



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024/25

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:
https://www.kif.unizg.hr/o_nama/upravljanje_kvalitetom

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
https://www.kif.unizg.hr/o_nama/fakultetska_tijela_i_sluzbe/ostala_fakultetska_tijela/povjerensta?v1=1Sqj7lCSExqPW Mxfvwc850nNvBxmJI0mi0MGx7m-rOaZ0CLpTVC2CM0vGbMypnwjEYchy8q3TcguT9ILuex0MSCZCcZkYZMPhpsugDnwChL I1&lid=33120

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete:

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Kineziološkog fakulteta u Zagrebu	Izmjena i nadopuna postojećeg Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta	09/ 2025	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost, Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost
1.2.	Audit za normu ISO 9001:2015	Pozitivno ocijenjen audit i izdan certifikat	10/2024	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Uprava fakulteta
1.3.	U suradnji s MZOM razviti sustav praćenja antropoloških obilježja školske djece	Razvijen i implementiran sustav praćenja razvoja antropoloških obilježja školske djece putem e-dnevnika.	10/2024	Uprava fakulteta Nastavnici grupe predmeta Kineziološke metodike
1.4.	Izrađeno i podneseno izvješće o provedbi strategije Kineziološkog fakulteta u Zagrebu	Podneseno izvješće o provedbi strategije Kineziološkog fakulteta u Zagrebu	12/2024	Uprava fakulteta

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada dokumentacije za prijavu novog studijskog programa na stručnom prijediplomskom studiju - Kineziterapija	Dokumentacija je spremna za podnošenje zahtjeva prema Sveučilištu u Zagrebu	10/2025	Predmetni nastavnici i Prodekan za stručne studije
2.2.	Izrada dokumentacije za prijavu novog studijskog modula na stručnom prijediplomskom studiju Izobrazba trenera - Parkour	Dokumentacija je spremna za podnošenje zahtjeva prema Sveučilištu u Zagrebu	10/2025	Predmetni nastavnici i Prodekan za stručne studije
2.3.	Izrada dokumentacije za prijavu novog studijskog modula na stručnom diplomskom studiju Izobrazba trenera – modul Parkour	Dokumentacija je spremna za podnošenje zahtjeva prema Sveučilištu u Zagrebu	10/2025	Predmetni nastavnici i Prodekan za stručne studije
2.4.	Izrada dokumentacije za prijavu novog studijskog modula na stručnom diplomskom studiju Izobrazba trenera – modul Triatlon	Dokumentacija je spremna za podnošenje zahtjeva prema Sveučilištu u Zagrebu	10/2025	Predmetni nastavnici i Prodekan za stručne studije
2.5.	Izrada dokumentacije za prijavu novog studijskog modula na stručnom diplomskom studiju Izobrazba trenera – modul Biciklizam	Dokumentacija je spremna za podnošenje zahtjeva prema Sveučilištu u Zagrebu	10/2025	Predmetni nastavnici i Prodekan za stručne studije
2.6.	Sporazumi sa sportskim klubovima i savezima oko provođenja stručne prakse	Potpisani sporazumi s sportskim klubovima i savezima oko provođenja stručne prakse	Kontinuirano	Uprava fakulteta

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Usvajanje Pravilnika o Stručno - trenerskoj praksi na stručnim studijima (sa pratećom dokumentacijom)	Pravilnika o Stručno - trenerskoj praksi na stručnim studijima usvojen na sjednici FV	03/2025	Prodekan za stručne studije
3.2.	Upis standarda zanimanja – Trener 4. i 5. razine različitih modula u HKO	Standardi zanimanja Trener 4. i 5. razine različitih modula upisani u HKO	10/2025	Prodekan za stručne studije i voditelji studijskih modula
3.3.	Upis standarda zanimanja – Kineziterapeut	Standard zanimanja Kineziterapeut upisan u HKO	10/2025	Prodekan za stručne studije i voditeljica studijskog modula
3.4.	Edukacija korisnika	Održati radionice i individualne konzultacije kako bi pomogli studentima na svim razinama studija pri izradi završnih/diplomskih/doktorskih radova, kako bi informacijski opismenili korisnike i kako bi im pomogli pri pretraživanju baza podataka i drugih mrežnih izvora.	Kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
3.5.	Motivirati studente dokorskog studija na uspješnije ispunjavanje studijskih obaveza	Raspisivanje natječaja na koji će se moći prijaviti studenti dokorskog studija za sufinanciranje dijela kotizacija za objavu znanstvenih radova. Odnosi se na znanstvene radove indeksirane u časopisima u WoS-u koji će se ocjenjivati temeljem kriterija za ocjenu znanstvenog rada nastavnika na Fakultetu.	06/2025	Odbor za doktorski studij
3.6.	Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i dokorskog studija	Tijekom godine studentima će se osigurati određeni broj besplatnih kotizacija za objavu radova i sudjelovanje na konferencijama, kao i mogućnost sufinanciranja putnih troškova.(Opatija, KPS, Orpheus, LJŠ)	Kontinuirano	Odbor za doktorski studij

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.7.	Organizacija Dana generičkih znanja 2025.	Tijekom ljetnog semestra organizirati Dan generičkih znanja kao otvoreni skup koji će uključivati predavanja pozvanih predavača, neformalno druženje, diskusiju i uspostavljanju novih kontakata između svih sudionika doktorskog studija više generacija	06/ 2025	Odbor za doktorski studij
3.8.	Izrada liste potencijalnih mentora na doktorskom studiju	Prije objave natječaja za upis pristupnika na doktorski studij ak. 2025./26. biti će pripremljena lista mentora koji imaju uvjete za mentorstvo pristupnika koji će se prijaviti za upis na doktorski studij	06/ 2025	Odbor za doktorski studij/Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
3.9.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata	Nagraditi najuspješnije studente/ice na svim studijskim programima.	12/2024	Povjerenstvo za nagrade i priznanja Dekan fakulteta
3.10.	Nagrađivanje studenata/ica za iznimne sportske uspjehe kao i za iznimne uspjehe u ostalim izvannastavnim aktivnostima	Nagraditi najuspješnije studente/ice za sportska dostignuća i ostale iznimne uspjehe	12/2024	Povjerenstvo za nagrade i priznanja Dekan fakulteta
3.11.	Intenzivnije sudjelovanje u aktivnostima i radionicama koje organizira Centar za e-učenje pri Srcu s ciljem unaprjeđenja digitalnih kompetencija studenata.	Pravovremeno obavješćavanje e-mailom Studentski zbor KIF-a.	Kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;
3.12.	Predstavljanje centra za e-učenje na SRCU, ponudu tečajeva za studente, hibridna nastava na KIF-u - uvod u sustav Merlin	Predstavljanje predmeta i mogućnosti e-učenja u okviru predmeta Uvod u akademski studij	10/2024	Predsjednica Povjerenstva za e-učenje

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Kontinuirano praćenje pokazatelja studiranja sa svrhom porasta efikasnosti i uspjeha	Pokazatelji studiranja se prate putem interpretacije rezultata ankete koju studenti ispunjavaju na kraju studija	09/2025	Dekan Nadležni prodekan Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
4.2.	Postizanje sporazuma sa HNS (HNA) vezan za dobivanje UEFA licenci naših studenata Integriranog studija Kineziologija i stručnih studija	Izrađen i potpisan sporazum	04/2025	Prodekan za stručne studije
4.3.	Potpisivanje sporazuma o partnerskoj suradnji s Akademijom Svjetske judo federacije	Izrađen i potpisan sporazum	06/2025	Uprava fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Ishođenje dopusnica za nova radna mjesta	Ishođene dopusnice za nova radna mjesta	Kontinuirano	Uprava fakulteta
5.2.	Analiza nastavnog opterećenje nastavnika u akademskoj godini	Putem sustava e-poslovanje analizirano je nastavno opterećenje u akademskoj godini	09/2025	Uprava fakulteta
5.3.	Nagrađivanje nastavnika za postignuća u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu	Nagrađeni nastavnici za svoja nastavna, znanstvena i stručna postignuća	12/2024	Povjerenstvo za nagrade i priznanja Dekan fakulteta
5.4.	Poticanje na prijavu na obrazovne aktivnosti u sklopu projekta e-Sveučilišta	Kontinuirano informiranje o obrazovnim aktivnostima za nastavnike u sklopu projekta e-sveučilište	Kontinuirano	Dekanat
5.5.	Analiza i vrednovanje znanstvenih postignuća u akademskoj godini	Podneseno izvješće o znanstvenoj aktivnosti nastavnika. Vrednovanje znanstvenog rada nastavnika	09/2025	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
5.6.	Provođenje postupaka utvrđivanja etičnosti u istraživanju.	Povjerenstvo za znanost na svojim sjednicama, prema točno određenoj proceduri, utvrđuje etičnost istraživanja za sve oblike istraživanja (doktorske radove, diplomske radove i znanstvene radove)	Kontinuirano	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
5.7.	Intenzivnije sudjelovanje u aktivnostima i radionicama koje organizira Centar za e-učenje pri Srcu s ciljem unaprjeđenja digitalnih kompetencija nastavnika.	Pravovremeno obavješćavanje nastavnog osoblja e-mailom.	Kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;
5.8.	Dan e-učenja na KIF-u.	Predstavljanje nagrađenih, najboljih e-kolegija za prethodnu i tekuću akademsku godinu. Panel diskusija o primjerima dobre prakse i smjeru razvoja na našoj sastavnici	09/2025	Povjerenstvo za e-učenje

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.9.	Individualne konzultacije sa zainteresiranim nastavnim osobljem i radionice prema interesu.	Povjerenstvo će zainteresiranima omogućiti individualne konzultacije jednom mjesečno.	Kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Imenovanje studenata tutora za studiranje, vrhunske sportaše, ranjive skupine, ERASMUS, savjetnika prodekana za nastavu i studente	Imenovani tutori za navedena područja	10/2024	Prodekan za nastavu i studente
6.2.	Osigurati opremljenost knjižnice (kontinuitet nabave građe) u skladu s domaćim i inozemnim standardima za visokoškolske knjižnice	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja te osiguravanja dostupnosti obavezne i izborne literature, na godišnjoj razini planira se nabava građe kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižničnog fonda što uključuje i pristup bazama podataka.	Kontinuirano	Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost
6.3.	Održavanje knjižničnog kataloga	Djelatnici knjižnice održavaju i prate rad knjižničnog kataloga i povezanog servisa koji studentima omogućuje pregled posudbe te obnovu posudbe. Sustav je dio skupnog kataloga NSK.	Kontinuirano	Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost
6.4.	Osiguran prostor za učenje i uvježbavanje praktičnih ispita	Osigurano vrijeme za učenje u učionici kao i termini za vježbanje u sportskim dvoranama	Kontinuirano	Uprava fakulteta
6.5.	Osigurati uvjete za rad Psihološkog savjetovišta za studentice i studente fakulteta	Psihološko savjetovište kontinuirano provodi edukacije i individualno savjetovanje	Kontinuirano	Voditeljica psihološkog savjetovišta

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Održavanje institucionalnog repozitorija Fakulteta (KIFoREP) i Portala hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa.	Unošenje metapodataka završnih, diplomskih i doktorskih disertacija u bazu Dabar. Administracija časopisa <i>Kinesiologija</i> . Administracija časopisa <i>Hrvatski športskomedicinski vjesnik</i> .	Kontinuirano	Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost
7.2.	CroRIS - administracija	Koordinacija sustava, pregledavanje i uređivanje baze projekata, baze opreme. Uređivanje bibliografskih zapisa radova djelatnika Kineziološkog fakulteta upisanih u bazu. Administriranje hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ).	Kontinuirano	Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost Ured za pripremu i provedbu nacionalnih i EU projekata
7.3.	Pristup citatnim i bibliografskim bazama podataka	Knjižnica prati dostupnost elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija (bibliografskih i citatnih baza podataka) te putem mrežnih stranica informira korisnike.	Kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
7.4.	Prikupljanje podataka o nastavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika na sastavnici	Prikupljeni i objavljeni podaci o nastavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika na sastavnici	12/2024	Uprava fakulteta Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
7.5.	Implementacija Share point sustava	Obavljeni razgovori, usklađivanja i pripreme za implementaciju Share point sustava	09/2025	Uprava fakulteta Centar za informatičku podršku
7.6.	Implementacija sustava e-ured	Obavljeni razgovori, usklađivanja i pripreme za implementaciju sustava e-ured	09/2025	Uprava fakulteta Centar za informatičku podršku

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objava zapisnika, informacija i odluka od institucionalnog značaja na web stranici fakulteta	Objavljene informacije na web stranici fakulteta	Kontinuirano	Uprava fakulteta
8.2.	Objava važnih događaja na web stranicama fakulteta	Objavljene informacije na web stranici fakulteta	Kontinuirano	Uprava fakulteta
8.3.	Vodič za strane studente koji studiraju na fakultetu	Izdavanje vodiča za strane studente koji studiraju na fakultetu	10/2024	Ured za međunarodnu suradnju Nadležni prodekan
8.4.	Sudjelovanje u intervjuima, televizijskim i radijskim emisijama s ciljem promocije kineziološke struke	Održani intervjui i gostovanja na televizijskim i radijskim emisijama	Kontinuirano	Zaposlenici fakulteta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Donesen izvedbeni plan za Integrirani prijediplomski i diplomski studij Kineziologije ak.god. 2024./2025.	Izvedbeni plan usvojen na FV	11/2024	Prodekan za nastavu i studente
9.2.	Donesen izvedbeni plan za redoviti stručni prijediplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2024./2025.	Izvedbeni plan usvojen na FV	11/2024	Prodekan za stručni studij
9.3.	Donesen izvedbeni plan za izvanredni stručni prijediplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2024./2025.	Izvedbeni plan usvojen na FV	11/2024	Prodekan za stručni studij
9.4.	Donesen izvedbeni plan za izvanredni stručni diplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2024./2025.	Izvedbeni plan usvojen na FV	11/2024	Prodekan za stručni studij

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Ankete o kvaliteti rada stručnih službi	Izrađena i provedena anketa	Kontinuirano	Prodekan za osiguranje i unapređenje kvalitete Povjerenstvo za unapređenje kvalitete
10.2.	Ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika	Provedena anketa	Kontinuirano	Prodekan za osiguranje i unapređenje kvalitete Povjerenstvo za unapređenje kvalitete

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Odluka o valorizaciji nastavnika za znanstveni rad	Donesena odluka o valorizaciji nastavnika za znanstveni rad	12/2024	Prodekan za znanost Fakultetsko vijeće
11.2.	Interni natječaj za raspodjelu sredstava za znanstveno-istraživačke projekte	Proveden interni natječaj za raspodjelu sredstava za znanstveno-istraživačke projekte	12/2024	Prodekan za znanost Fakultetsko vijeće
11.3.	Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu znanstvenih i stručnih udruženja	Prikupljene i objavljene informacije o sudjelovanju u radu znanstvenih i stručnih udruženja	12/2024	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
11.4.	Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu znanstvenih skupova i časopisa.	Prikupljene i objavljene informacije o sudjelovanju u radu znanstvenih skupova i časopisa.	12/2024	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
11.5.	Nagrade za znanstvena postignuća zaposlenika	Zaposlenici se nagrađuju za znanstvena postignuća	12/2024	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost Povjerenstvo za nagrade i priznanja

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Potpisivanje novih partnerskih sporazuma s gospodarskim subjektima, savezima i strukovnim organizacijama (nastavnim bazama) vezano za Stručno - trenersku praksu na sveučilišnom i stručnim studijima	Potpisivanje većeg broja ugovora s novim nastavnim bazama	Kontinuiran	Prodekani fakulteta
12.2.	Izvješće o stručnom radu sastavnice	Izrađeno i objavljeno izvješće o stručnom radu sastavnice	12/2024	Uprava fakulteta Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
12.3.	Suradnja s vrtićima i školama radi provođenja nastave i prakse	Provodi se nastava i stručna praksa u vrtićima i školama suradnicima fakulteta	Kontinuirano	Nadležni prodekani i nastavnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Potpisivanje bilateralnih sporazuma s inozemnim visokim učilištima	Broj potpisanih sporazuma	Kontinuirano	Uprava fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.2.	Provođenje kratkotrajnih nastavnih suradnji s inozemnim visokim učilištima	Broj provedenih nastavnih suradnji	Kontinuirano	Uprava fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.3.	Poticanje mobilnosti nastavnika i suradnika	Broj odlaznih mobilnosti nastavnika i suradnika	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.4.	Poticanje mobilnosti studenata	Broj odlaznih studenata	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.5.	Otvaranje kolegija na engleskom jeziku za studente na razmjeni	Broj otvorenih kolegija na engleskom jeziku	03/2025	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.6.	Podrška i informiranje stranih studenata na sastavnici	Ured za međunarodnu suradnju je kontinuirano podrška kontinuirano informira dolazne strane studente.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Ivan Segedi
2. izv. prof. dr.sc. Tomislav Rupčić
3. izv. prof. dr. sc. Jadranka Vlašić
4. izv. prof. dr. sc. Tomislav Đurković
5. doc. dr. sc. Marijo Baković
6. izv. prof. dr. sc. Sunčica Bartoluci
7. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović
8. prof. dr. sc. Vesna Babić
9. izv. prof. dr. sc. Dario Škegro
10. doc. dr. sc. Marijo Možnik
11. Daniela Antić
12. Ivana Mišetić
13. Andreja Srebačić
14. Đurđica Kamenarić
15. Ivan Čolakovac
16. Lana Jurilj Vlajčić
17. Stipe Gorenjak
18. Franko Perinić

Datum izrade Plana aktivnosti: 20.2.2025.

Izvješće pripremio:
izv. prof. dr. sc. Ivan Segedi
Prodekan za međunarodnu suradnju, osiguranje i unapređenje kvalitete



