

ODLUKA
O POSTUPKU IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOGRADA NA
SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU
IZOBRAZBA TRENERA

Zagreb, srpanj 2021. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka Pravilnika o studiranju na preddiplomskom te specijalističkom diplomskom stručnom studiju Izobrazbe trenera Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj 7. elektroničkoj sjednici održanoj u periodu od 12. srpnja do 16. srpnja 2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

O POSTUPKU IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU ZA IZOBRAZBU TRENERA

Članak 1.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih ostalih studijskih obveza, te izradom i javnom obranom završnog rada studenata u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

U cilju pravodobnog odabira mogućih tema završnih radova i izbora potencijalnih mentora od strane samih studenata svaki predmetni nastavnik obavezan je redovito svake godine putem konzultacija ponuditi studentima 5-10 okvirnih tema završnih radova, iz kojih će se naknadno definirati, u izravnom dogovoru zainteresiranih studenata s potencijalnim mentorima, konkretni problem i teme završnih radova studenata.

Članak 3.

Svaki student koji u tekućoj akademskoj godini uredno upisuje III. semestar studija samostalno odabire, na temelju ponuđenih okvirnih tema, područje svog interesa i putem studomata prijavljuje temu i odabranog potencijalnog mentora, u rokovima koji se posebno utvrđuju i objavljuju svake akademske godine.

U postupku izrade i obrane završnog rada na stručnom studiju za mentora studentima mogu isključivo biti imenovani nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta u znanstveno nastavnim zvanjima docenta na više.

Članak 4.

Korištenjem nastavničkog portala svaki nastavnik – odabrani potencijalni mentor dužan je u daljnjem roku od 10 dana prihvatiti ili odbiti prijavljeno mentorstvo.

U pojedinoj akademskoj godini nastavnik može prihvatiti mentorstvo za najviše 6 (šest) studenata.

Iznimno, predsjednik Povjerenstva za diplomske i završne radove može pojedinim mentorima, uz obrazloženu zamolbu, odobriti i više od šest mentorstava.

Članak 5.

Studenti čije će prijave od potencijalnih mentora biti odbijene imaju pravo u dopunskom roku, koji će naknadno biti objavljen, ponovno birati, na isti način, područje svog interesa, a samim tim i novog mentora.

Članak 6.

Neposredno po dobivanju obavijesti putem studomata o prihvaćanju mentorstva svaki student u izravnoj suradnji sa svojim mentorom, najkasnije tijekom nastave IV. semestra iz predmeta Završni rad, definira prijedlog teme (naslova) svog završnog rada.

Zahtjev za odobrenje teme završnog rada svaki student ispunjava osobno, u neposrednoj suradnji sa svojim mentorom, na propisanom obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Fakulteta [https://www.kif.unizg.hr/studiji/strucni_studiji/specijalisticki_diplomski_studij/završní_rad](https://www.kif.unizg.hr/studiji/strucni_studiji/specijalisticki_diplomski_studij/zavrсни_rad) u roku koji se utvrđuje posebno svake godine.

Članak 7.

Povjerenstvo za diplomske i završne radove studenta preuzima pristigle zahtjeve (prijave) za odobrenje tema završnih radova, i nakon donošenja odluke o prihvaćanju ili odbijanju teme, stavlja oznaku uz svaku predloženu prijavu (prihvaćeno-odbijeno).

Zahtjeve za odobrenje teme završnog rada Povjerenstvo za diplomske i završne radove studenata dužno je riješiti najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

O odluci Povjerenstva za diplomske i završne radove student i njegov mentor mogu se informirati u Studentskoj službi Fakulteta.

Članak 8.

Prilikom odobrenja teme završnog rada Povjerenstvo za diplomske i završne radove potvrđuje mentora završnog rada i istodobno imenuje članove.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada se sastoji od predsjednika i dva člana i jednog zamjenskog člana.

Za člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada može biti imenovan samo nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Mentor završnog rada imenuje se, u pravilu, za predsjednika Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Jednog člana Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada Povjerenstvo za diplomske i završne radove imenuje na prijedlog mentora.

Članak 9.

Dvije su osnovne vrste završnih radova: znanstveno – istraživački i stručni završni rad.

Završni rad studenata mora biti njegovo pisano samostalno znanstveno ili stručno djelo.

U izradi završnog rada student mora dokazati sposobnost: samostalnog rješavanja kompleksnog problema i snalaženja u rješavanju teorijskih i praktičkih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti (u smislu originalnosti znanstvenih članaka i disertacija);

primjene znanstvenih metoda i znanstvenog instrumentarija u obradi aktualne teme;

korištenja relevantnih tuđih spoznaja, stavova i znanstvenih činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi;

pravilne obrade grafičkih prikaza, tablica i ilustracija.

Završni rad mora biti napisan jasno i sažeto na standardnom hrvatskom jeziku.

1. Znanstveno – istraživački rad

Eksperimentalni završni rad temelji se na provedenom istraživanju. Rezultati istraživanja u završnom radu ne moraju nužno donositi nove znanstvene spoznaje; cilj takvog završnog rada je pokazati da student zna oblikovati istraživačko pitanje, pretražiti literaturu, odabrati primjerene metode istraživanja i analizirati i interpretirati dobivene rezultate uspoređujući ih sa dosadašnjim istraživanjima iz konkretnog područja. Opseg ne smije biti manji od 15 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

2. Teorijski završni rad

Teorijski završni rad daje sustavan i iscrpan pregled neke teme. Struktura i opseg teorijskih radova se razlikuju. Cilj takvog završnog rada jest pokazati da student zna odabrati relevantne izvore literature i prikazati i povezati rezultate znanstvenih istraživanja. Opseg ne smije biti manji od 20 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

Obje vrste završnih radova moraju biti ekvivalent vrijednosti 14 ECTS bodova koliko po nastavnom planu i programu nosi završni rad (1 ECTS = 30 sati, 7 x 30 = 210 sati).

Navodi literature trebaju biti pisani prema propozicijama American Psychological Association (APA), a koje se koriste i u časopisu *Kinesiology*. Upute za navođenje literature i oblikovanje naslovne stranice koja se uređuje na propisani način, nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

Članak 10.

Završen i uređen završni rad student je dužan predati na uvid Povjerenstvu za ocjenu i obranu završnog rada preko Studentske službe, u tri slobodno uvezana primjerka, uložena u odgovarajuće plastične, kartonske i slične korice, najkasnije u roku od 2 (dvije) godine po dobivanju odobrenja za izradu završnog rada te poslati emailom svim članovima Povjerenstva sa kontakt podacima.

Prije predaje završnog rada mentor je obavezan korištenjem nastavnčkog portala (www.isvu.hr/nastavnici/aplikacija/diplomski/zavrzni_ispit teme/zadavanje_nove_teme) upisati vrstu teme (eksperimentalni ili teorijski), datum odobrenja, naslov i opis teme, potom izabrati smjer i potvrditi unos.

Članak 11.

O predloženom završnom radu članovi Povjerenstva se moraju očitovati najkasnije u roku od dva tjedna. Eventualne primjedbe i sugestije članova Povjerenstva dane na predloženi rad kandidat je obavezan uvažiti i u daljnjem roku od dva tjedna predati Povjerenstvu ispravljeni neuvezani završni rad u potrebnom broju primjeraka (3 primjerka).

Ukoliko se članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada ne očituju o završnom radu u propisanom roku od dva tjedna, Povjerenstvo za diplomske i završne radove studenata može imenovati novog člana Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

Prije predaje završnog rada članovima Povjerenstva, student je obavezan unijeti rad u softver za plagiranje i prekontrolirati ga, a nakon toga, istu obavezu ima i mentor (ispis iz softvera se prilaže dokumentaciji završnog rada), a ostalim članovima Povjerenstva to nije obaveza već preporuka. Ako se utvrdi plagiranje, student je dužan to ispraviti, a mentor prekontrolirati učinjeno.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju završni rad, u pravilu, u odvojenim izvješćima.

Neuvezani završni rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena pisanog završnog rada treba se temeljiti na kvalitetnoj pripremi i provedbi istraživanja, pregledu literature, poznavanju šireg konteksta područja istraživanja, izboru i prezentaciji metoda rada, analizi i prezentaciji rezultata, grafičkoj i tekstualnoj izradi tablica i slika, jasnoći izražavanja, sposobnosti kritičkog analiziranja dobivenih rezultata i usporedbi sa dosadašnjim istraživanjima.

Samo iznimno, u slučaju ako jedan od članova Povjerenstva ocijeni rad negativnim, a ostala dvojica pozitivnom ocjenom, članovi Povjerenstva morat će se sastati kako bi zajednički raspravili sporna i otvorena pitanja i donijeli konačnu odluku o ocjeni završnog rada.

Članak 13.

Rad ocijenjen zaključnom ocjenom nedovoljan (1) vraća se kandidatu na doradu, i on ga je dužan preurediti u skladu s danim primjedbama Povjerenstva u roku koji ne može biti kraći od mjesec dana ni duži od šest mjeseci.

Ako Povjerenstvo i preuređeni završni rad ocijeni ocjenom nedovoljan (1), student je dužan pristupiti izradi novog završnog rada.

Članak 14.

Student predaje završni rad na uvid u tri primjerka i na ocjenu tek nakon što položi sve ispite i ispuni sve druge obveze utvrđene studijskim programom.

Student može pristupiti obrani završnog rada tek nakon što Povjerenstvo ocijeni njegov završni rad pozitivnom ocjenom.

Članak 15.

Obranu završnog rada Povjerenstvo je dužno zakazati najkasnije u roku od 30 dana po dobivanju ocjena svih članova Povjerenstva.

Termin obrane student dogovara s imenovanim predsjednikom Povjerenstva za ocjenu i obranu i ostalim članovima Povjerenstva i o zakazanom terminu izvješćuje Studentsku službu, u pravilu, sedam dana, a samo iznimno najkasnije tri dana prije zakazanog termina obrane.

Članak 16.

Obrana završnog rada je javna. Završni rad student brani pred istim Povjerenstvom koje je rad i ocijenilo.

Postupak obrane otvara predsjednik Povjerenstva koji nakon uobičajenih kraćih napomena daje riječ studentu.

U izlaganju uz korištenje prezentacije na računalu, koje treba trajati od 10 do 15 minuta, pristupnik u skraćenom obliku predstavlja svoj završni rad.

Po završenom izlaganju završnog rada, predsjednik i članovi Povjerenstva i članovi auditorija postavljaju pristupniku pitanja, a nakon što iscrpe sva pitanja i slušaju odgovore, predsjednik proglašava obranu završnog rada završenom.

Po završetku obrane Povjerenstvo se povlači na glasovanje radi donošenja završne ocjene o obrani završnog rada.

Ako se ipak tijekom obrane ipak utvrdi da je potrebno unijeti korekcije u završni rad, članovi Povjerenstva će tek po unesenim korekcijama ovjeriti Zapisnik s obrane. Student mora napraviti tražene korekcije u roku od tjedan dana, a članovi Povjerenstva ih moraju odobriti u roku od tjedan dana od predaje ispravljenog završnog rada.

Članak 17.

Završni uspjeh na završnom ispitu Povjerenstvo ocjenjuje ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena obrane završnog rada treba se temeljiti na sadržaju i strukturi prezentacije i izlaganja, dinamici izlaganja, tečnosti i načinu izražavanja, komunikacijskim sposobnostima, odabiru i predstavljanju rezultata, poznavanju teme i šireg konteksta područja istraživanja te sposobnosti argumentiranja dobivenih rezultata i diskusije po postavljenim pitanjima.

Pri donošenju konačne ocjene o postignutom uspjehu na završnom ispitu Povjerenstvo će uzeti u obzir ocjenu kojom je ocijenjena završna radnja kao i znanja koje je student pokazao prilikom obrane svoje završne radnje.

Članak 18.

Poslije uspješne obrane, te nakon unesenih korekcija koje su mogle biti predložene i na obrani završnog rada, završni se rad u konačnoj verziji predaje u jednom tvrdo uvezanom primjerku i u

elektronskoj verziji (na CD-u) u knjižnicu Fakulteta. Mentor student svojim potpisom potvrđuju da nije bilo nedozvoljenog preuzimanja tuđih radova odnosno plagiranja, i to na tvrdo ukoričenom primjerku završnog rada koji se nakon obrane predaje u Knjižnicu. Mjesto za potpis predviđeno je na poleđini naslovne stranice prema Uputama koje se nalaze u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

Knjižnica o tome izdaje studentu odgovarajuću potvrdu.

Pri predaji završnog rada u knjižnicu, studenti će ispuniti još dva obrasca koji ostaju u evidenciji knjižnice, a koji su sastavni dio ove Odluke:

1. Obrazac o akademskoj čestitosti na kojem će uz ostalo, potvrditi da je predani završni rad onaj kojeg je mentor pregledao i odobrio. Obrazac je dostupan na Internet stranicama Knjižnice.
2. Izjavu o pohrani rada u repozitorij Kineziološkog fakulteta koji je također dostupan na Internet stranicama Knjižnice.

Članak 19.

Ako student nije položio završni ispit, postupak se ponavlja u roku ne kraćem od mjesec dana ni dužem od šest mjeseci pred istim Povjerenstvom.

Ukoliko student niti u drugom pokušaju ne obrani svoj završni rad, obvezan je pristupiti izradi nove završne radnje.

Članak 20.

Ako Povjerenstvo za diplomske i završne radove ili Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada nedvojbeno utvrdi da je pristupnikov završni rad krivotvorina, dijelom ili u potpunosti, rad će poništiti, a protiv pristupnika, ukoliko to ocjeni opravdanim, pokrenut će i postupak pred Stegovnim sudom za studente.

Student čiji je završni rad poništen, može ponovno podnijeti zahtjev za odobrenje nove teme završnog rada tek po proteku roka od godine dana od poništenja završnog rada.

Protiv mentora završnog rada Povjerenstvo će pokrenuti postupak pred Povjerenstvom za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika i suradnika koliko postoji osnovana sumnja da je sudjelovao ili na bilo koji način pomogao studentu u falsificiranju završnog rada ili nije provjerio rad u softveru za plagiranje.

Članak 21.

Završni rad može biti poništen i diploma može biti oduzeta i nakon što je uručena kandidatu iz razloga navedenih u članku 20. ove Odluke.



Klasa: 602-04/21-02/001

Urbroj: 251-25-01-21-01