



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:
https://www.kif.unizg.hr/o_nama/upravljanje_kvalitetom

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
https://www.kif.unizg.hr/o_nama/fakultetska_tijela_i_sluzbe/ostala_fakultetska_tijela/povjerensta?v1=1Sqj7lCSExqPW_Mxfvwc850nNvBxmJI0mi0MGx7m-rOaZ0CLpTVC2CM0vGbMypnwjEYchy8q3TcguT9ILuuex0MSCZCcZkYZMPhpsugDnwChL I1&lid=33120

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Kineziološkog fakulteta u Zagrebu	Dopuna postojećeg Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta	09/2026	Knjižnica Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost
1.2.	Pravilnik o radu Centra za bibliotečno-informacijsku djelatnost (Knjižnice) Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Dopuna postojećeg Pravilnika	09/2026	Knjižnica
1.3.	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu	Izrada novog pravilnika	09/2026	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Uprava fakulteta
1.4.	Pravilnik o studiranju na integriranom prijediplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Kineziologija	Izrada novog pravilnika	09/2026	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Uprava fakulteta

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.				
2.2.				
2.3.				

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Motivirati studente na uspješnije ispunjavanje studijskih obveza.	a) Raspisivanje natječaja na koji će se moći prijaviti studenti doktorskog studija za sufinanciranje dijela kotizacije za objavu znanstvenih radova. Odnosi se na znanstvene radove indeksirane u časopisima u WoS-u koji će se ocjenjivati temeljem kriterija za ocjenu znanstvenog rada nastavnika na Fakultetu (broj i redoslijed autora, IF časopisa u odnosu na IF područja). b) Raspisivanje natječaja na koji će se moći prijaviti studenti doktorskog studija za sufinanciranje dijela troškova školarine za treću godinu studija studenata doktorskog studija Kineziologije u akademskoj 2025./2026. godini (3 nagrade u ukupnom iznosu od 5.200,00 eura).	ljetni semestar 2025./26.	Odbor za doktorski studij
3.2.	Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija	a) Tijekom godine studentima će se osigurati određeni broj besplatnih kotizacija za objavu radova i sudjelovanje na konferencijama, kao i mogućnost sufinanciranja putnih troškova. b) Poduzet će se aktivnosti vezano uz osiguravanje internacionalizacije studija i mogućnosti organiziranog strukturiranog znanstvenog boravka studenata na drugim Sveučilištima.	kontinuirano	Odbor za doktorski studij
3.3.	Organizacija Dana doktorata 2026.	Tijekom ljetnog semestra organizirati Dan doktorata kao otvoreni skup koji će uključivati predavanja pozvanih predavača, neformalno druženje, diskusiju i uspostavljanje novih kontakata između svih sudionika doktorskog studija više generacija.	ljetni semestar 2025./26.	Odbor za doktorski studij

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4	Edukacija korisnika	Održati radionice i individualne konzultacije kako bi pomogli studentima na svim razinama studija pri izradi završnih/diplomskih/doktorskih radova, kako bi informacijski opismenili korisnike i kako bi im pomogli pri pretraživanju baza podataka i drugih mrežnih izvora. Educirati korisnike o osnovama korištenja generativne umjetne inteligencije.	kontinuirano	Knjižnica
3.5	Intenzivnije sudjelovanje u aktivnostima i radionicama koje organizira Centar za e-učenje pri Srcu s ciljem unaprjeđenja digitalnih kompetencija studenata.	Pravovremeno obavješćavanje studenata KIF-a.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;
3.6	Predstavljanje centra za e-učenje na Srcu, ponudu tečajeva za studente, održavanja hibridne nastave na KIF-u - uvod u sustav Merlin	Predstavljanje predmeta i mogućnosti e-učenja u okviru predmeta Atletika hodanja i trčanja.	10/2025.	Predsjednica Povjerenstva za e-učenje
3.7	Unaprjeđenje nastavnih metoda provođenja nastave	On-line, u živo, obrnuta učionica, e-sadržaji.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;
3.8	Unaprjeđenje nastavnih metoda provođenja nastave	On-line, u živo, obrnuta učionica, e-sadržaji. Podizanje kvalitete sudjelovanja studenata u nastavi, bolja pripremljenost i razumijevanje nastavnih sadržaja i metoda poučavanja.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.9	Provođenje ankete u okviru e-kolegija na Merlinu – vrednovanje vanjskih suradnika	On-line Uvid u kvalitetu i angažman vanjskih suradnika u nastavi.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
3.10	Nagrađivanje najuspješnijih studenata	Nagraditi najuspješnije studente/ice na svim studijskim programima.	12/2025.	Povjerenstvo za nagrade i priznanja Dekan fakulteta
3.11	Nagrađivanje studenata/ica za iznimne sportske uspjehe kao i za iznimne uspjehe u ostalim izvannastavnim aktivnostima	Nagraditi najuspješnije studente/ice za sportska dostignuća i ostale iznimne uspjehe	12/2025.	Povjerenstvo za nagrade i priznanja Dekan fakulteta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
4.1.	Kontinuirano praćenje pokazatelja studiranja sa svrhom porasta efikasnosti i uspjeha	Pokazatelji studiranja se prate putem interpretacije rezultata ankete koju studenti ispunjavaju na kraju studija.		09/2026.
4.2.				
4.3.				
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
				Dekan Nadležni prodekan Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Intenzivnije sudjelovanje u aktivnostima i radionicama koje organizira Centar za e-učenje pri Srcu s ciljem unaprjeđenja digitalnih kompetencija nastavnika.	Pravovremeno obavješćavanje nastavnog osoblja na sve aktivnosti Centra za e-učenja e-mailom. Poticanje na uključivanje u edukaciju za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju, Akademija Srce.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje;
5.2.	Dan e-učenja na KIF-u	Predstavljanje nagrađenih, najboljih e-kolegija za prethodnu i tekuću akademsku godinu. Panel diskusija o primjerima dobre prakse i smjeru razvoja na našoj sastavnici.	09/2026.	Povjerenstvo za e-učenje
5.3.	Vrednovanje e-kolegija	Vrednovanje i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje
5.4.	Individualne konzultacije sa zainteresiranim nastavnim osobljem i radionice prema interesu.	Povjerenstvo će zainteresiranima omogućiti individualne konzultacije jednom mjesečno.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje
5.5.	Nagrađivanje nastavnika i suradnika za znanstvena i stručna postignuća	Proglašeni najbolji nastavnici i suradnici za znanstvena i stručna postignuća.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Povjerenstvo za e-učenje
5.6.	Ishođenje suglasnosti za nova suradnička i znanstveno – nastavna radna mjesta	Sedam novih radnih mjesta.	kontinuirano	Uprava fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Osiguranje novih radnih mjesta usmjerenih na provođenje stručne prakse putem prijave na natječaj „Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju“	Tri nova radna mjesta	09/2026.	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati opremljenost knjižnice (kontinuitet nabave građe) u skladu s domaćim i inozemnim standardima za visokoškolske knjižnice	U svrhu poboljšanja kvalitete studiranja i osiguravanja dostupnosti obavezne i izborne literature, na godišnjoj razini planira se nabava građe kao i kontinuirano osuvremenjivanje knjižničnog fonda što uključuje i pristup bazama podataka.	kontinuirano	Knjižnica
6.2.	Održavanje knjižničnog kataloga	Djelatnici knjižnice održavaju i prate rad knjižničnog kataloga i povezanog servisa koji studentima omogućuje pregled posudbe te obnovu posudbe. Sustav je dio skupnog kataloga NSK.	kontinuirano	Knjižnica
6.3.	Osnivanje Centra za podršku studentima (CPS)	Kroz CPS pružiti podršku studentima u aspektima akademskog uspjeha, profesionalnog razvoja i karijere, psihosocijalne podrške i života na fakultetu.	11/2025.	Uprava fakulteta Voditeljica Centra
6.4.	Osiguran prostor za učenje i uvježbavanje praktičnih ispita	Osigurano vrijeme za učenje u učionici kao i termini za vježbanje u sportskim dvoranama.	kontinuirano	Uprava fakulteta
6.5.	Osigurati uvjete za rad Psihološkog savjetovišta za studentice i studente fakulteta	Psihološko savjetovište kontinuirano provodi edukacije i individualno savjetovanje.	kontinuirano	Voditeljica psihološkog savjetovišta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Provedba natječaja za podmirenje troškova održavanja praktične nastave iz obveznog predmeta Skijanje u akademskoj godini 2025./2026.	Fakultet će osigurati financijska sredstva za podmirenje troškova održavanje praktične nastave za 20 studenta/ica slabijeg imovinskog stanja te 5 najboljih studenata/ica	12/2025.	Uprava fakulteta

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Održavanje institucionalnog repozitorija Fakulteta (KIFoREP) i Portala hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa.	Unošenje metapodataka završnih, diplomskih i doktorskih disertacija u bazu Dabar. Administracija časopisa <i>Kinesiologija</i> . Administracija časopisa <i>Hrvatski športskomedicinski vjesnik</i> .	kontinuirano	Knjižnica
7.2.	CroRIS – administracija	Koordinacija sustava, pregledavanje i uređivanje baze projekata, baze opreme. Uređivanje bibliografskih zapisa radova djelatnika Kineziološkog fakulteta upisanih u bazu. Administriranje hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ).	kontinuirano	Knjižnica
7.3.	Pristup citatnim i bibliografskim bazama podataka	Knjižnica prati dostupnost elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija (bibliografskih i citatnih baza podataka) te putem mrežnih stranica informira korisnike.	kontinuirano	Knjižnica
7.4.	Prikupljanje podataka o nastavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika na sastavnici	Prikupljeni i objavljeni podaci o nastavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika na sastavnici	10/2026.	Uprava fakulteta Knjižnica

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o radu sastavnice	Pripremljeno i objavljeno izvješće.	12/2025.	Uprava fakulteta Knjižnica
7.6.	Priprema i objava izvješća o sustavu kvalitete sastavnice	Pripremljeno i objavljeno izvješće.	02/2026.	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objava zapisnika, informacija i odluka od institucionalnog značaja na web stranic fakulteta	Objavljene informacije na web stranici fakulteta.	kontinuirano	Uprava fakulteta
8.2.	Objava važnih događaja na web stranicama fakulteta	Objavljene informacije na web stranici fakulteta.	kontinuirano	Uprava fakulteta
8.3.	Sudjelovanje u intervjuima, televizijskim i radijskim emisijama s ciljem promocije kineziološke struke	Održani intervjui i gostovanja na televizijskim i radijskim emisijama.	kontinuirano	Zaposlenici fakulteta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Donesen izvedbeni plan za Integrirani prijediplomski i diplomski studij Kineziologije ak.god. 2025./2026.	Izvedbeni plan usvojen na FV.	11/2025.	Prodekan za studijske programe i studente
9.2.	Donesen izvedbeni plan za redoviti stručni prijediplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2025./2026.	Izvedbeni plan usvojen na FV.	11/2025.	Prodekan za studijske programe i studente
9.3.	Donesen izvedbeni plan za izvanredni stručni prijediplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2025./2026.	Izvedbeni plan usvojen na FV.	11/2025.	Prodekan za studijske programe i studente
9.4.	Donesen izvedbeni plan za izvanredni stručni diplomski studij Izobrazba trenera ak.god. 2025./2026.	Izvedbeni plan usvojen na FV.	11/2025.	Prodekan za studijske programe i studente

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Ankete o kvaliteti rada stručnih službi	Izrađena i provedena anketa.	kontinuirano	Nadležni prodekan Povjerenstvo za unapređenje kvalitete
10.2.	Ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika	Provedena anketa.	kontinuirano	Nadležni prodekan Povjerenstvo za unapređenje kvalitete
10.3.	Audit za normu ISO 9001:2015	Pozitivno ocijenjen audit i izdan certifikat.	10/2025.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Uprava fakulteta

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Odluka o valorizaciji nastavnika za znanstveni rad	Donesena odluka o valorizaciji nastavnika za znanstveni rad.	12/2025.	Prodekan za znanost Fakultetsko vijeće
11.2.	Interni natječaj za raspodjelu sredstava za znanstveno-istraživačke projekte	Proveden interni natječaj za raspodjelu sredstava za znanstveno-istraživačke projekte.	12/2025.	Prodekan za znanost Fakultetsko vijeće
11.3.	Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu znanstvenih i stručnih udruženja	Prikupljene i objavljene informacije o sudjelovanju u radu znanstvenih i stručnih udruženja.	12/2025.	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
11.4.	Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu znanstvenih skupova i časopisa.	Prikupljene i objavljene informacije o sudjelovanju u radu znanstvenih skupova i časopisa.	12/2025.	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost
11.5.	Nagrade za znanstvena postignuća zaposlenika	Zaposlenici se nagrađuju za znanstvena postignuća.	12/2025.	Prodekan za znanost Povjerenstvo za znanost Povjerenstvo za nagrade i priznanja
11.6.	Opremanje Fakulteta novom znanstveno-istraživačkom opremom	U okviru projekta KINNOVATE Fakultet će osigurati opremanje laboratorija fakulteta novom znanstveno-istraživačkom opremom.	06/2026.	Uprava fakulteta

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Potpisivanje novih partnerskih sporazuma s gospodarskim subjektima, savezima i strukovnim organizacijama (nastavnim bazama) vezano za Stručno - trenersku praksu na sveučilišnom i stručnim studijima	Potpisivanje većeg broja ugovora s novim nastavnim bazama.	kontinuirano	Prodekani fakulteta
12.2.	Suradnja s vrtićima i školama radi provođenja nastave i prakse	Provodi se nastava i stručna praksa u vrtićima i školama suradnicima fakulteta.	kontinuirano	Nadležni prodekani i nastavnici

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Potpisivanje bilateralnih sporazuma s inozemnim visokim učilištima	Broj potpisanih sporazuma.	kontinuirano	Uprava fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.2.	Provođenje kratkotrajnih nastavnih suradnji s inozemnim visokim učilištima	Broj provedenih nastavnih suradnji.	kontinuirano	Uprava fakulteta Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.3.	Poticanje mobilnosti nastavnika i suradnika	Broj odlaznih mobilnosti nastavnika i suradnika.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.4.	Poticanje mobilnosti studenata	Broj odlaznih studenata.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.5.	Otvaranje kolegija na engleskom jeziku za studente na razmjeni	Broj otvorenih kolegija na engleskom jeziku.	03/2026.	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju
13.6.	Podrška i informiranje stranih studenata na sastavnici	Ured za međunarodnu suradnju je kontinuirano podrška. Kontinuirano informira dolazne strane studente.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Provedba Natječaja za dolaznu mobilnost nastavnog i stručnog osoblja u ak.god. 2025./26.	Fakultet osigurava 5.000,00 eura za provedbu natječaja za dolaznu mobilnost nastavnog i stručnog osoblja.	11/2026.	Ured za međunarodnu suradnju Prodekan za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. IVAN SEGEDI, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. DARIO ŠKEGRO, zamjenik predsjednika
3. prof. dr.sc. LJUBOMIR ANTEKOLOVIĆ, član
4. prof. dr. sc. VESNA BABIĆ, član
5. doc. dr. sc. MARIJO MOŽNIK, član
6. izv. prof. dr. sc. ZRINKO ČUSTONJA, član
7. izv. prof. dr. sc. SUNČICA BARTOLUCI, član
8. prof. dr. sc. TIHOMIR VIDRANSKI, član
9. doc. dr. sc. DAMIR PEKAS, član
10. doc. dr. sc. LUCIJA MILČIĆ, član
11. LANA JURILJ VLAJČIĆ, mag. iur., član
12. ANDREJA SREBAČIĆ, mag. iur., član
13. IVANA MIŠETIĆ, član
14. ANA CRNJAK, član
15. ĐURĐICA KAMENARIĆ, član
16. IVAN ČOLAKOVAC, član
17. LEA BANKO, predstavnik studenata

Datum izrade Plana aktivnosti:

26.01.2026.

Izješće pripremio/la:



[Handwritten signature]