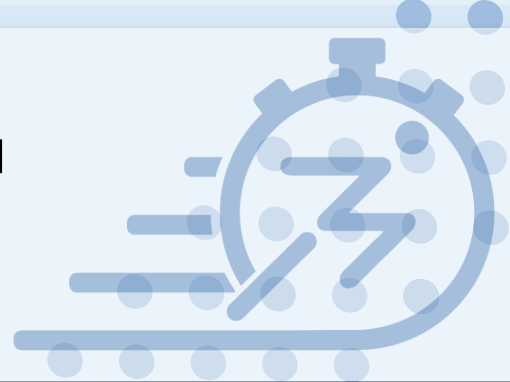


Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



Stručni prijediplomski studij
Izobrazba trenera

Dnevnik

Stručno – trenerske prakse III

Broj sati: 90

Student: _____

Mentor: _____





Popunjava student – potpisuje nositelj kolegija Stručno – trenerska praksa II

Podaci o studentu:

Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Adresa e pošte:	
Studijski modul:	
JMBG studenta:	

Podaci o ustanovi:

Naziv:	
Adresa:	
Termin obavljanja prakse:	

Podaci o mentoru:

Ime i prezime:	
Adresa e pošte:	
Zvanje:	

Datum i mjesto:	
Nositelj kolegija:	



Upute o organizaciji Stručno – trenerske prakse

Stručno – trenerska praksa sastavni je i nedjeljivi dio školovanja prvostupnika trenerske struke. Ona se provodi u određenim ustanovama (sportskim klubovima, centrima za sportsku rekreaciju i fitnes centrima) pod nadzorom mentora. Svi obrasci potrebni za realizaciju stručno trenerske prakse nalaze se integrirani u Dnevniku Stručno – trenerske prakse. S ciljem da postupak organizacije i provedbe Stručno-trenerske prakse bude što kvalitetniji uputno se pridržavati sljedećeg:

1. Student samostalno ili na preporuku nositelja kolegija Stručno – trenerska praksa II dogovara obavljanje Stručno – trenerske prakse s određenom ustanovom.
2. Student u okviru Dnevnika Stručno – trenerske prakse ispunjava Uputnicu za stručno-trenersku praksu II potpisanu od strane nositelja kolegija.
3. Mentor prima studenta na Stručno – trenersku praksu i mentorira ga tijekom obavljanja iste.
4. Za Stručno – trenersku praksu II student mora asistirati mentoru te provoditi dio stručnih poslova u ustanovi povjerenima od strane mentora u trajanju od 60 sati (30 treninga). Za svaki provedeni trening student mora voditi evidenciju u okviru Dnevnika. Kao dokaz o obavljenoj praksi za kolegij Stručno trenerska praksa II, mentor i odgovorna osoba Ustanove u kojoj se praksa izvodila, studentu izdaju potpisano i žigom ovjereno Izvješće o obavljenoj stručno trenerskoj praksi (u sklopu Dnevnika).
5. Student Dnevnik predaje nositelju kolegija Stručno – trenerska praksa II. Nakon pregleda Dnevnika i provedenih konzultacija nositelj kolegija evidentira obavljanje Stručno – trenerske prakse i ocjenjuje studenta.

Uvjereni smo da će Vam prezentirani način uspostavljanja suradnje s mentorom i provođenja Stručno – trenerske prakse olakšati njenu organizaciju i provedbu!

Prodekan za stručne studije
izv. prof. dr. sc. Tomislav Đurković



Upute mentorima o Stručno – trenerskoj praksi

Poštovane kolegice i kolege mentori,

stručno – trenerska praksa je praktično – obrazovni dio školovanja studenata sukladno nastavnom planu i programu stručnog prijeddiplomskog studija Izobrazba trenera. Ovisno o modulu može se provoditi u okviru rada sportskih klubova, udrugama sportske rekreaciju ili fitnes centrima.

Cilj Stručno – trenerske prakse je da se studenti kroz praktičan rad upoznaju s cjelokupnim trenažnim procesom u razvoju sportaša različitih dobnih kategorija, odnosno procesom vježbanja sudionika u sportskoj rekreaciji i fitnesu.

Od Vas mentora očekujemo da ćete sudjelovati u realizaciji ovog dijela plana i programa stručnog prijeddiplomskog studija Izobrazba trenera i svojim bogatim iskustvom i znanjem pomoći u školovanju budućih trenera. Uvjereni smo da ćete u neposrednom radu studente informirati o svemu što je značajno za uspješno odvijanje različitih trenažnih procesa, a poglavito sa specifičnostima trenažnog procesa u Vašoj ustanovi.

Po planu i programu studija Stručno – trenerska praksa II provodi se u fondu od 60 sati tijekom IV semestra. Koliki će broj treninga iznositi navedeni fond sati određuje mentor, jer zbog specifičnosti održavanja prakse u svakoj ustanovi točan broj treninga nije moguće odrediti sa stajališta programa studija. Ukoliko je moguće, bilo bi poželjno da student bude uključen u treninge sa što više dobnih skupina. Za svaki trening u kojem sudjeluje, student treba napisati "pripremu" u Dnevniku Stručno – trenerske prakse. Ukoliko student sudjeluje u određenim aktivnostima koje nisu strogo trenažnog tipa (npr. pomoć u organizaciji natjecanja, pripreme aktivnosti potrebne za uspješno funkcioniranje ustanove u kojoj provodi Stručno – trenersku praksu...i slično), u Dnevnik Stručno – trenerske prakse unosi opis aktivnosti i evidentira broj sati koji je odrađen. Ovakve aktivnosti mogu se evidentirati za manji broj sati Stručno – trenerske prakse (do 20%).

Molimo Vas da po završetku Stručno – trenerske prakse pregledate Dnevnik, ovjerite ga svojim potpisom i žigom ustanove te potpišete Izvješće o održanoj praksi. Također Vas molimo da nakon popisanog izvješća ispunite Anketni upitnik za mentore (U sklopu Dnevnika Stručno trenerske prakse I). Iskazano mišljenje temeljite na:

1. Odnosu studenta prema radnim obvezama (točnost dolaska na praksu, kako je obavljao potrebne i preuzete obveze)
2. Odnosu studenta prema vježbačima, sportašima
3. Odnosu studenta prema ostalim kolegama trenerima, stručnim suradnicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu ustanove
4. Procjeni kvalitete pripreme i provođenja treninge (poduzimanje mjera sigurnosti, korištenje raspoloživog prostora i pomagala, kvaliteta izbora i provedbe sadržaja, korištenje raspoloživog vremena)
5. Dodatnim aktivnostima ustanove u kojima je student sudjelovao (natjecanja, pripreme, različite sportske priredbe...)
6. Na osnovu procjene vezane za prethodne točke, molimo Vas da iznesete sugestije u vezi s mogućim unaprjeđenjem rada studenta.

Srdačan sportski pozdrav uz veliku zahvalu na suradnji u procesu školovanja stručnih kadrova.



Upute nositeljima kolegija Stručno – trenerska praksa i studentima

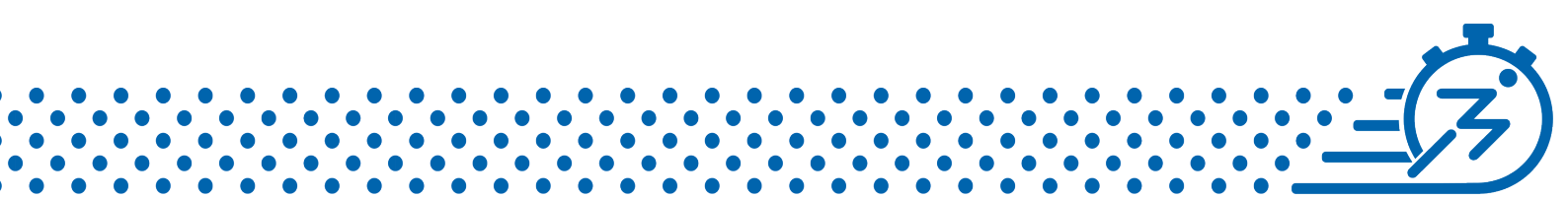
Poštovani kolege nastavnici,

Poštovani studenti,

organizacija Stručno-trenerske prakse provodi se prema Uputama o organizaciji stručno – trenerske prakse. Upute o organizaciji i provedbi Stručno – trenerske prakse prezentiraju nositelji kolegija na skupnim konzultacijama tijekom IV. semestra studija. Te konzultacije upisane su u Dnevniku Stručno – trenerske prakse (2 sata) kao inicijalna točka u procesu provođenja Stručno – trenerske prakse.

Osnovne informacije studentu su sljedeće:

1. Studenti samostalno ili po preporuci nositelja kolegija Stručno – trenerska praksa II pronalaze ustanovu u kojoj će obavljati Stručno – trenersku praksu.
2. Prilikom prvog dolaska u ustanovu student treba obaviti konzultacije s mentorom i izvršiti uvid u uvjete rada. Također treba dogovoriti raspored svojih obveza i raspored treninga/vježbanja te izvršiti uvid u plan i program rada mentora po kojem će se pripremati za provedbu treninga/vježbanja.
3. Studenti su obvezni doći na radno mjesto najmanje petnaest (15) minuta prije početka treninga/vježbanja. Pritom moraju biti primjereno odjeveni te imati napisanu pripremu za trening/vježbanje. Izostanci sa Stručno – trenerske prakse nisu dopušteni, osim u iznimnim slučajevima, isključivo uz dopuštenje mentora uz uvjet da ga je student pravodobno obavijestio. Pri tome je potrebno dogovoriti kada će i pod kojim uvjetima student nadoknaditi neodržane sate. Ukoliko student neredovito ili neuredno pohađa i obavlja praksu, mentor mora prekinuti daljnje provođenje prakse i o tome obavijestiti nositelja kolegija Stručno – trenerska praksa II.
4. Mentor prati sve aktivnosti studenta nakon kojih se provode konzultacije. Od mentora se očekuje da studenta savjetuje, da ga ispravlja te da pred njega postavlja sve zahtjeve koji su usmjereni prema što uspješnijem obavljanju prakse. Od mentora se očekuje da studentu omogući uvid i upoznavanje sa svom raspoloživom dokumentacijom na kojoj bazira svoj rad (plan rada i pripreme za trening, itd.).
5. Također je preporučljivo da studenti sudjeluju u radu s različitim dobnim skupinama, različitim oblicima treninga, metodama rada, metodičkim postupcima te da pritom steknu uvid u korištenje različite opreme, sredstava i pomagala te da realiziraju različite tipove treninga.
6. Studenti se trebaju upoznati s organizacijom i načinom rada u ustanovi, a po mogućnosti i sudjelovati u svim ostalim aktivnostima koje se održavaju tijekom njegova boravka na praksi (natjecanja, pripreme, izleti, administrativne obaveze i drugo). Takve aktivnosti mogu se navesti u Dnevniku Stručno – trenerske prakse (do 20%).
7. Student je po završetku Stručno-trenerske prakse dužan Dnevnik ovjeren žigom ustanove i potpisom mentora predati nositelju kolegija Stručno – trenerska praksa II.



Izvešće o Stručno – trenerskoj praksi

Popunjava i potpisuje mentor i odgovorna osoba u ustanovi

Izvešće o stručno trenerskoj praksi:

Ime i prezime studenta:	
Naziv ustanove:	
Termin prakse:	
Datum i mjesto predaje dnevnika:	
Mentor:	

Datum i mjesto:	
Potpis i ovjera odgovorne osobe u ustanovi:	

