

UPUTNIK O PROVEDBI STRUČNO - METODIČKE PRAKSE U SREDNJEM ŠKOLSTVU

1. **Student usmeno** dogovora stručno-metodičku praksu s mentorom u određenoj srednjoj školi.
2. Nakon usmenog dogovora student osobno upućuje **pisanu zamolbu** školi za obavljanje prakse.
3. Nakon što škola **zaprimi i pozitivno odobri provođenje prakse**, izdaje studentu potvrdu o suglasnosti za obavljanje iste. Potvrda u zaglavlju mora sadržavati naziv ustanove, broj telefona i mail, a u tekstu ime i prezime mentora s kojim može komunicirati.
4. Potvrda se osobno donosi voditelju stručno – metodičke prakse koji zadržava potvrdu i studentu **izdaje Obrazac 1. uputnice za obavljanje** stručno-metodičke prakse.
5. Student **ispunjava Obrazac 1. i predaje ga** mentoru kod kojeg obavlja stručno-metodičku praksu.
6. Nakon provedene stručno-metodičke prakse **student predaje** mentoru na pregled 32 ispisane pripreme za provedbu sata tjelesne i zdravstvene kulture. Mentor pregledava i ovjerava pripreme svojim potpisom i žigom ustanove u kojoj je praksa obavljena.
7. Student predaje ovjerene pripreme voditelju stručno – metodičke prakse koji upisuje potpis u predviđenu rubriku.

prof.dr.sc. Boris Neljak v.r.