

Sveučilište u Zagrebu
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
Zagreb, Horvaćanski zavoj 15

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU ZA 2016. GODINU

Zagreb, prosinac, 2015.

Temeljem članka 18. St. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09), članka 15. St. 3. Pravilnika o uredskom poslovanju Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: NP-003-05/14-02/1, URBROJ: 251-75-01-1-14-4 od 20.11.2014. godine, Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine“ br. 38/88) i članka 56. Statua Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta, na prijedlog dekana, na _____ redovitoj sjednici za ak. 2015./16. godinu, održanoj _____ godine, donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2014. GODINU

Poslovna aktivnost – Grupe aktivnosti	Pregled podgrupa	Djelatnost unutar podgrupa	Klasifikacijska oznaka	Rok čuvanja	Postupak
1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJENJE					
	Djelatnost				
		Osnivanje	023-01/ -01/		T
		Odnosi s nadležnim Sveučilištem	023-01/ -02/	N+5	I
		Promjena djelatnosti	023-01/ -03/	N+5	I
		Ostale statusne i druge promjene	023-01/ -04/		T
		Odnosi s nadležnim Ministarstvom	023-01/ -05/		T
		Znakovi i identifikacijske isprave	023-01/ -06/		T
	Upravljanje				
		Unutarnji ustroj	003-01/ -01/		T
		Dekan	003-01/ -02/		T
		Fakultetsko vijeće	003-01/ -03/		T
		Pročelnik Studijskog centra			T

		za izobrazbu trenera	003-01/	-04/		
		Dekanski kolegij	003-01	-05/		T
		Kolegij voditelja stručnih studija	003-01/	-06/		T
	Propisi i normativni akti					
		Donošenje propisa (sudjelovanje pri izradi propisa)	003-05/	-01/		T
		Interni normativni akti	003-05/	-02/		T
		Interne odluke i rješenja	003-05/	-03/	Z+5	DI
		Normativni akti drugih tijela	003-05/	-04/	Z+2	DI
	Planovi i programi rada					
		Dugoročni planovi i strategije	001-01/	-01/		T
		Godišnji planovi rada	001-01/	-02/		T
		Kratkoročni planovi rada	001-01/	-03/	Z+5	DI
		Planovi rada ustrojbenih jedinica	001-01/	-04/		T
	Žigovi, pečati, štambilji, potpisi i isprave					
		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	038-02/	-01/		T
		Upotreba, čuvanje i uništavanje	038-03/	-01/		T
		Potpisi	080-08/	-01/		T
		Identifikacijske isprave (evidencijske kartice...)	023-01/	-07/		T
	Izvješća o radu					
		Godišnja i višegodišnja izvješća o radu Fakulteta (dekan Fakultetskom vijeću)	023-08/	-01/		T

		Kratkoročna izvješća o radu (mjesečna, kvartalna, polugodišnja)	023-08/ -02/	Z+2	DI
		Izvješća ustrojbenih jedinica	023-08/ -03/	Z+2	DI
		Izvješća o radu Fakulteta (prema Sveučilištu)	023-08/ -04/		T
		Izvješća voditelja stručnih studija	023-08/ -05/	Z+2	DI
		Izvješća voditelja specijalističkih studija	023-08/ -06/	Z+2	DI
		Izvješća voditelja doktorskog studija	023-08/ -07/	Z+2	DI
		Ostala izvješća	023-08/ -08/	Z+2	DI
	Stručna i savjetodavna tijela				
		Vijeće stručnih studija	003-08/ -01/		T
		Vijeće doktorskih studija	003-08/ -02/		T
		Vijeće specijalističkih studija	003-08/ -03/		T
		Fakultetska povjerenstva	003-08/ -04/		T
2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI					
	Ljudski resursi				
		Planiranje i razvoj	119-02/ -01/		T
		Stručno usavršavanje (studijske godine, stipendije ...)	131-01/ -01/		T
		Izbori u nastavna zvanja	640-03/ -01/		T
		Izbori u znanstvena zvanja	640-03/ -02/		T
		Izbori u znanstveno-nastavna zvanja	640-03/ -03/		T
		Izbori u suradnička zvanja	640-03/ -04/		T
		Znanstveni novaci	640-03/ -05/		T
		Gostujući profesori, znanstvenici i stručnjaci	640-03/ -06/		T

		Autorski honorari	121-12/ -01/	N+7	I
		Ugovori o djelu	112-04/ -01/	N+7	I
		Ostalo (student servis, ugovori/izvješća)	112-07/ -02/	N+7	I
		Ostali oblici usavršavanja	131-04/ -01/		T
		Statistika rada	953-03/ -01/	Z+2	DI
	Rad i radni odnosi				
		Organizacija radnih mjesta	112-01/ -01/		T
		Evidencije zaposlenika	119-03/ -01/		T
		Radni odnos	112-01/ -02/		T
		Zasnivanje radnog odnosa	112-01/ -03/		T
		Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	112-02/ -01/		T
		Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	112-03/ -01/		T
		Izvješća o promjenama radnog statusa prema (MZOiŠ)	112-01/ -04/		T
		Radno vrijeme	113-02/ -01/	Z+4	I
		Odluke o rasporedu/preraspodjeli radnog vremena	113-02/ -02/	Z+4	I
		Prekovremeni rad	113-02/ -03/	Z+4	I
		Godišnji odmori (planovi i rješenja)	113-03/ -01/	Z+4	I
		Dopusti	113-04/ -01/	Z+4	I
		Plaćeni dopust	113-04/ -02/	Z+4	I
		Neplaćeni dopust	113-04/ -03/	Z+4	I
		Rodiljni /roditeljski dopust	113-04/ -04/	Z+4	I
		Produženi dopust radi njege djeteta sa smetnjama u razvoju	113-04/ -05/	Z+4	I
		Bolovanja	113-05/ -01/	Z+4	I
		Mirovanje radnog odnosa	113-07/ -01/		T
		Zaštita na radu	115-01/ -01/		T
		Ozljeda na radu	115-04/ -01/		T
		Rješenja o plaći i naknade plaća	120-02/ -01/	N+70	I

		Interne nagrade i priznanja	061-06/ -01/	N+7	I
		Jubilarne nagrade	121-10/ -01/	N+7	I
		Naknada za prijevoz na posao i s posla	121-05/ -01/	N+7	I
		Dnevnice (službena putovanja/putni troškovi)	121-02/ -01/	N+7	I
		Regres za godišnji odmor	121-07/ -01/	N+7	I
		Pomoć u slučaju smrti	121-09/ -01/	N+7	I
		Otpremnina	121-11/ -01/	N+7	I
		Nagrade studentima	121-13/ -01/	N+7	I
		Radna odijela i zaštitna sredstva	121-14/ -01/	N+5	I
		Ostalo – stimulacije	121-15/ -01/	N+5	I
		Zdravstveno osiguranje	502-01/ -01/	N+70	I
		Mirovine, mirovinsko osiguranje	140-01/ -01/	N+70	I
		Rad volontera / polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	112-07/ -01/	Z+5	DI
		Pogodnosti i darovi, poklon bonovi	121-01/ -02/	Z+2	DI
		Disciplinska i materijalna odgovornost	114-04/ -01/		T
		Osiguranje zaposlenika	453-02/ -01/		T
		Radni sporovi	114-02/ -01/		T
		Cjeloživotno obrazovanje	602-07/ -01/		T
3.					
IMOVINA (nekretnine, postrojenja i oprema)					
	Planiranje i praćenje				
		Evidencije imovine	406-01/ -01/		T
		Planiranje stjecanja	406-01/ -02/		T
		Zahtjevi za opremom i inventarom	406-01/ -03/		T
		Raspolaganje imovinom (zaduženja, odgovornosti, zapisnici)	406-01/ -04/		T

		Inventure	406-08/ -01/	Z+5	I
		Osiguranje imovine	453-02/ -02/	Z+5	I
		Otpis i rashod	406-08/ -02/	Z+5	I
	Zemljište				
		Stjecanje i raspolaganje	406-03/ -01/		T
		Korištenje i održavanje	406-03/ -02/		T
	Zgrade				
		Stjecanje i raspolaganje	372-01/ -01/		T
		Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija	372-02/ -01/		T
		Održavanje	372-02/ -02/	Z+10	I
		Zaštita	372-02/ -03/	Z+10	I
	Postrojenja, oprema i sitni inventar				
		Strateški planovi za kapitalnu opremu	406-05/ -01/		T
		Kapitalna oprema	406-05/ -02/	Z+5	DI
		Specifična oprema	406-05/ -03/	Z+5	DI
		Sitni inventar	406-05/ -04/	Z+5	DI
	Infrastruktura i opskrba				
		Grijanje	363-02/ -01/	Z+5	I
		Električna energija	363-02/ -02/	Z+5	I
		Vodoposkrba	363-02/ -03/	Z+5	I
		Odvodnja i kanalizacija	363-02/ -04/	Z+5	I
		Čistoća	363-02/ -05/	Z+5	I
		Ostale komunalne usluge	363-02/ -06/	Z+5	I
		Telekomunikacijske usluge	344-03/ -01/	Z+5	I
		Informatička oprema i usluge	650-02/ -01/	Z+10	DI
		Ostalo	650-05/ -01/	Z+10	I

4. FINANCIJSKO POSLOVANJE					
	Financijski planovi i izvješća				
		Općenito	400-01/ -01/		T
		Financijski planovi	400-02/ -01/		T
		Bilanca	400-07/ -01/	Z+11	I
		Izvješća o primicima i izdacima		Z+11	I
		Izvješća u promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine	400-09/ -01/	Z+11	I
		Ulazni računi	401-03/ -01/	Z+7	I
		Izlazni računi	401-03/ -02/	Z+7	I
		Predračuni – ponude	400-03/ -01/	Z+7	I
		Završni račun s godišnjim izvješćem o poslovanju	400-05/ -01/		T
		Ostala financijska izvješća	400-09/ -04/	Z+7	I
		Statistika financija i investicija	957-03/ -01/	Z+2	DI
	Knjigovodstvo i računovodstvo				
		Financijsko knjigovodstvo	401-02/ -01/	Z+11	I
		Materijalno knjigovodstvo	401-02/ -02/	Z+7	I
	Platni promet i novčano poslovanje				
		Žiro-račun	450-08/ -01/	Z+11	I
		Devizno poslovanje	440-01/ -01/	Z+11	I
		Bankovne, kreditne i potrošačke kartice	450-08/ -02/	Z+11	I
		Kreditni i posudbe	403-01/ -01/	Z+7	I
		Carina (dokumentacija o carinskim postupcima)	413-01/ -01/	Z+7	I
		Blagajna	450-11/ -01/	Z+11	I
		Porezi i pristojbe	410-03/ -01/	Z+11	I

	Ostvarenje prihoda				
		Državni proračun	402-08/ -01/	Z+11	I
		Upisnine i školarine	402-10/ -01/	Z+11	I
		Vlastiti prihodi / izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	402-10/ -02/	Z+11	I
		Donacije i sponzorstva	421-01/ -01/	Z+11	DI
	Trošenje sredstava				
		Planiranje javne nabave i rebalans plana	406-09/ -01/		T
		Pojedinačni postupci javne nabave	406-09/ -02/	Z+5	DI
		Javna nabava (osnivanje povjerenstva za provedbu javne nabave)	406-09/ -03/		T
		Evidencije javne nabave (registar ugovora)	406-09/ -04/		T
		Ugovori javne nabave	496-09/ -05/		T
		Izvješća i statistika o postupcima javne nabave	406-09/ -06/		T
		Putni troškovi	406-09/ -07/	Z+7	I
	Financijski nadzor				
		Unutarnji nadzor	406-09/ -08/	Z+11	DI
5. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI RESURSI					
	Uredsko i arhivsko poslovanje				
		Uredsko poslovanje (uredba, pravilnik, norme, klasifikacijske oznake, strategija vođenje obrada spisa ...)	035-01/ -01/		T
		Glavne uredske knjige	035-04/ -01/		T
		Pomoćne uredske knjige	035-04/ -02/	Z+5	I

	Arhivsko poslovanje				
		Upute o zaštiti dokumentacije (pravilnici, propisi, savjeti nadležnog arhiva)	036-02/ -01/		T
		Dokumentacija o postupcima zaštite i obrade gradiva: sređivanje, popisivanje, vrednovanje gradiva, izrada pravilnika i posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja, predaja gradiva nadležnom arhivu	036-02/ -02/		T
		Evidencije arhivskog i registraturnog gradiva	036-01/ -01/		T
		Izlučivanje arhivskog gradiva	036-04/ -01/		T
	Dostupnost i korištenje informacija				
		Dostupnost informacija	008-01/ -01/		T
		Pravo na pristup informacijama	008-02/ -01/		T
		Incidenti i istrage	008-01/ -02/	Z+5	DI
	Informacijski sustavi				
		Informacijsko-komunikacijska infrastruktura	650-03/ -01/	Z+5	DI
		Aplikacije	650-03/ -02/	Z+5	DI
		Mrežne usluge	650-03/ -03/	Z+5	DI
		Upravljanje podacima	650-03/ -04/		T
	Knjižnične i dokumentacijske zbirke				
		Evidencije o knjižnom fondu	032-01/ -01/		T
		Nabava knjižnog fonda (otkup, razmjena, poklon)	032-01/ -02/	Z+5	DI
		Korištenje i obrada	032-01/ -03/	Z+5	DI

		knjižnog fonda			
	Izdavačka djelatnost				
		Izdavačka politika	033-02/ -01/		T
		Potraživanje sredstava, financijska potpora	033-02/ -02/	Z+5	I
		Evidencije izdanja	033-02/ -03/		T
		Poslovi uređivanja (recenzije, odobrenja nadležnih tijela)	033-02/ -04/		T
		Priprema i tisak	033-05/ -01/	Z+5	I
		Marketing i sponzorstvo	033-01/ -01/	Z+5	I
	Odnosi s javnošću				
		Informiranje (informativni materijali o Fakultetu: plakati, leci, brošure, kalendari ...- 2 primjerka)	008-04/ -01/		T
		Konferencije, priopćenja za javnost	008-04/ -02/	N+2	I
		Marketing	008-04/ -03/	N+2	I
		Obljetnice, proslave	008-04/ -04/	N+2	DI
	Nagrade, priznanja i darovi				
		Nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima, natječaji, prijave, objave, nagrade i priznanja)	060-01/ -01/		T
		Postupak dodjele	060-02/ -01/		T
		Ostale javne nagrade i priznanja	061-06/ -01/		T

6. USTROJAVANJE I IZVEDBA STUDIJSKIH PROGRAMA					
	Nastavni planovi i programi				
		Prijedlozi nastavnih planova i programa	602-04/ -01/	Z+5	DI
		Odluke i rješenja o nastavnim planovima i programima	602-04/ -02/		T
		Nastavna opterećenja	602-04/ -03/		T
		Izvešća o realizaciji nastavnih planova i programa	602-04/ -04/		T
	Organizacija (provedba) nastave				
		Red predavanja /satnica	602-11/ -01/		T
		Pripreme za predavanja	602-11/ -02/	Z+1	I
		Nastavna sredstva i nastavna pomagala	602-11/ -03/	Z+5	DI
		Stručna praksa	602-11/ -04/	Z+5	DI
		Godišnja izvješća o održanoj nastavi	602-11/ -05/		T
		Periodična izvješća o održanoj nastavi	602-11/ -06/	Z+2	I
		Demonstrature	602-11/ -07/	Z+2	I
		Vanjska suradnja	602-11/ -08/	Z+2	I
		Obavijesti o nastavi i konzultacijama	602-11/ -09/	Z+1	I
		Evidencija o nazočnosti studenata nastavi	602-11/ -10/	Z+1	I
		Ljetne škole	602-11/ -11/	Z+5	DI
		Terenska nastava	602-11/ -12/	Z+5	DI
	Polaganje ispita				
		Rasporedi ispita / ispitni rokovi	602-11/ -13/	Z+2	I

		Izvješća o održanim ispitima	602-11/ -14/		T
		Evidencije o polaganju ispita	602-11/ -15/		T
		Prijavnice	602-11/ -16/		T
		Popunjeni i ocijenjeni obrasci za pisane ispite	602-11/ -17/	Z+5	I
		Zapisnici o ispitima	602-11/ -18/		T
	Evaulacija izvođenja nastave				
		Anketni listići	602-11/ -19/	Z+2	DI
		Izvješća o uspješnosti kolegija	602-11/ -20/		T
7. UPISNI POSTUPAK					
	Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije Fakulteta				
		Natječaji za upis studenata	602-12/ -01/	Z+1	I
		Upisne kvote	602-12/ -02/		T
		Upute o razredbenom postupku	602-12/ -03/	Z+1	I
		Prijave za razredbeni postupak	602-12/ -04/	Z+1	I
		Popis pristupnika	602-12/ -05/		T
		Rezultati razredbenog postupka	602-12/ -06/		T
		Žalbe na razredbeni postupak	602-12/ -07/	Z+1	I
		Upis na studij	602-12/ -08/		T

	Stručni studiji za izobrazbu trenera SCiT-a				
		Natječaj za upis studenata	602-13/ -01/	Z+1	I
		Upisne kvote	602-13/ -02/		T
		Upute o razredbenom postupku	602-13/ -03/	Z+1	I
		Prijave za razredbeni postupak	602-13/ -04/	Z+1	I
		Popis pristupnika	602-13/ -05/		T
		Rezultati razredbenog postupka	602-13/ -06/		T
		Žalbe na razredbeni postupak	602-13/ -07/	Z+1	I
		Upis na studij	602-13/ -08/		T
	Poslijediplomski specijalistički studij				
		Natječaj za upis studenata	602-14/ -01/	Z+1	I
		Upisne kvote	602-14/ -02/		T
		Upute i obavijesti o natječajnom postupku	602-14/ -03/	Z+1	I
		Prijave za natječajni postupak	602-14/ -04/	Z+1	I
		Popis pristupnika natječajnog postupka	602-14/ -05/		T
		Rezultati natječajnog postupka	602-14/ -06/		T
		Žalbe na razredbeni postupak	602-14/ -07/	Z+1	I
		Upis na studij	602-14/ -08/		T

8. POLAZNICI STUDIJSKIH PROGRAMA, PRAVA KOJA PROIZLAZE IZ STUDIRANJA I SPECIFIČNI STATUSI					
	Znanstveni studijski programi – dokumentacija o polaznicima				
		Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kineziologije Fakulteta (evidencije studenata: matične knjige studenata, nacionalni, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, prijepisi ocjena, diplomirani studenti, evidencija diplomskih radnji, knjige promocija)	602-15/ -01/		T
		Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenju praksi, rješenje o odobrenju temi diplomskog rada, zapisnik o obrani diplomskog rada / završnog ispita, kopija diplome	602-15/ -02/	Z+70	I
		Završni i istaknuti radovi studenata	602-15/ -03/	Z+5	DI
		Molbe studenata	602-15/ -04/	Z+1	I
		Uvjerenja	602-15/ -05/	Z+5	DI
		Potvrde o završenom studiju	602-15/ -06/		T

		Potvrde upisanim/završenim usmjerenjima	602-15/ -07/		T
		Rješenja o promjeni studijskog programa	602-15/ -08/		T
		Rješenja o ispisu	602-15/ -09/		T
		Ugovori o participaciji školarine	602-15/ -10/	Z+5	DI
		Diplome	602-15/ -11/		T
	Stručni studij za izobrazbu trenera SCiT-a				
		Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih studenata, knjige položenih ispita, prijepisi ocjena, knjige diplomiranih studenata, evidencija diplomskih radova, knjige promocija)	602-16/ -01/		T
		Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, potvrda o obavljenoj praksi, rješenje o odobrenoj temi diplomskog rada, evidencija diplomskih radnji, knjige promocija)	602-16/ -02/	Z+70	I
		Molbe studenata	602-16/ -03/	Z+1	I
		Uvjerjenja	602-16/ -04/	Z+5	DI
		Potvrde o završenom studiju	602-16/ -05/		T
		Rješenja o promjeni studijskog programa	602-16/ -06/		T
		Rješenja o ispisu	602-16/ -07/		T
		Ugovori o participaciji	602-16/ -08/	Z+5	DI

		školarine			
		Diplome	602-16/ -09/		T
	Poslijediplomski specijalistički studij				
		Evidencije studenata (matične knjige studenata, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih, knjige položenih ispita, knjige magistriranih, evidencije magistrarskih radnji, knjige promocija, kopija diploma)	602-17/ -01/		T
		Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenje o odobrenju teme mag. rada, zapisnik o obrani mag. rada, kopija diplome o stečenom magisteriju)	602-17/ -02/	Z+70	I
		Magistarski radovi	602-17/ -03/		T
	Poslijediplomski doktorski studij				
		Evidencije studenata (matične knjige, nacionali, kartoni studenata, elektroničke baze, knjige upisanih studenata, knjige položenih ispita, knjige doktoriranih, evidencija doktorskih disertacija, knjige promocija)	602-18/ -01/		T
		Dosjei studenata (karton studenta, upisni list, prijavnice, rješenja o odobrenju teme rada,	602-18/ -02/	Z+70	I

		zapisnik o obrani doktorske disertacije, kopija diplome o stečenom doktoratu znanosti)			
		Doktorske disertacije	602-18/ -03/		T
	Praćenje rada polaznika studijskih programa				
		Statistika	953-06/ -01/		T
		Nagrade istaknutim studentima (dekana Fakulteta, rektora Sveučilišta ...)	060-01/ -02/		T
		Disciplinski sud za studente	602-19/ -01/	Z+5	DI
	Prava koja proizlaze iz studiranja				
		Natječaj za stipendije	604-02/ -01/	Z+5	I
		Obavijesti i upute pristupnicima	604-02/ -02/	Z+5	I
		Prijave na natječaj	604-02/ -03/	Z+5	I
		Rezultati natječaja	604-02/ -04/		T
		Žalbe na rezultate natječaja	604-02/ -05/	Z+5	I
		Ugovori o stipendijama	604-02/ -06/		T
	Specifični statusi				
		Prijelazi (rješenja o odobrenju prijelaza s jednog na drugi fakultet i priznatim ispitima	602-20/ -01/		T
		Nostrifikacija diploma (priznavanje istovrijednosti diploma stečenih u inozemstvu, te ispita položenih u inozemstvu ...)	602-06/ -01/		T
		Mirovanja studenskih prava (utvrđeno zakonom ili statutom)	602-21/ -01/	Z+10	I

	Studentska tijela				
		Studentski zbor	602-22/ -01/		T
		Studentski pravobranitelj	602-22/ -02/		T
		Studentske udruge	602-22/ -03/		T
		Studentske aktivnosti	602-22/ -04/	Z+5	DI
9. STRUČNA, ISTRAŽIVAČKA I ZNANSTVENA DJELATNOST					
	Evidencije projekata				
		Periodična izvješća o projektima	641-01/ -01/		T
		Završna izvješća o projektima	641-01/ -02/		T
	Domaći znanstveni projekti				
		Prijave	641-01/ -01/	N+10	I
		Ugovori	641-01/ -02/		T
		Izvješća	641-01/ -03/		T
		Studije i zaključci rezultata	641-01/ -04/		T
		Pomoćna projektna dokumentacija (ankete, upitnici ...)	641-01/ -05/		T
		Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima	641-01/ -06/		T
		Znanstveni časopis „Kineziologija“	643-01/ -05/		T
	Međunarodni projekti				
		Prijava	641-04/ -01/	N+10	I
		Ugovori	641-04/ -02/		T
		Izvješća	641-04/ -03/		T
		Studije i zaključci rezultata	641-04/ -04/		T
		Pomoćna projekta dokumentacija (ankete, upitnici)	641-04/ -05/		T
		Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima	641-04/ -06/		T

	Stručni javno financirani projekti				
		Prijave, ponude	644-01/ -01/	N+10	I
		Ugovori	644-01/ -02/		T
		Studije i zaključci rezultata	644-01/ -03/		T
		Izvješća	644-01/ -04/		T
		Pomoćna projekta dokumentacija (ankete, upitnici)	644-01/ -05/		T
		Znanstveno-stručni članci i knjige temeljeni na istraživanjima	644-01/ -06/		T
	Stručni komercijalno financirani projekti				
		Prijave, ponude	640-05/ -01/	N+10	I
		Ugovori	640-05/ -02/		T
		Studije i zaključci rezultata, izvješća	640-05/ -03/		T
		Pomoćna projektna dokumentacija (ankete, upitnici)	640-06/ -04/		T
		Znanstveno-stručni članci i knjige temeljeni na istraživanjima	640-05/ -05/		T
	Znanstveni i stručni skupovi (konferencije)				
		Skupovi / konferencije u organizaciji, suorganizaciji Fakulteta	643-01/ -01/		T
		Programi, teme, tekstovi, sudionici, zaključci	643-01/ -02/		T
		Ugovori	643-01/ -03/		T
		Zbornici radova znanstvenih i stručnih skupova/konferencija	643-01/ -04/		T
	Statistika i izvješća o znanstveno-stručnim aktivnostima		953-06/ -02/		T

10. MEĐUNARODNI ODNOSI I SURADNJA					
	Odnosi s tijelima EU				
		Sudjelovanje na projektima EU	910-01/ -01/		T
	Suradnja s pojedinim ustanovama (fakultetima, institutima, istraživačkim centrima)				
		Protokolarna suradnja	910-08/ -01/		T
		Suradnja/sudjelovanje na projektima	910-08/ -02/		T
		Nastavna suradnja (gostujući profesori/predavači, nastava)	910-08/ -03/		T
		Studentska suradnja (razmjene studenata)	910-08/ -04/		T
	Suradnja s pojedinim organizacijama (strukovnim, političkim, nevladinim ...)		910-04/ -01/		T

LEGENDA: “Postupak” – “Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu s rokovima čuvanja”, odobren od strane Hrvatskog državnog arhiva, 30. 08. 2013.godine.

N - rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z - rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

DI - djelomično odabrati i izlučiti.

I - izlučiti.
T - trajno čuvati.

“Rok čuvanja” – prema Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu su:

- 01/ DEKANAT**
 - 01-1 Dekan**
 - 01-2 Prodekani**
 - 01-2-1 Prodekan za financije i poslovnu politiku
 - 01-2-2 Prodekan za znanost
 - 01-2-3 Prodekan za nastavu
 - 01-3 Ured dekana**

- 02/ TAJNIŠTVO**
 - 02-1 Tajnik Fakulteta**
 - 02-1-1 Stručni suradnik za pravne poslove
 - 02-1-2 Voditelj službe poslijediplomskih studija
 - 02-1-3 Voditelj kadrovskih i općih poslova
 - 02-1-4 Voditelj Studenske referade
 - 02-1-5 Voditelj Urudžbenog zapisnika i ekspedita

- 03/ FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA**
 - 03-1 Šef Finacijsko-računovodstvene službe**

- 04/ ZAVODI FAKULTETA**
 - 04-1 Zavod za kineziologiju sporta**
 - 04-1-1 Predstojnik Zavoda

 - 04-2 Zavod za opću i primijenjenu kineziologiju**
 - 04-2-1 Predstojnik Zavoda

- 04-3 Zavod za kineziološku antropologiju i metodologiju**
04-3-1 Predstojnik Zavoda

- 05/ URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, PROTOKOL I ODOSE S JAVNOŠĆU**
05-1 Predstojnik Ureda

- 06/ INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU**
06-1 Predstojnik Instituta za kineziologiju (prodekan za znanost)
06-2 Voditelj Odjela za informatičku potporu (Carnet coordinator)
06-3 Centar za znanstvena istraživanja
06-4 Centar za kineziološku informatiku
06-5 Sportski dijagnostički centar
06-6 Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost
06-6-1 Voditelj knjižnice – knjižničar

- 07/ TEHNIČKA SLUŽBA**
07-1 Šef Tehničke službe

- 08/ STUDIJSKI CENTAR ZA IZOBRAZBU TRENERA**
08-1 Pročelnik SCiT-a
08-2 Pomoćnik pročelnika SCiT-a za finacije i poslovnu politiku
08-3 Pomoćnik pročelnika SCiT-a za nastavu

Članak 4.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označavaju se u uredskom poslovanju tijela stvaratelja i primatelja akata prema Pravilniku o jedinstvenimklasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata, N.N. br. 38/88., str. 491 - 493 (u privitku, kao sastavni dio ovog Klasifikacijskog plana).

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa **na snagu 01.01.2016. godine.**

Članak 6.

Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta i Web stranicama Fakulteta.

D E K A N :

Izv.prof.dr.sc. Damir KNJAZ

Klasa: 035-01/15-01/
Ur.broj: 251-75-01-1-15-
Zagreb, 01.12.2015.