

ODLUKA

**O POSTUPKU IZRADE DIPLOMSKOGA RADA I POLAGANJA
DIPLOMSKOG ISPITA NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I
DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOGIJE**

Zagreb, siječanj 2020. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, i 131/17), članka 58. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 120. Pravilnika o studiranju na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja i Povjerenstva za diplomске radove studenata, na 4. redovitoj sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

O POSTUPKU IZRADE DIPLOMSKOGA RADA I POLAGANJU DIPLOMSKOG ISPITA NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZILOGIJE

Članak 1.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij *Kineziologija* (dalje u tekstu: *Kineziologija*) završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih ostalih studijskih obveza, te izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita studenata u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

U cilju pravodobnog odabira mogućih tema diplomskih radova i izbora potencijalnih mentora od strane samih studenata svaki predmetni nastavnik obavezan je redovito svake godine ponuditi studentima 5-10 okvirnih tema diplomskih radova, iz kojih će se naknadno definirati, u izravnom dogovoru zainteresiranih studenata s potencijalnim mentorima, konkretni problem i tema diplomskog rada studenta.

Popis okvirnih tema objavljeni su na internetskoj stranici Fakulteta, koji su predmetni nastavnici obavezni ažurirati redovito svake godine najkasnije do početka mjeseca ožujka tekuće akademske godine.

Članak 3.

Svaki student koji u tekućoj akademskoj godini uredno upisuje IX. semestar *Kineziologije* samostalno odabire, na temelju objavljenog popisa ponuđenih okvirnih tema, područje svog interesa i putem studenata odabire potencijalnog mentora, u rokovima koji se posebno utvrđuju i objavljuju svake akademske godine.

U postupku izrade i obrane diplomskog rada na studiju *Kineziologija* za mentora studentima mogu isključivo biti imenovani nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Članak 4.

Korištenjem nastavničkog portala svaki nastavnik – odabrani potencijalni mentor dužan je u daljnjem roku od 10 dana prihvatiti ili odbiti prijavljeno mentorstvo.

U pojedinoj akademskoj godini nastavnik može prihvatiti mentorstvo za najviše 6 (šest) studenata.

Iznimno, predsjednik Povjerenstva za diplomске radove studenta *Kineziologije* (dalje u tekstu: Povjerenstvo za diplomске radove) može pojedinim mentorima, uz obrazloženu zamolbu, odobriti i više od šest mentorstava.

Članak 5.

Studenti čije će prijave od potencijalnih mentora biti odbijene na isti način biraju novog mentora, vodeći pri tome računa o zadanim rokovima za izradu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita koji se utvrđuju posebno svake akademske godine.

Članak 6.

Neposredno po dobivanju obavijesti putem studomata o prihvaćanju mentorstva svaki student u izravnoj suradnji sa svojim mentorom, najkasnije tijekom nastave X. semestra iz predmeta Diplomski rad, definira prijedlog teme (naslova) svog diplomskog rada.

Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada student ispunjava osobno, u neposrednoj suradnji sa svojim mentorom u roku koji se utvrđuje posebno svake akademske godine.

Članak 7.

O zahtjevima studenata za odobrenjem tema diplomskog rada odlučuje Povjerenstvo za diplomske radove koje se sastoji od predsjednika, zamjenika i trojice članova. Svaki zavod predlaže u Povjerenstvo za diplomske radove po jednog člana.

Prodekan za nastavu i studente po funkciji je predsjednik Povjerenstva za diplomske radove, a pomoćnik prodekana za nastavu i studente po funkciji je njegov zamjenik.

Članove Povjerenstva za diplomske radove imenuje Fakultetsko vijeće na rok od tri godine na osnovi prijedloga pojedinih zavoda.

Članovi Povjerenstva za diplomske radove biraju se iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u odgovarajuća znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

Članak 8.

Povjerenstvo za diplomske radove preuzima pristigle zahtjeve (prijave) za odobrenje tema diplomskih radova, i nakon donošenja odluke, stavlja oznaku uz svaku predloženu prijavu: prihvaćeno – dorada – odbijeno.

Zahtjeve za odobrenje teme diplomskog rada Povjerenstvo za diplomske radove je dužno riješiti najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Odluke Povjerenstva za diplomske radove za svaki na vrijeme pristigli zahtjev Povjerenstvo za diplomske radove predaje u Studentsku referadu.

Članak 9.

Prilikom odobrenja teme diplomskog rada Povjerenstvo za diplomske radove studenata potvrđuje mentora studentu i istodobno imenuje članove Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenu i polaganje).

Povjerenstvo za ocjenu i polaganje se sastoji od predsjednika, dva člana i jednog zamjenskog člana.

Za člana Povjerenstva za ocjenu i polaganje može biti imenovan samo nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Mentor studenta automatski po svojoj funkciji postaje predsjednik Povjerenstva za ocjenu i polaganje, a na njegov prijedlog bira se jedan član istog povjerenstva. Pored toga Povjerenstvo za diplomske radove bira još jednog člana i jednog zamjenskog člana Povjerenstva za ocjenu i polaganje.

Članak 10.

Diplomski rad studenata mora biti njegovo pisano samostalno znanstveno-istraživačko ili stručno djelo, izrađeno pod vodstvom mentora.

U izradi diplomskog rada student mora dokazati sposobnost:

- samostalnog rješavanja teorijskih i praktičkih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti (u smislu originalnosti znanstvenih članaka i disertacija);
- primjene znanstvenih metoda i znanstvenog instrumentarija u obradi aktualne teme;
- korištenja relevantnih tuđih znanstvenih i stručnih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi;
- pravilne obrade grafičkih prikaza, tablica i ilustracija.

Diplomski rad mora biti napisan jasno i sažeto na standardnom hrvatskom jeziku.

Članak 11.

Ukoliko se radi o znanstveno-istraživačkom radu, paralelno sa prijavom teme potrebno je predati i zahtjev za odobrenje etičnosti istraživanja Povjerenstvu za znanstveni rad i etiku (https://www.kif.unizg.hr/znanost/eticnost_istrazivanja).

Članak 12.

Diplomski rad studenata može biti znanstveno-istraživački ili stručni diplomski rad.

1. Znanstveno-istraživački diplomski rad

Znanstveno-istraživački diplomski rad temelji se na provedenom istraživanju. Rezultati istraživanja u diplomskom radu ne moraju nužno donositi nove znanstvene spoznaje; cilj takvog diplomskog rada je pokazati da student zna oblikovati istraživačko pitanje, pretražiti literaturu, odabrati primjerene metode istraživanja i analizirati i interpretirati dobivene rezultate uspoređujući ih sa dosadašnjim istraživanjima iz konkretnog područja. Opseg ne smije biti manji od 4000 riječi, odnosno 15 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

2. Stručni diplomski rad

Stručni diplomski rad daje sustavan i iscrpan pregled neke teme. Struktura i opseg stručni radova se razlikuju. Cilj takvog diplomskog rada jest pokazati da student zna odabrati relevantne izvore literature, prikazati i povezati rezultate znanstvenih istraživanja i stručnih spoznaja. Opseg ne smije biti manji od 6000 riječi, odnosno 25 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

Obje vrste diplomskih radova moraju biti ekvivalent vrijednosti 7 ECTS bodova koliko po nastavnom planu i programu studija *Kineziologija* nosi diplomski rad (1ECTS = 30 sati, 7 x 30 = 210 sati).

Navodi literature trebaju biti pisani prema propozicijama American Psychological Association (APA), a koje se koriste i u časopisu *Kinesiology*. Upute za navođenje literature i oblikovanje naslovne stranice koja se uređuje na propisani način, nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

Članak 13.

Završen i uređen diplomski rad student je nakon odobrenja mentora dužan predati u roku, koji se utvrđuje posebno svake akademske godine na uvid Povjerenstvu za ocjenu i polaganje predajom rada u Studentsku referadu, u 3 (tri) slobodno uvezana primjerka (spiralni uvez), najkasnije u roku od 2 (dvije) godine po dobivanju odobrenja za izradu diplomskog rada te ga prema potrebi poslati i elektroničkom poštom članovima Povjerenstva s kontakt podacima.

Pri predaji ocjene diplomskog rada u Studentsku službu mentor je obavezan korištenjem nastavničkog portala (www.isvu.hr/nastavnici/aplikacija/diplomski/zavrсни_ispit/teme/zadavanje_nove teme) upisati vrstu teme (znanstvenoistraživačka ili stručna), naslov i opis teme na hrvatskom i engleskom jeziku i potvrditi unos.

Članak 14.

U cilju sprječavanja povreda akademske čestitosti, student i mentor provjeravaju autentičnost rada koristeći softver za prepoznavanje plagijata PlagScan. Ispis prve stranice iz softvera prilaže se posebno uz svaki primjerak diplomskog rada potpisan od strane studenta.

Ako se prilikom kontrole diplomskog rada utvrdi plagiranje, student je dužan u zadanom roku to ispraviti, a mentor prekontrolirati učinjeno.

Članak 15.

O predloženom diplomskom radu članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje moraju se očitovati najkasnije u roku od dva tjedna. Eventualne primjedbe i sugestije članova Povjerenstva za ocjenu i polaganje dane na predloženi rad student je obavezan uvažiti i u daljnjem roku od dva tjedna predati članovima Povjerenstva za ocjenu i polaganje ispravljeni neuvezani diplomski rad u potrebnom broju primjeraka (3 primjerka).

Svakako je uputno da prije pregleda diplomskog rada, osim mentora/predsjednika, i ostali članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje kroz navedeni softver provjere izvornost diplomskog rada.

Ukoliko se neki od članova Povjerenstva za ocjenu i polaganje ne očituje o diplomskom radu u propisanom roku od dva tjedna, Povjerenstvo za diplomske radove studenata može imenovati novog člana Povjerenstva za ocjenu i polaganje.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje pregledavaju i ocjenjuju diplomski rad studenta u odvojenim izvješćima.

Neuvezani diplomski rad članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje ocjenjuju ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena pisanog diplomskog rada treba se temeljiti na kvalitetnoj pripremi i provedbi istraživanja, pregledu literature, poznavanju šireg konteksta područja istraživanja, izboru i prezentaciji metoda rada, analizi i prezentaciji rezultata, grafičkoj i tekstualnoj izradi tablica i slika, jasnoći izražavanja, sposobnosti kritičkog analiziranja dobivenih rezultata i usporedbi sa dosadašnjim istraživanjima i stručnim spoznajama.

Samo iznimno, u slučaju ako jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i polaganje ocijeni rad negativnom, a ostala dvojica pozitivnom ocjenom, članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje morat će se sastati kako bi zajednički raspravili sporna i otvorena pitanja i donijeli konačnu odluku o ocjeni diplomskog rada.

Članak 17.

Rad ocijenjen zaključnom ocjenom nedovoljan (1) vraća se studentu na doradu, i on ga je dužan preurediti u skladu s danim primjedbama članova Povjerenstva za ocjenu i polaganje u roku koji ne može biti kraći od mjesec dana ni duži od šest mjeseci.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i polaganje i preuređeni diplomski rad ocijeni ocjenom nedovoljan (1), student je dužan pristupiti izradi novog diplomskog rada.

Članak 18.

Student može pristupiti polaganju diplomskog ispita tek nakon što položi sve ispite i ispuni sve druge obveze utvrđene studijskim programom i nakon što članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje suglasno ili većinom glasova ocijene njegov diplomski rad pozitivnom ocjenom.

Članak 19.

Polaganje diplomskog ispita Povjerenstvo za ocjenu i polaganje je dužno zakazati najkasnije u roku od 30 dana po dobivanju ocjena svih članova Povjerenstva.

Termin polaganja student dogovara s mentorom i članovima Povjerenstva za ocjenu i polaganje. O zakazanom terminu izvješćuje Studentsku službu najmanje (7) sedam dana prije zakazanog termina polaganja. Termin polaganja se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 20.

Polaganje diplomskog ispita je javno. Diplomski ispit student polaže pred istim Povjerenstvom za ocjenu i polaganje koji je rad i ocijenilo.

Postupak polaganja otvara predsjednik povjerenstva, nakon čega daje riječ studentu – diplomantu.

U izlaganju uz korištenje prezentacije na računalu, koje treba trajati od 10 do 15 minuta, student u skraćenom obliku predstavlja svoj diplomski rad.

Po završenom izlaganju diplomskog rada, predsjednik i članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje i članovi auditorija postavljaju studentu pitanja, a nakon odgovora studenta na postavljena pitanja i provedene moguće rasprave, predsjednik Povjerenstva za ocjenu i polaganje proglašava polaganje diplomskog ispita završenim.

Po završetku polaganja Povjerenstvo za ocjenu i polaganje se povlači na glasovanje radi donošenja završne ocjene o polaganju diplomskog ispita.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje po završetku ovjeravaju zapisnik o polaganju diplomskog ispita.

Ako se tijekom polaganja utvrdi da je potrebno unijeti dodatne korekcije u diplomski rad, student mora uvažiti i unijeti tražene korekcije najkasnije u roku od tjedan dana. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i polaganje svojim potpisom na poleđini naslovne stranice potvrđuju da su korekcije učinjene i da je to završna verzija diplomskog rada.

Članak 21.

Završni uspjeh polaganja diplomskog ispita Povjerenstvo za ocjenu i polaganje ocjenjuje ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena polaganja diplomskog ispita treba se temeljiti na sadržaju i strukturi prezentacije i izlaganja, dinamici izlaganja, tečnosti i načinu izražavanja, komunikacijskim sposobnostima, odabiru i predstavljanju rezultata, poznavanju teme i šireg konteksta područja istraživanja te sposobnosti argumentiranja dobivenih rezultata i rasprave po postavljenim pitanjima.

Pri donošenju konačne odluke o postignutom uspjehu Povjerenstvo za ocjenu i polaganje će uzeti u obzir ocjenu kojom je ocijenjen diplomski rad kao i znanja koje je student pokazao prilikom polaganja diplomskog ispita.

Članak 22.

Poslije uspješnog polaganja diplomskog ispita, odnosno nakon eventualno obavljenih potrebnih korekcija diplomskog rada u skladu sa zaključcima Povjerenstva za ocjenu i polaganje, student predaje diplomski rad u konačnoj verziji u jednom tvrdo uvezenom primjerku i elektroničkoj verziji na CD-u u knjižnicu Fakulteta. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i polaganje i student svojim potpisima na poleđini naslovne stranice diplomskog rada potvrđuju da je tvrdo ukoričeni primjerak diplomskog rada predan u Knjižnicu završna verzija diplomskog rada s unesenim korekcijama te da je tiskana verzija istovjetna elektroničkoj verziji.

Pri predaji diplomskog rada u Knjižnicu, student obvezno ispunjava još tri obrasca koji ostaju u evidenciji Knjižnice, a koji su sastavni dio ove Odluke, i to:

1. Obrazac o akademskoj čestitosti na kojem će uz ostalo, potvrditi da je predani diplomski rad onaj kojeg je mentor pregledao i odobrio. Obrazac je dostupan na internetskim stranicama Knjižnice.
2. Izjavu o pohrani diplomskog rada (u Nacionalne digitalne akademske arhive i repozitorije) koja je dostupna u repozitoriju Kineziološkog fakulteta na internetskim stranicama Knjižnice.
3. Ispis prve stranice softvera (*Originality report*) potpisanu od strane studenta i mentora.

O uredno izvršenoj predaji diplomskog rada Knjižnica izdaje diplomantu odgovarajuću potvrdu.

Članak 23.

Ako student nije položio diplomski ispit, postupak se ponavlja u roku ne kraćem od (8) osam dana ni dužem od tri mjeseca pred istim Povjerenstvom za ocjenu i polaganje.

Članak 24.

Ako Povjerenstvo za diplomske radove ili Povjerenstvo za ocjenu i polaganje nedvojbeno utvrdi da je pristupnikov diplomski rad plagijat ili da su istraživanja na kojima se taj rad temelji krivotvorina, dijelom ili u potpunosti, rad će poništiti, a protiv pristupnika će se obvezno pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Stegovnim sudom za studente.

Protiv mentora diplomskoga rada Povjerenstvo za diplomske radove studenata pokrenut će pred Etičkim povjerenstvom i Povjerenstvom za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika i suradnika postupak ukoliko postoji osnovana sumnja da je isti sudjelovao ili na bilo koji način pomogao studentu u plagiranju i/ili krivotvorenju diplomskoga rada odnosno ukoliko nije izvršio predviđenu provjeru rada u softveru za zaštitu od plagiranja.

Student čiji je diplomski rad poništen, može ponovno podnijeti zahtjev za odobrenje nove teme diplomskoga rada tek po proteku odgovarajućeg vremenskog roka utvrđenog odlukom Stegovnog suda za studente, a koji niti u kojem slučaju ne može biti kraći od godine dana.

Članak 25.

Diplomski rad studenta iz razloga navedenih u članku 23. ove Odluke može biti poništen i diploma studentu može biti naknadno oduzeta i poništena bez vremenskog ograničenja i nakon što mu je uručena.

Članak 26.

Ova Odluka po njezinom donošenju obvezno se objavljuje na Internet stranici Fakulteta i stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o postupku izrade i obrane diplomskog rada na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Kineziologija (Urbroj: 251-75-03-18-18, Klasa: 012-02/18-01/003 od 14. svibnja 2018. godine)



DEKAN

(izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević)

Klasa: 602-04/20-13/002
Urbroj: 251-75-01-20-01
Zagreb, 30.01.2020.

Prilozi Odluke o postupku izrade i obrane diplomskoga rada na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije:

1. Prilog: Upute za oblikovanje diplomskog rada
2. Prilog: Obrazac o akademskoj čestitosti
3. Prilog: Izjava o pohrani diplomskog rada