc. praesc. educ., članica
14. Đurđica Kamenarić, upravni pravnik, članica
15. Paula Spretnjak, predstavница studenata, članica
16. Stipe Gorenjak, struč. spec. ing. tech. inf., član
17. Marijana Briški Gudelj, prof., dipl. bibl., članica

### Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 25. studeni 2019.

Plan pripremio:  
*Ljubomir Antekolović*  
prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović



Plan aktivnosti usvojen je na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 28. studenog 2019. g.