

P R A V I L N I K

O PLAĆI, NAKNADI PLAĆE I DRUGIM NOVČANIM I NENOVČANIM PRIMICIMA ZAPOSLENIKA

(pročišćeni tekst)

Zagreb, veljača 2011. god.

Na temelju članaka 52., 100. i 101. Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 110-03-2007-0101-00003, urbroj: 380-01-2007-01597 od 27. prosinca 2007. godine, Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika o plaći na sastanku održanom 25.04. 2011. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća Pravilnik o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebum, klasa: 110-03-2007-0101-00003, urbroj: 380-01-2007-01597 od 27. prosinca 2007. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika, klasa: 121-011/11-0191/00001 urbroj: 251-75-01-11-00001 od 29.03. 2011. godine.

P R A V I L N I K

O PLAĆI, NAKNADI PLAĆE I DRUGIM NOVČANIM I NENOVČANIM PRIMICIMA ZAPOSLENIKA

(pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o plaćama u javnim službama (N.N. br. 27/01.), Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. br. 38/01., 112/01., 62/02., 156/02., 162/03., 39/05., 82/05., 33/05., 30/06. i 127/07.), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (N.N. br. 115/10.) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje (N.N. br. 142/10.), uređuju se pitanja u svezi s načinom utvrđivanja osnovne plaće i svih drugih dodataka na osnovnu plaću zaposlenika Fakulteta, načinom obračuna i isplate plaće i naknade plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika Fakulteta.
- (2) Pod pojmom poslodavac u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, kao pravna osoba, za koju zaposlenici koji su u radnom odnosu s Fakultetom obavljaju određene poslove.
- (3) Zaposlenik u smislu ovog Pravilnika je svaka fizička osoba koja je u radnom odnosu s poslodavcem i koja za poslodavca obavlja određene poslove.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Fakulteta uključujući i one koji su izabrani ili imenovani na određene funkcije kao i one koji rade na radnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, koji su s poslodavcem sklopili ugovor o radu na neodređeno ili

određeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju u poslovnim prostorijama poslodavca, na drugom mjestu koje odredi poslodavac ili kod kuće.

Članak 2.

- (1) Ako je neko pitanje koje se odnosi na plaću zaposlenika, naknadu plaće ili druga materijalna prava zaposlenika različito uređeno zakonom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između zaposleničkog vijeća i poslodavca, ovim pravilnikom ili ugovorom o radu, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije određeno drugačije.
- (2) U slučaju kad odredbe ugovora o radu, sklopljenog između poslodavca i zaposlenika, upućuju na primjenu pojedinih odredbi ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio dotičnog ugovora o radu.

Članak 3.

Svaki zaposlenik obavezan je ugovorom preuzete obveze obavljati savjesno i stručno prema svojem znanju i sposobnostima i prema uputama poslodavca, odnosno ovlaštene osobe poslodavca, a u skladu s naravi i vrstom posla.

Članak 4.

Poslodavac je dužan, uz puno poštovanje prava i dostojanstva svakog zaposlenika, rasporediti zaposlenike na radno mjesto za koje je on zasnovao radni odnos i osigurati mu posao i uvjete za siguran rad, te mu za obavljeni posao redovito isplaćivati plaću.

Članak 5.

Prije stupanja na rad poslodavac mora omogućiti zaposleniku da se upozna s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima kojima se uređuju radni odnosi, te ga upoznati s organizacijom i zaštitom na radu.

II. GODIŠNJA RADNA OBVEZA I MJERILA ISPUNJENJA RADNE OBVEZE

Članak 6.

- (1) Puno radno vrijeme svih zaposlenika na Fakultetu iznosi 8 radnih sati dnevno, tj. 40 sati tjedno, 176 sati prosječno mjesečno, odnosno 2 112 sata godišnje.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu, a dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.
- (3) Godišnja radna obveza od 2.112 sata kod svakog zaposlenika ponaosob umanjuje se za sate državnih blagdana, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, bolovanja, te druge izostanke za koje zaposleniku pripada ili ne pripada odgovarajuća naknada.

- (4) U radno vrijeme uračunava se i vrijeme stanke od pola sata.

Članak 7.

- (1) Radne obveze zaposlenika kao i potreban broj izvršitelja za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i svih poslova zajedno, utvrđuju se Statutom poslodavca i sistematizacijom radnih mjesta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci ostvaruju svoje radne obveze temeljem zakonskih i sveučilišnih normi, kao i odredbi ovog Pravilnika.
- (3) Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci izvode nastavu prema važećim studijskim programima i izvedbenim planovima preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija i prema odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 8.

- (1) Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska nastava na sveučilišnim studijima (predavanja i seminari, a prema potrebi, i vježbe);
 - svi ostali poslovi koji se po prirodi stvari, smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: konzultacije, mentorstva, pregled i korekcije programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, pripreme za nastavu, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u fakultetskom vijeću, fakultetskim povjerenstvima i dr.;
 - znanstvenoistraživački rad i znanstveno i stručno usavršavanje, publiciranje radova i dr.
- (2) Poslovi iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće i svih dodataka na plaću.
- (3) Poslovi iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka obavljaju se prema potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za uredno obavljanje poslova iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka.
- (4) Od svih poslova navedenih u stavku 1. podstavak 2. posebno se vrednuju samo ispiti i mentorstva, a za eventualno ostvareni višak sati rada u tom području, do utvrđene granice dozvoljenog prekoračenja, zaposlenicima će se kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada obračunavati i isplatiti i posebna naknada.

Članak 9.

- (1) Poslovi zaposlenika u nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska i diplomatska nastava na sveučilišnom studiju (predavanja, seminari i vježbe);
 - ostali poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: konzultacije, mentorstva, pregled i korekcija programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, pripreme za nastavu, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u fakultetskom vijeću, fakultetskim povjerenstvima i dr.;
 - stručno usavršavanje i publiciranje radova.
- (2) Poslovi iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće i svih dodataka na plaću.

- (3) Poslovi iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka obavljaju se prema potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za uredno obavljanje poslova iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka.
- (4) Od svih poslova navedenih u stavku 1. podstavak 2. ovog članka posebno se vrednuju samo ispiti i mentorstva, a za eventualno ostvareni višak sati rada u tom području, do utvrđene granice dozvoljenog prekoračenja, zaposlenicima će se kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada obračunavati i isplatiti i posebna naknada.

Članak 10.

- (1) Poslovi zaposlenika suradnika u suradničkom zvanju asistent i viši asistent u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska i diplomatska nastava na sveučilišnom studiju (vježbe i seminari);
 - ostali poslovi koji se po prirodi smatraju sastavnim dijelom nastavnog procesa: konzultacije, pregled i korekcija programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, priprema za nastavu, kolokviji, sudjelovanje u provođenju dijela ispita, rad u stručnim povjerenstvima, fakultetskom vijeću i dr.;
 - znanstvenoistraživački rad i znanstveno i stručno usavršavanje, publiciranje radova i dr.
- (2) Poslovi iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće i svih dodataka na plaću.
- (3) Poslovi iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka obavljaju se prema potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za uredno obavljanje poslova iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka.
- (4) Od svih poslova navedenih u stavku 1. podstavak 2. ovog članka posebno se vrednuju samo ispiti, a za eventualno ostvareni višak sati rada u tom području zaposlenicima će se, do utvrđene granice dozvoljenog prekoračenja, kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada obračunavati i isplatiti i posebna naknada.

Članak 11.

- (1) Poslovi zaposlenika znanstvenih novaka u suradničkom zvanju asistent i viši asistent u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - preddiplomska i diplomatska nastava na sveučilišnom studiju (vježbe i seminari);
 - ostali poslovi koji se po prirodi smatraju sastavnim dijelom nastavnog procesa: konzultacije, pregled i korekcija programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, priprema za nastavu, kolokviji, sudjelovanje u provođenju dijela ispita, rad u stručnim povjerenstvima, fakultetskom vijeću i dr.;
 - znanstvenoistraživački rad i znanstveno i stručno usavršavanje, publiciranje radova i dr.
- (2) Poslovi iz stavka 1. podstavak 1. ovog članka normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće i svih dodataka na plaću.
- (3) Poslovi iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka obavljaju se prema potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za uredno obavljanje poslova iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka.
- (4) Od svih poslova navedenih u stavku 1. podstavak 2. ovog članka posebno se vrednuju samo ispiti, a za eventualno ostvareni višak sati rada u tom području zaposlenicima će se, do utvrđene granice dozvoljenog prekoračenja, kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada obračunavati i isplatiti i posebna naknada.

Članak 12.

Znanstveno-nastavni zaposlenici Fakulteta posebno se stimuliraju i nagrađuju, u skladu s kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, i za ostvarene rezultate u znanstvenom i stručnom radu.

Članak 13.

(1) *Ispunjenje godišnje nastavne obveze nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka Fakulteta utvrđuje se u skladu s njihovim izravnim planskim godišnjim opterećenjem u nastavi na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije i eventualno na poslijediplomskom studiju, odnosno na temelju stvarno izvedenih sati nastave i važećeg studijskog programa i izvedbenog plana nastave.*

(2) *Puno nastavno opterećenje koje se odnosi na neposredni rad u nastavi (godišnja radna obveza):*

- | | |
|---|--------------------------------|
| a) <i>nastavnika izabranih u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje iznosi</i> | <i>300 norma sati godišnje</i> |
| b) <i>suradnika i znanstvenih novaka izabranih u suradničko zvanje viši asistent iznosi</i> | <i>225 norma sati godišnje</i> |
| c) <i>suradnika i znanstvenih novaka izabranih u suradničko zvanje asistent iznosi</i> | <i>150 norma sati godišnje</i> |
| d) <i>nastavnika izabranih u jedno od nastavnih zvanja iznosi</i> | <i>450 norma sati godišnje</i> |
| e) <i>zaposlenika izabranih u stručno zvanje, laboranta, te pomoćnog nastavnog osoblja iznosi</i> | <i>600 norma sati godišnje</i> |

(3) *Za izračun norma sati jedan efektivni sat:*

- | | |
|---|----------------------|
| - <i>predavanja (teorijska i teorijsko-praktična) na preddiplomskoj i diplomskoj nastavi vrednuje se kao</i> | <i>2 norma sata</i> |
| - <i>predavanja na poslijediplomskoj nastavi vrednuje se kao ...</i> | <i>3 norma sata</i> |
| - <i>seminara, ako zahtijeva veću aktivnost nego vježbe vrednuje se kao</i> | <i>1,5 norma sat</i> |
| - <i>vježbi vrednuje se kao</i> | <i>1 norma sat</i> |
| - <i>pomoći kod izvođenja vježbi i ostalih oblika izvođenja nastave (članak 18. stavak 3. Pravilnika) vrednuje se kao ...</i> | <i>1 norma sat</i> |

Članak 14.

(1) Kad seminarsku nastavu izvode nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta i više, planirani efektivni sati seminara, prilikom utvrđivanja dodatka na osnovnu plaću, tim nastavnicima uvećavaju se tako da im se 1 efektivni sat seminara obračunava kao 1,75 norma sati.

(2) Kad isti nastavnici, zbog objektivnih potreba na predmetu, iznimno izvode i vježbe, planirani efektivni sati vježbi tim nastavnicima uvećavaju se tako da im se 1 efektivni sat vježbi obračunava kao 1,5 norma sat.

- (3) Prilikom utvrđivanja ukupnog planskog godišnjeg opterećenja pojedinog nastavnika, asistenta i znanstvenog novaka u nastavi sati seminara obračunavaju se i priznaju samo nastavnicima, suradnicima i novacima iz predmeta kod kojih je seminarska nastava izričito predviđena važećim nastavnim planom i programom studija i samo u situaciji kada se ista nastava i izvodi u studijskim grupama predviđenim za takav vid nastave (sa 30 studenata $\pm$ 20%)..

Članak 15.

- (1) *Kada se nastava za pojedine studijske grupe održava na engleskom jeziku, utvrđena satnica za održane sate predavanja, seminara i vježbi iskazana u norma satima (članak 13. stavak (3) Pravilnika) nastavnicima, suradnicima i znanstvenim novacima dodatno se uvećava s korekcijskim koeficijentom 1,5.*
- (2) *Dodaci iz stavka (1) ovog članka i predviđeni dodaci na plaću iz članka 14. stavak (1) i (2) ovog Pravilnika međusobno se ne isključuju.*

Članak 16.

- (1) *Nastava na Fakultetu izvodi se u nastavnim grupama. Veličine nastavnih grupa za sve vidove izvođenja nastave utvrđene su važećim aktima Ministarstva i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje i one iznose za:*
- a) predavanja:*
 - teorijska, grupa broji do 150 studenata*
 - teorijsko-praktična, grupa broji do 30 studenata*
 - b) seminare, grupa broji do 30 studenata*
 - c) za vježbe grupa broji do 15 studenata.*
- (2) Nove grupe mogu se ustrojiti kada se broj studenata u grupama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan u stavku 2. ovog članka.
- (3) Nastavnici koji izvide teorijsko-praktična predavanja, a iznimno i vježbe, iz predmeta primijenjene kineziologije sporta, mogu angažirati u nastavi i jednog demonstratora.
- (4) Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci na predmetima na kojima se nastava dijelom izvodi i kroz laboratorijske vježbe za izvođenje laboratorijskih vježbi mogu angažirati u nastavi i jednog demonstratora.
- (5) Odluku o odobravanju angažiranja demonstratora u nastavi za svaki slučaj pojedinačno donosi, na prijedlog nositelja predmeta i uz pribavljeno mišljenje prodekana za nastavu, dekan Fakulteta.

Članak 17.

Ukupna godišnja radna obveza nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka, uključivo i obvezu neposrednog rada u nastavi, iznosi:

Vrste obveza	Nastavnik u znanst.-nastav. zvanju	Suradnik i zn. novak u suradničkom zvanju viši asistent	Suradnik i zn. novak u suradničkom zvanju asistent	Nastavnik u nastavnom zvanju
Izvođenje nastave (p,s,v.) - norma sati	300	225	150	450
Ispiti	180	75	45	180
Konzultacije	180	180	270	180
Mentorstva	180	0	0	90
Znanstveni i stručni rad	600	600	600	450
Ostale obveze ¹	270	630	645	360
UKUPNO	1710	1710	1710	1710

Članak 18.

- (1) Godišnja radna obveza nastavnika, suradnika, znanstvenih novaka i stručnih suradnika iznosi u prosjeku 1.710 sati efektivnog rada po svim osnovama.
- (2) Suradnici i znanstveni novaci u suradničkom zvanju asistent ili viši asistent svoju godišnju radnu obvezu u svezi s neposrednim radom u nastavi ostvaruju izvođenjem vježbi i seminara.
- (3) Osim ovog dijela nastave kojeg izvode samostalno (vježbe i seminari) suradnici i znanstveni novaci, pod neposrednim stručnim nadzorom nastavnika, sudjeluju u pripremi i u izvođenju i pojedinih predavanja, u skladu s nastavnim planom i programom studija, i taj im se rad, na temelju izvješća predmetnog nastavnika, valorizira pod „ostale obveze“.

Članak 19.

Odlukom Fakultetskog vijeća suradnicima i znanstvenim novacima sa stečenim magisterijem odnosno doktoratom znanosti u suradničkom zvanju asistent ili viši asistent može iznimno biti privremeno povjereno i izvođenje predavanja iz određenog predmeta kao i pravo na samostalno završno ispitivanje studenata uključujući i pravo na davanje konačne ocjene o položenom ispitu.

Članak 20.

Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci obvezni su pripremati se za nastavu praćenjem i pisanjem znanstvenih i stručnih radova, izradom nastavnih planova i programa, pripremom tehničkih pomagala, opreme i sportskih rekvizita potrebnih za izvođenje nastave, te analizom i unapređenjem procesa nastave.

Članak 21.

- (1) Obračun ukupno ostvarenih sati ispita iz svih predmeta studijskog programa vrši se prema broju studenata koji su u pojedinoj studijskoj godini izišli prvi put na ispit iz određenog predmeta,

¹ Sudjelovanje u radu Fakultetskog vijeća, Vijeća poslijediplomskih studija, Vijeća izvanrednih stručnih studija, u raznim stručnim povjerenstvima, pomoć u pripremi i izvođenju pojedinih predavanja (asistenti, zn. novaci) stjecanje magisterija i doktorata znanosti i dr.

neovisno o tom radi li se o studentima upisanim prvi put na neku studijsku godinu ili o studentima ponavljačima.

- (2) Ako se zbog tehničkih nemogućnosti ne može pouzdano utvrditi točan broj studenata koji su u određenoj studijskoj godini prvi put izašli na ispit iz nekog predmeta, obračun ukupno ostvarenih sati ispita na dotičnom predmetu privremeno će se obaviti tako da se broj redovito (prvi put) upisanih studenata na određenoj studijskoj godini pomnoži s pripadajućim koeficijentom (1; 1,5; 2; 2,5 ili 2,75).
- (3) **Ispiti iz svih teorijskih predmeta obveznog dijela studijskog programa, bez obzira na fond sati nastave, valoriziraju se koeficijentom 1 (jedan student = 1 sat), a ako se na dotičnom predmetu provjera znanja studenta obavlja tijekom godine kroz djelomične (parcijalne) ispite izvan satnice redovne nastave, odnosno ako se sam završni (cjelovit) ispit provodi kao pisani i usmeni ispit isti ispiti valoriziraju se koeficijentom 1,5 (1 student = 1,5 sat).**
- (4) S obzirom na specifičan način provođenja ispita iz predmeta obveznog modula Kineziologija u edukaciji priznatom satnicom za provođenje tog ispita (1 student = 1,5 sat odnosno 2,5 sata za predmete Kineziološka metodika u osnovnom školstvu i Kineziološka metodika u srednjem školstvu) obuhvaćeni su i svi poslovi koji se na tom predmetu obavljaju tijekom godine vezano uz ispravljanje pokusnih priprema studenata i godišnjih planova i programa TZK, pregledavanja i ovjeru dnevnika rada, kao i kontrolu i ovjeru ljetne stručno-metodičke prakse.
- (5) Kod ispita iz teorijsko-praktičnih predmeta obveznog dijela studijskog programa praktični dio ispita vrednuje se koeficijentom 1, a istim se koeficijentom vrednuje i usmeni dio ispita iz istog predmeta. Kod navedenih ispita provjera praktičnih znanja studenata iz pojedinih dijelova nastavnog gradiva, koja se provodi tijekom godine kroz praktične vježbe, polaganjem normi, provjerom tehnike i sl, ukoliko se takva provjera obavlja izvan satnice redovne nastave u posebnim ispitnim terminima, taj dio ispita ispitivačima se valorizira s dodatnih ½ sata. Pored navedene satnice za ispite iz teorijsko-praktičnih predmeta s fondom od 90 i više sati nastave, na utvrđenu satnicu, ispitivačima se, priznaje i dodatnih ¼ sata po svakom ispitu.
- (6) Ispiti iz svih izbornih predmeta studijskog programa (teorijski i teorijsko-praktični) valoriziraju se koeficijentom 1.
- (7) Ispiti iz predmeta izbornih modula valoriziraju se, ovisno o utvrđenom fondu sati nastave iz pojedinog predmeta, odgovarajućim koeficijentom u rasponu od 1 – 2,5 sati po ispitu, s tim da ukupni fond sati ispita iz svih predmeta pojedinog izbornog modula iznosi 7,5 sati, odnosno 6,0 sati kod izbornih modula šestog semestra („mali modul“).
- (8) Pojedinačni ispiti iz kolegija izbornog usmjerenja („stari program“) vrednuju se, ovisno o utvrđenom fondu sati nastave iz pojedinog kolegija, odgovarajućim koeficijentom u rasponu od 1 – 2,5 sata po ispitu, s tim da ukupni fond sati ispita iz svih predmeta određenog izbornog usmjerenja iznosi 6,0 sati.

Članak 22.

- (1) U provođenju ispita iz pojedinog predmeta moraju na odgovarajući način biti uključeni svi nastavnici, suradnici, znanstveni novaci i stručni suradnici koji su angažirani i u izvođenju nastave na dotičnom predmetu.
- (2) Članovima stalnih ispitnih povjerenstava, imenovanim za provođenje komisijskih ispita iz određenog predmeta (4-vrti izlazak na ispit), utvrđena satnica za provođenje ispita dijeli se ravnomjerno za svaki održani ispit na sve članove ispitnog povjerenstva.

Članak 23.

Suradnici i znanstveni novaci u suradničkom zvanju asistent ili viši asistent na teorijsko-praktičnim predmetima, obavljaju u dogovoru s predmetnim nastavnicima, provjeru znanja studenata iz praktičnog dijela ispita i iz pojedinih dijelova nastavnog gradiva iz kojeg su i izvodili nastavu (praktične vježbe, norme, ocjena tehnika i dr.).

Članak 24.

Suradnici i znanstveni novaci u suradničkom zvanju asistent ili viši asistent na teorijskim predmetima studijskog programa svoju godišnju radnu obvezu u svezi s ispitima ispunjavaju tijekom godine ispravljanjem pisanih testova i eseja, vrednovanjem aktivnosti studenata na seminarskoj nastavi i na vježbama, pružanjem potrebne pomoći nastavnicima u provođenju djelomičnih i cjelovitih ispita i na druge odgovarajuće načine.

Članak 25.

- (1) Kada u provođenju pojedinog ispita, osim nastavnika, sudjeluju i druge izabrane osobe na predmetu kod utvrđivanja pojedinačnog udjela u provedbi ispita svih osoba koje su sudjelovale u ispitu pripadajuća satnica iz članka 22. ovog Pravilnika dijeli se među ispitivačima u slijedećem omjeru:

	nastavnik	asistent/zn.novak
- asistent ili znanstveni novak s mr.sc. ili dr.sc.	67%	33%
- asistent ili znanstveni novak bez mr.sc. ili dr.sc.	75%	25%

ukoliko se nastavnici, suradnici i znanstveni novaci ne dogovore drugačije.

- (2) *Predviđeni obračun sati rada na ispitima iz teorijskih predmeta studijskog programa priznaje se asistentima i višim asistentima samo na ispitima kod kojih je važećim studijskim programom i izvedbenim planom nastave izričito predviđena provjera znanja studenata tijekom godine kroz djelomične ispite, odnosno kod kojih se cjeloviti (završni) ispit polaže pisano i usmeno.*
- (3) Na sveučilišnom studiju kineziologije pojedini nastavnik, suradnik i znanstveni novak može ostvariti najviše do 100% viška sati na ispitima u odnosu na utvrđenu normu za pojedinu kategoriju zaposlenika, koji će mu se sati kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada posebno obračunati i isplatiti.

Članak 26.

Ako u provođenju ispita zbog neadekvatne pokrivenosti predmeta nastavnicima ili iz bilo kojeg drugog objektivnog razloga, sudjeluju i vanjski suradnici Fakulteta, njihov se rad u provođenju ispita valorizira na isti način kao i rad suradnika i znanstvenih novaka.

Članak 27.

- (1) Pod mentorstvom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se vođenje kandidata za vrijeme izrade diplomskog odnosno magistarskog rada ili doktorske disertacije.

- (2) Svaki nastavnik u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju obvezan je realizirati predviđeni fond sati mentorstva godišnje, s tim da je najmanje 50% sati mentorstva, dužan realizirati na diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije.
- (3) Na sveučilišnom studiju pojedini nastavnik može ostvariti najviše do šest mentorstva diplomskih radova godišnje, koja mu se, do utvrđene granice dozvoljenog prebačaja, kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada posebno obračunavaju i isplaćuju.

Članak 28.

- (1) Obračun ostvarenih sati mentorstva obavlja se po obranjenim radovima i to tako da se mentoru priznaje za svaki obranjeni:
- a) diplomski rad na sveučilišnom studiju
 - teorijski 30 sati;
 - eksperimentalni 45 sati;
 - b) magistarski rad 120 sati
 - c) doktorsku disertaciju.....220 sati.
- (2) Utvrđeni normativi za ostvarena mentorstva po svim osnovama priznaju se nastavnicima Fakulteta u 100% iznosu do ispunjenja godišnje norme, a eventualno ostvareni sati mentorstva iznad norme kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada zaposlenika Fakulteta umanjiti će se za 50% odnosno množit će se koeficijentom 0,50.
- (3) Mentoriranje studenata poslijediplomskog doktorskog studija tijekom cijelog studija ne uključuje se u ovaj obračun ostvarenih sati mentorstva.

Članak 29.

- (1) Pri utvrđivanju izvršenja sati mentorstva ostvareni sati rada imenovanim članovima stručnih povjerenstava za ocjenu i obranu projekta, odnosno povjerenstva za ocjenu i obranu samih radova priznaju se također kao ostvareni sati mentorstva, u širem smislu te riječi, i to prema slijedećim normativima:
- a) članovima povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada na sveučilišnom studiju kineziologije (osim članu povjerenstva koji je u konkretnom slučaju bio i mentor diplomskog rada i čiji je rad po tom osnovu prethodno već valoriziran) 10 sati
 - b) predsjedniku povjerenstva za ocjenu i obranu projekta:
 - magistarskog rada.....15 sati
 - doktorske disertacije.....25 sati
 - c) članovima povjerenstva za ocjenu i obranu projekta:
 - magistarskog rada..... 5 sati
 - doktorske disertacije..... 10 sati
 - d) predsjedniku povjerenstva za ocjenu:
 - magistarskog rada.....20 sati
 - doktorske disertacije.....40 sati
 - e) članovima povjerenstva za ocjenu (osim članu povjerenstva koji je u konkretnom slučaju bio i mentor i čiji je rad kao takav prethodno već valoriziran)
 - magistarskog rada..... 10 sati

- doktorske disertacije.....20 sati
- f) predsjedniku povjerenstva za obranu:
 - magistarskog rada.....10 sati
 - doktorske disertacije.....20 sati
- g) članovima povjerenstva za obranu (osim članu povjerenstva koji je u konkretnom slučaju bio i mentor i čiji je rad kao takav prethodno već valoriziran)
 - magistarskog rada..... 5 sati
 - doktorske disertacije.....10 sati
- (2) Osobi koja u istom postupku bude imenovana za predsjednika ili člana više povjerenstava za svaku novu funkciju utvrđena satnica umanjuje se za 50%.
- (3) Imenovanom zamjenskom članu povjerenstva za njegov rad u povjerenstvu priznaje se utvrđena satnica za članstvo u istom povjerenstvu umanjena za 50%, s tim da se u svakom povjerenstvu može imenovati samo jedan zamjenski član.

Članak 30.

Pri utvrđivanju izvršenja "ostalih obveza" nastavnika i suradnika iz članka 17. ovog Pravilnika, sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava za nostrifikaciju diploma o stečenom magisteriju ili doktoratu znanosti, odnosno u radu stručnih povjerenstava u postupcima izbora nastavnika i suradnika u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna, suradnička zvanja za glavne predmete programa studija, članovima povjerenstava priznaju se sati kako slijedi:

- a) predsjedniku povjerenstva za nostrifikaciju diplome o stečenom:
 - magisteriju..... 10 sati
 - doktoratu znanosti..... 20 sati
- b) članovima povjerenstva za nostrifikaciju diplome o stečenom:
 - magisteriju..... 5 sati
 - doktoratu znanosti..... 10 sati
- c) predsjedniku stručnog povjerenstva za pripremu izvješća o ispunjavanju uvjeta za izbor nastavnika u odgovarajuće:
 - znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje..... 10 sati
 - suradničko zvanje..... 5 sati

za glavne predmete programa studija.

Članak 31.

- (1) Puno nastavno opterećenje nastavnika koji obavlja dužnost:
 - dekana Fakulteta iznosi 20% (60 norma sati godišnje);
 - prodekana Fakulteta i pročelnika
Odjela za izobrazbu trenera iznosi 50% (150 norma sati godišnje)
 - voditelja znanstvenog projekta
odobrenog od strane Ministarstva znanosti,
obrazovanja i športa RH iznosi 90% (270 norma sati godišnje)

utvrđene norme svih poslova iz članka 16. ovog Pravilnika, osim utvrđene obveze u pogledu znanstvenog i stručnog rada.

- (2) Puno nastavno opterećenje nastavnika poslije navršene 65 godine života smanjuje se za 10% a svaku daljnju godinu života.

Članak 32.

- (1) Nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju, suradnici i znanstveni novaci obvezni su tijekom godine ispuniti znanstvenu i stručnu obvezu u fondu od najmanje 600 sati godišnje.
- (2) Nastavnici u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača obvezni su ispuniti svoju znanstvenu i/ili stručnu obvezu u fondu od najmanje 450 sati godišnje.
- (3) Valorizaciju znanstvenog i stručnog rada obavlja Povjerenstvo za znanstveni rad, prema planu ukupne znanstvene djelatnosti Fakulteta i utvrđenim kriterijima iz stavka 3. ovog članka.

Članak 33.

Znanstveni novaci ostvaruju svoju godišnju znanstvenu i stručnu obvezu prvenstveno neposrednim radom na projektu na kojem su, po odobrenju Ministarstva, i angažirani a ispunjenje te obveze utvrđuje se temeljem izvješća voditelja projekta.

Članak 34.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci su obvezni obavljati konzultacije sa studentima izvan satnice redovne nastave.
- (2) Suradnici i znanstveni novaci iz teorijsko-praktičnih i određenih teorijskih predmeta studijskog programa obavljaju praktične konzultacije u sportskim dvoranama, na bazenu, atletskom stadionu, praktikumu za biomehaniku, fiziologiju, kvantitativne metode i u drugim odgovarajućim prostorima.

III. OSNOVNA PLAĆA ZAPOSLENIKA

Članak 35.

Pravo na plaću zaposlenik stječe obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, a koji poslovi proizlaze iz odgovarajućih odredbi zakona, Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika, sistematizacije radnih mjesta i drugih općih akata poslodavca.

Članak 36.

- (1) Plaća zaposlenika ovisi o utvrđenom koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen (izabran), navršenim godinama radnog staža, ostvarenim rezultatima rada i utvrđenoj razini solidarnosti, kao i o ukupno raspoloživim sredstvima za plaće osiguranim iz Državnog proračuna i iz posebnih prihoda ostvarenih dopunskom djelatnošću poslodavca.

- (2) Plaća svakog zaposlenika sastoji se od dijela plaće kojeg zaposlenik dobiva iz državnog proračuna i dijela plaće kojeg dobiva iz sredstava ostvarenih dopunskom djelatnošću Fakulteta.
- (3) Za puni radni učinak (puna godišnja norma) i ostvareno puno radno vrijeme dio plaće koji se osigurava zaposlenicima iz vlastitih sredstava Fakulteta niti jednom zaposleniku, po stupanju na snagu ovog Pravilnika, ne može biti manji od dijela plaće kojeg je isti zaposlenik ostvarivao do sad iz vlastitih sredstava Fakulteta.

Članak 37.

- (1) Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i odgovarajući dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovnu plaću nastavnika, suradnika i znanstvenog novaka čini umnožak koeficijenta složenosti poslova znanstveno-nastavnog, nastavnog odnosno suradničkog zvanja i radnog mjesta na koje je pojedinik zaposlenik izabran ili raspoređen, odnosno položaja na koje je izabran ili imenovan, i utvrđene osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.
- (3) Osnovnu plaću nenastavnih zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen odnosno izabran i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (4) Ukoliko su aktom o sistematizaciji radnih mjesta za određeno radno mjesto predviđena, kao uvjet, alternativno dva stupnja stručne spreme, a sukladno tom ovim Pravilnikom i dva različita koeficijenta složenosti poslova tog radnog mjesta, zaposleniku raspoređenom na takvo radno mjesto pripada onaj koeficijent koji pripada stručnoj spremljivosti koju dotični zaposlenik ima.

Članak 38.

Zbog specifičnosti poslova pojedinog radnog mjesta, kao i značaja određenih funkcija za ukupni rad i poslovanje Fakulteta, te nužne potrebe međusobnog usklađenja plaća svih zaposlenika zajedno, koeficijenti složenosti poslova utvrđeni Uredbom Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama mogu se, prema potrebi, za pojedina radna mjesta i zvanja korigirati i uvećati (korekcijski koeficijent složenosti poslova).

Članak 39.

Osnovica za izračun osnovne plaće zaposlenika utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

IV. POLOŽAJNI (FUNKCIONALNI) I DRUGI DODACI NA OSNOVNU PLAĆU

Članak 40.

- (1) Za obavljanje poslova i zadaća temeljem izbornih funkcija, odnosno za obavljanje poslova i zadaća s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima zaposlenicima pripadaju posebni položajni, odnosno funkcionalni dodaci na osnovnu plaću i to:

- dekanu Fakulteta	50%
- pročelniku Odjela za izobrazbu trenera DVZ	40%
- prodekanima Fakulteta	30%
- glavnom tajniku Fakulteta, šefu Financijske službe i šefu Tehničke službe	25%
- savjetnicima dekana i predstojnicima zavoda	20%
- predstojniku Ureda za međunarodnu suradnju i ECTS koordinatoru	15%
- koordinatoru za strane studente i za nastavu na engleskom jeziku , urednicima WEB stranice Fakulteta, pomoćniku pročelnika Odjela za izobrazbu trenera i zamjenicima predstojnika zavoda	10%
- izabranom predstavniku suradnika i znanstvenih novaka u Dekanskom kolegiju, voditelju Ureda dekana, voditelju kadrovskih i općih poslova, Carnet, koordinatoru, voditelju Centra za bibliotečnu, informacijsku i izdavačku djelatnost, voditelju Studentske referade, voditelju referade poslijediplomskih studija, glavnom knjigovodni I., referentu protupožarne zaštite i imenovanim voditeljima studenata po godinama	5%

- (2) Voditeljima katedri može se priznati na osnovi njihovog stvarnog rada i angažmana tijekom cijele godine, do priznanja dodatka na plaću utvrđenog za voditelje katedri Uredbom Vlade RH funkcionalni mjesečni dodatak na osnovnu plaću u visini do 5% na teret vlastitih sredstava Fakulteta
- (3) Visinu dodatka za svakog voditelja katedre ponaosob, na osnovi uredno dostavljenih zapisnika o održanim sjednicama katedre i godišnjeg izvješća o realiziranim zaključcima i odlukama, donosi Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika na kraju akad. godine, a isplata utvrđenog dodatka vrši se jednokratno.
- (4) Maksimalni dodatak na osnovnu plaću u visini od 5% može se priznati voditelju katedre koji je tijekom akad. godine održao najmanje 10 tematskih sjednica katedre na kojima su raspravljena bitna pitanja vezana za rad i djelovanje katedre (nastava, ispiti, znanstveni i stručni rad i dr.).

Članak 41.

- (1) U skladu člankom 40. ovog Pravilnika zaposlenik može istodobno ostvarivati dodatak na osnovnu plaću najviše po dva osnova, uključujući tu i posebne dodatke koji se zaposlenicima priznaju po bilo kojoj drugoj osnovi (vođenje i koordinacija poslijediplomskih i stručnih studija i dr.).
- (2) Samo iznimno, zbog objektivnih okolnosti i stvarnih potreba Fakulteta, zaposlenik može istodobno ostvarivati dodatak na plaću po tri i više osnova, s tim da ukupni dodaci na plaću po svim osnovama ne mogu niti u kojem momentu iznositi više od 50%.

Članak 42.

- (1) Utvrđeni postotak uvećanja osnovne plaće iz članka 40. ovog Pravilnika (položajni – funkcionalni dodatak) sadrži u sebi predviđeno uvećanje osnovne plaće temeljem izbornih funkcija utvrđeno Uredbom Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, kao i predviđeno dopunsko uvećanje osnovne plaće zaposlenika za

odgovarajuće izborne funkcije i radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću poslodavca.

- (2) Utvrđeni postotak uvećanja osnovne plaće iz stavka 1. ovog članka (položajni odnosno funkcionalni dodatak) predstavlja ukupni postotak uvećanja osnovne plaće koja pripada pojedinom zaposleniku izvorno na temelju stečenog zvanja i njegovog izbora na odgovarajuću izbornu funkciju odnosno na radno mjesto s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.
- (3) Ukoliko je za određenu izbornu funkciju uvećanje osnovne plaće utvrđeno spomenutom Uredbom Vlade Republike Hrvatske povoljnije za pojedinog zaposlenika od ukupno predviđenog funkcionalnog dodatka iz članka 40. ovog Pravilnika, zaposleniku pripada pravo na dodatak utvrđen Uredbom.

Članak 43.

Pregled svih radnih mjesta (zvanja) i položaja na Fakultetu s utvrđenim koeficijentima složenosti poslova i pripadajućim dodacima (članak 37. - 41.) dat je u posebnom prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (PRILOG I.).

Članak 44.

- (1) Svim zaposlenicima u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju sa stečenim magisterijem odnosno doktoratom znanosti osnovna plaća uvećava se za 8% za akademski stupanj magistra znanosti odnosno za 15% za akademski stupanj doktora znanosti.
- (2) Za ostvarene godine radnog staža u sustavu odgoja i obrazovanja, te sustavu znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja zaposleniku pripada prvo na uvećanje postotne vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta utvrđenog Uredbom Vlade RH i to u visini od:
 - 4% za ostvarenih 20-29 godina radnog staža
 - 8% za ostvarenih 30-34 godina radnog staža
 - 10% za ostvarenih 35 i više godina radnog staža

V. STIMULATIVNI DODATAK NA OSNOVNU PLAĆU ZAPOSLENIKA

Članak 45.

Na početku svake akademske godine, sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, osnovna plaća zaposlenika (čl. 35.-39. Pravilnika), ovisno o:

- *ukupno raspoloživim sredstvima koja poslodavac ostvaruje vlastitom dopunskom djelatnošću;*
- *ukupnom planskom opterećenju pojedinog nastavnika, suradnika, odnosno znanstvenog novaka u nastavi na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju u tekućoj akademskoj godini;*
- *dobivenoj ocjeni za kvalitetu izvedene nastave i za odnos pojedinog nastavnika prema studentima u prethodnoj akademskoj godini; odnosno ovisno o*
- *urednom, kvalitetnom i ažurnom izvršenju svih poslova radnog mjesta (funkcije) na koje je pojedini nenastavni zaposlenik raspoređen odnosno izabran,*

korigira se (uvećava ili umanjuje) za odgovarajući postotak.

Članak 46.

Mjesečno uvećanje osnovne plaće po osnovi izravnog planskog opterećenja svakog pojedinca u nastavi, na račun sredstava koja poslodavac ostvaruje dopunskom djelatnošću, može se kod pojedinog nastavnika, suradnika i znanstvenog novaka, u skladu s polaznim kriterijima navedenim u članku 45. ovog Pravilnika, kretati na godišnjoj razini u rasponu od 0-22%.

Članak 47.

- (1) Nastavnicima, suradnicima i znanstvenim novacima, čije plansko nastavno opterećenje u određenoj godini iznosi manje od 25% njihove godišnje radne obveze, ne pripada po toj osnovi u istoj godini nikakav dodatak na osnovnu plaću.*
- (2) Istodobno, zaposlenicima Fakulteta, čije plansko nastavno opterećenje u određenoj godini iznosi točno četvrtinu (25%) sati njihove redovne godišnje obveze neposrednog rada u nastavi, što znači kod:*

<i>- nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju</i>	<i>75 norma sati</i>
<i>- nastavnika u nastavnom zvanju</i>	<i>113 norma sati</i>
<i>- suradnika i znanstvenih novaka u suradničkom zvanju viši asistent</i>	<i>56 norma sati</i>
<i>- suradnika i znanstvenih novaka u suradničkom zvanju asistent</i>	<i>38 norma sati</i>

u toj će se godini nastavnicima isplaćivati minimalni dodatak na osnovnu plaću i to nastavnicima u visini od 5%, zaposlenicima u suradničkom zvanju viši asistent 3,8%, odnosno zaposlenicima u suradničkom zvanju asistent 2,5%.

Članak 48.

- (1) Utvrđeni minimalni dodatak na osnovnu plaću po osnovi izravnog planskog opterećenja u nastavi iz članka 47. ovog Pravilnika uvećava se po tom osnovu svakom nastavniku linearno, ovisno o njegovom ukupnom planskom opterećenju u nastavi u pojedinoj akademskoj godini, i to tako da za puno godišnje nastavno opterećenje od:*
 - 300 norma sati neposrednog rada u nastavi godišnje nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju, i*
 - 450 norma sati neposrednog rada u nastavi godišnje nastavniku u nastavnom zvanju,**pripada mjesečni dodatak na osnovnu plaću u visini od 20%.*
- (2) Istodobno, suradniku i znanstvenom novaku u suradničkom zvanju viši asistent za puno godišnje nastavno opterećenje od 225 norma sati neposrednog rada u nastavi pripada po tom osnovu mjesečni dodatak na osnovnu plaću u visini od 15%, a suradniku i znanstvenom novaku u suradničkom zvanju asistent za puno nastavno opterećenje od 150 norma sati neposrednog rada u nastavi godišnje pripada po tom osnovu mjesečni dodatak na osnovnu plaću u visini od 10%.*

Članak 49.

- (1) *Pravo na maksimalno mogući mjesečni dodatak na osnovnu plaću po osnovni izravnog planskog opterećenja u nastavi u visini od 22% (članak 46. Pravilnika) nastavnici, suradnici i znanstveni novaci ostvarit će u akademskoj godini u kojoj će njihovo plansko opterećenje u nastavi iznositi:*
 - 330 norma sati nastave za nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju kao i suradnike i znanstvene novake u suradničkom zvanju asistent odnosno viši asistent,
 - 495 norma sati nastave za nastavnike u nastavnom zvanju,
- (2) *Kriteriji iz članaka 45.-49. ovog Pravilnika za određivanje visine dodatka na osnovnu plaću svakog zaposlenika posebno po osnovi izravnog planskog opterećenja u nastavi utvrđuju se posebnom odlukom koja je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog II. Pravilnika).*

Članak 50.

- (1) *Na temelju ocjene dobivene putem studentske ankete za kvalitetu izvedene nastave i odnos pojedinog nastavnika prema studentima u prethodnoj akademskoj godini mjesečna osnovna plaća zaposlenika može se dodatno uvećati 0,5 - 5,0%.*
- (2) *Nastavniku, suradniku i znanstvenom novaku čiji je nastavni rad u protekloj akademskoj godini ocijenjen prosječnom ocjenom:*
 - 3,500 i manje u tekućoj akademskoj godini ne pripada po tom osnovu nikakav dodatak na osnovnu plaću,
 - 3,501 do 3,750 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 0,5%,
 - 3,751 do 4,000 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 1%,
 - 4,010 do 4,250 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 2%,
 - 4,251 do 4,500 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 3%,
 - 4,510 do 4,750 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 4%,
 - 4,751 do 5,000 pripada po tom osnovu u tekućoj akademskoj godini dodatak na osnovnu plaću od 5%,
- (3) *Studentska anketa iz stavka 1. ovog članka provodi se redovito dva puta godišnje i to neposredno prije završetka nastave pojedinog semestra, a mora se svakako okončati prije početka zimskog odnosno ljetnog redovitog ispitnog roka.*
- (4) *Anketni upitnik za ocjenu kvalitete nastave s navedenim svim pitanjima koji čine njegov sadržaj sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog III.).*

Članak 51.

- (1) *Općenito gledano, nastavnike, suradnike i znanstvene novake koji izvode nastavu iz određenog predmeta mogu ocjenjivati samo oni studenti koji su, na osnovi urednog prisustvovanja nastavi, ostvarili pravo na potpis iz dotičnog predmeta i koji su uz to nastavu iz istog predmeta odslušali u fondu od minimalno 50% sati ukupno izvedene nastave na predmetu.*
- (2) *Istodobno, na svim predmetima na kojima u izvođenju nastave sudjeluje više zaposlenika Fakulteta, pojedinog nastavnika, suradnika ili znanstvenog novaka može ocjenjivati samo onaj student koji je odslušao kod dotičnog nastavnika nastavu u minimalnom fondu od 10 izvedbenih sati nastave.*

- (3) *Ocjenjivanje nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka za kvalitetu izvedene nastave provodi se samo na obveznim predmetima studijskog programa kao i na predmetima obveznog modula kineziologija u edukaciji.*
- (4) *Studentska anketa je obvezna i student ne može dobiti potpis o urednom pohađanju nastave bez ispunjene studentske ankete.*
- (5) *Način provođenja studentske ankete utvrđuje neposredno Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.*

Članak 52.

- (1) *Ukupni mjesečni dodatak na osnovnu plaću zaposlenika za nastavni rad po oba osnova, tj. po osnovi izravnog planskog opterećenja u nastavi, kao i po osnovi ocjene dobivene za kvalitetu izvedene nastave u prethodnoj akademskoj godini ne može niti u kojem slučaju iznositi više od 25%.*
- (2) *Zaposleniku koji u određenoj godini ostvari znanstveni rad po oba osnova, računski gledano, pravo na dodatak viši od 25%, više izvedeni sati nastave obračunat će se i isplatiti prilikom godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada ili će se isti sati takvom zaposleniku preračunati, po njegovom izboru, u slobodne dane.*

Članak 53.

- (1) Način praćenja i valorizacije rada nastavnika i suradnika i znanstvenih novaka na poslijediplomskim studijima odnosno na stručnim studijima za izobrazbu trenera (nastava, ispiti, članstva u povjerenstvima za ocjenu i obranu diplomskih radova i u povjerenstvima za završne ispite, vođenje studija i dr. pitanja, osim onih koja su izričito uređena ovim Pravilnikom) uređuje se posebnim aktima Fakulteta odnosno Odjela za izobrazbu trenera Društvenog veleučilišta u Zagrebu.
- (2) Honorari za održanu nastavu i ispite i za obavljene druge poslove na poslijediplomskim studijima (osim honorara za ostvarene sate mentorstva i rada u stručnim povjerenstvima na poslijediplomskim studijima) i na stručnim terenskim studijima obračunavaju se i isplaćuju posebno na teret ostvarenih sredstava tih studija, a isplate se obavljaju promptno - tijekom godine.

Članak 54.

- (1) Iznimno od principa navedenih u članku 53. ovog Pravilnika nastavnik koji na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju nema puno nastavno opterećenje, a koji istodobno u istoj godini sudjeluje i u izvođenju nastave na nekom od poslijediplomskih studija Fakulteta, prilikom izrade godišnjeg plana nastave:
 - obavezan je, do ispunjenja svoje pune godišnje nastavne norme (300 norma sati rada), uključiti u godišnji plan nastave i sate koje će u istoj godini prema planu ostvariti na nekom od poslijediplomskih studija Fakulteta;

- može, po vlastitom izboru, do dozvoljenog prekoračenja norme (330 norma sati) uvrstiti u svoj godišnji plan nastave i sate koje će u toj godini ostvariti na nekom od poslijediplomskih studija Fakulteta.
- (2) Istodobno, i svi ostali nastavnici Fakulteta koji na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju imaju punu nastavnu normu i koji u toj godini sudjeluju u izvođenju nastave i na nekom poslijediplomskom studiju, mogu, po vlastitom izboru, uključiti u svoj godišnji plan nastave i sate nastave koje će te godine ostvariti na poslijediplomskom studiju.

Članak 55.

- (1) *Utvrđeni mjesečni dodatak na osnovnu plaću iz posebnih sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta po osnovi izravnog planskog opterećenja u nastavi i ocjene dobivene za kvalitetu izvedene nastave (članak 45. - 54. ovog Pravilnika), korigira (uvećava) se nastavniku, suradniku i znanstvenom novaku ovisno o:*

1.1. prosječno ostvarenim rezultatima u znanosti u prethodne tri akademske godine (objavljeni znanstveni i stručni radovi u odgovarajućim publikacijama) i to kako slijedi:

- *zaposleniku koji u prethodne tri akademske godine nije ostvario prosječnu godišnju normu od 600 sati znanstvenog i/ili stručnog rada ne pripada u tekućoj akademskoj godini, po ovom osnovu, nikakav dodatak na osnovnu plaću;*
- *zaposleniku za prosječno ostvarenih 600-1800 sati znanstvenog i stručnog rada za sve objavljene znanstvene i stručne radove pripada po ovom osnovu, uz uvjet da je od toga barem jedan znanstveni rad kategorije a1 objavljen u znanstvenom časopisu, poseban linearni dodatak na osnovnu plaću u visini 0,1 - 5%;*

1.2. ostvarenim satima mentorstva u prethodne tri akademske godine, i to kako slijedi:

- *nastavniku koji u prethodne tri akademske godine nije ostvario prosječnu godišnju normu od 180 sati ne pripada u tekućoj akademskoj godini po tom osnovu nikakav dodatak na osnovnu plaću;*
- *nastavniku koji je u prethodne tri akademske godine ostvario prosječno godišnje 181-360 sati mentorstva ostvareni višak sati mentorstva obračunat će se i isplatiti jednokratno kod godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada.*

- (2) *Zbog specifičnog statusa radnog mjesta „Stručni suradnik u Centru za kineziološku informatiku“ Instituta za kineziologiju, na način predviđen u podstavku 1.1. ovog članka valorizira se i znanstveni i stručni rad zaposlenika na tom radnom mjestu.*

Članak 56.

- (1) *Radi dodatnog poticanja kvalitete znanstvenog rada i ostvarivanja ciljeva definiranih istraživačkom strategijom razvoja Fakulteta za znanstvene radove objavljene u znanstvenim časopisima koji se indeksiraju u Web of Science (WOS) bibliografskoj bazi i koji imaju pripadajući čimbenik odjeka (IF) zaposlenici Fakulteta mogu ostvariti poseban mjesečni dodatak na osnovnu plaću od 0,1 - 10%.*

- (2) *Dodatak na osnovnu plaću iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se također na temelju utvrđenog godišnjeg prosjeka sati znanstvenog rada ostvarenog po osnovi objavljenih znanstvenih radova u navedenim časopisima u prethodne tri godine.*

Članak 57.

- (1) *Ukupni mjesečni dodatak na osnovnu plaću po osnovi znanstvenog i stručnog rada po jednom i drugom osnovu (članak 55. stavak (1) podstavak 1.1. i članak 56.) ne može, međutim, niti u kojem slučaju biti veći od 10%.*
- (2) *Kriteriji za valorizaciju znanstvenog i stručnog rada i za utvrđivanje visine mjesečnog dodatka na osnovnu plaću po osnovi znanstvenog i stručnog rada sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog IV.).*

Članak 58.

- (1) Visinu (postotak) mjesečnog dodatka na osnovnu plaću svakog zaposlenika ponaosob iz sredstava Fakulteta ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću (članak 45. – 57. ovog Pravilnika) utvrđuje svake godine posebnom odlukom, i to najkasnije do 31. listopada za tekuću akademsku godinu, Povjerenstvo za praćenje primjene ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika, u širem sastavu, čine po funkciji dekan Fakulteta, prodekan za znanost, prodekan za nastavu i prodekan za poslovnu politiku i financije, predstojnici zavoda, jedan predstavnik Povjerenstva sindikata i jedan od šefova nenastavnih odjela.
- (3) U svim slučajevima kad se odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika Fakulteta Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika radi u užem sastavu kojeg po funkciji čine dekan Fakulteta, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i prodekan za poslovnu politiku i financije, predstojnik zavoda odnosno službe o čijem se zaposleniku radi i predstavnik Povjerenstva sindikata.

Članak 59.

- (1) Radi pravodobnog utvrđivanja visine pripadajućeg dodatka na osnovnu plaću za svakog znanstveno-nastavnog zaposlenika ponaosob (članak 58. ovog Pravilnika):
- svaki nositelj predmeta obveznog dijela programa sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija, kao i voditelji kolegija na poslijediplomskom studiju, obavezan je za svoj predmet, kao i izborne predmete koji će se otvoriti određene akad. godine, izraditi, na propisanom obrascu, izvedbeni plan nastave za tekuću akademsku godinu,
 - ***predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom dužan je na osnovi rezultata provedene studentske ankete u prethodnoj akademskoj godini izraditi popis svih nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka s njihovim dobivenim ocjenama za kvalitetu izvedene nastave,***
 - prodekan za znanost dužan je, za sve znanstveno-nastavne zaposlenike izraditi zbirno izvješće o znanstvenoj djelatnosti u prošloj akad. godini,
 - prodekan za nastavu dužan je izraditi za sve nastavnike, na osnovi podnesenih izvješća Studentske službe i Studentske službe poslijediplomskih studija, zbirno izvješće o ostvarenim mentorstvima u prošloj akad. godini.

- (2) Izvedbeni plan nastave za tekuću akad. godinu, izvješće o ostvarenim rezultatima rada u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti i ostvarenim mentorstvima u prošloj akad. godini temeljni su dokumenti za utvrđivanje visine mjesečnog dodatka na osnovnu plaću svim nastavnicima, asistentima i znanstvenim novacima Fakulteta u tekućoj akad. godini.

Članak 60.

- (1) Radi pravodobnog utvrđivanja visine dohotka na osnovnu plaću svakog zaposlenika ponaosob:
- svaki nositelj predmeta (voditelj kolegija) godišnji plan nastave za svoj predmet;
 - ***predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom poimenični popis svih nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka s dobivenim ocjenama za kvalitetu izvedene nastave;***
 - prodekan za znanost zbirno izvješće o znanstveno-nastavnom radu u prošloj akad. godini;
 - prodekan za nastavu zbirno izvješće o ostvarenim mentorstvima u prošloj akad. godini
- dužan je izraditi i dostaviti putem urudžbenog zapisnika Povjerenstvu za praćenje primjene najkasnije do 15. listopada tekuće godine.
- (2) Nositelju predmeta koji u utvrđenom roku ne dostavi za svoj predmet-e plan nastave, kao i svim ostalim nastavnicima i suradnicima na dotičnom predmetu, neće se do daljnjega isplaćivati nikakav dodatak na plaću iz posebnih sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta.

Članak 61.

Prilikom izrade godišnjeg izvedbenog plana nastave svaki nositelj predmeta (kolegija) mora na svom predmetu (kolegiju) prvenstveno osigurati svim izabranim zaposlenicima na predmetu, kad je to moguće, ostvarenje njihove pune godišnje norme (300, 450, 225 odnosno 150 norma sati neposrednog rada u nastavi), a tek potom može, prema potrebi, angažirati u nastavi, i vanjske suradnike. U godišnjem planu nastave iskazuju se i sati demonstrature, ukoliko na predmetu postoji potreba za angažiranjem demonstratora u nastavi.

Članak 62.

- (1) *Do ispunjenja svoje pune godišnje norme (članak 13. stavak (2) ovog Pravilnika) nastavni, suradnik i znanstveni novak ne mogu, bez štetnih posljedica, odbiti izvršenje nastavnih obveza, bez obzira na zvanje u koje su birani i neovisno o tome o kojem se vidu nastave radi (predavanja, seminari, vježbe).*
- (2) *Zaposleniku koji neopravdano odbije raditi u nastavi do ispunjenja svoje pune godišnje norme uskratit će se privremeno i isplata dodatka na plaću iz vlastitih sredstava Fakulteta.*
- (3) *S obzirom na prirodu nastavničkog zanimanja nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju kao i suradnici i znanstveni novaci u suradničkom zvanju asistent ili viši asistent mogu, prema potrebi posla u pojedinoj akademskoj godini, na temelju odobrenja dekana*

Fakulteta, raditi u nastavi najviše do 1/3 iznad pune godišnje norme nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju (do 399 norma sati rada godišnje).

- (4) Prema stvarnim potrebama posla po odobrenju dekana Fakulteta nastavnici u nastavnom zvanju mogu, pod istim uvjetima, raditi u nastavi najviše do 599 norma sati godišnje.*
- (5) Zahtjev za odobrenjem pojačanog rada u nastavi, do granice dozvoljenog prekoračenja, dekanu Fakulteta podnosi, u pravilu, sam nositelj predmeta na kojemu postoji potreba za pojačanim radom nastavnika.*
- (6) Svoju godišnju normu u nastavi, kao i maksimalno dozvoljeno prekoračenje nastavnici, suradnici i znanstveni novaci ostvaruju prvenstveno izvođenjem nastave na svom temeljnom predmetu i svojim izbornim predmetima, a samo ako to objektivno nije moguće, radom i na drugim predmetima iz programa studija.*
- (7) Najmanje 50% sati svoje ukupno planirane nastavne obveze nastavnik mora ostvariti, ukoliko za to postoje realni uvjeti, izvođenjem nastave na svom temeljnom predmetu.*

Članak 63.

- (1) Osnovica za izračun dodatka na osnovnu plaću zaposlenika iz sredstava koje poslodavac ostvaruje vlastitom dopunskom djelatnošću može biti i različita od osnovice utvrđene za izračun osnovne plaće zaposlenika iz sredstava Državnog proračuna.
- (2) Visinu osnovice za izračun dodatka na osnovu plaću zaposlenika utvrđuje poslodavac, ovisno o ukupno raspoloživim sredstvima poslodavca za iste namjene, redovito na početku svake akad. godine posebnom odlukom Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika može u opravdanim slučajevima utvrditi za pojedinu akad. godinu različite osnovice za izračun dodatka na osnovnu plaću nastavnih i nenastavnih zaposlenika Fakulteta.

Članak 64.

- (1) Suradniku i znanstvenom novaku koji nije stekao svojom krivnjom, niti u roku od šest mjeseci po isteku predviđenog zakonskog roka, akademski stupanj:

- magistra znanosti, odnosno
- doktora znanosti

privremeno će se, do ispunjenja navedene obveze, i to u visini od 50%, uskratiti pravo na isplatu utvrđenog dodatka na osnovnu plaću iz posebnih sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta.

- (2) Nastavniku, suradniku i znanstvenom novaku koji ne bude izabran svojom krivnjom, niti u roku od šest mjeseci po isteku predviđenog zakonskog roka, u više ili, sukladno Zakonu, u isto zvanje privremeno će se uskratiti, do izbora u odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje, i to u visini od 50% pravo na isplatu utvrđenog dodatka na osnovnu plaću iz posebnih sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta.
- (3) Nastavniku i asistentu koji je izabran i znanstvenom novaku koji je raspoređen na dva ili više predmeta, a koji svojom krivnjom niti u roku od šest mjeseci po isteku predviđenog zakonskog roka ne bude regularno izabran u više ili isto zvanje na nekom od svojih predmeta privremeno će se, do ispunjenja zakonske obveze, isplaćivati u umanjenom 75%-tnom iznosu utvrđeni dodatak na osnovnu plaću.

- (4) Nastavniku koji je, na nekom od glavnih predmeta programa studija samo zbog tog što nema stečen doktorat znanosti odnosno zbog tog što ne ispunjava neke druge uvjete predviđene za izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje izabran u nastavno zvanje, privremeno će se do izbora u znanstveno-nastavno zvanje isplaćivati u umanjenom 75-tnom iznosu utvrđeni dodatak na osnovnu plaću.
- (5) Do ispunjenja svoje temeljne obveze imenovani nastavnici, suradnici i znanstveni novaci, ne mogu, bez izričitog odobrenja dekana Fakulteta, raditi na bilo kojem drugom predmetu iz programa sveučilišnog studija, kao ni u nastavi na stručnim studijima za izobrazbu trenera i na drugim visokim učilištima i institucijama.

Članak 65.

- (1) Nenastavnim zaposlenicima Fakulteta za ostvareni pretpostavljeni puni mjesečni fond sati rada i uredno, ažurno i kvalitetno izvršenje svih poslova i zadaća radnog mjesta na koje su raspoređeni pripada pravo na mjesečni dodatak na osnovnu plaću iz vlastitih sredstava Fakulteta u visini od 20%.
- (2) *Način obračuna dijela plaće koji se isplaćuje znanstveno-nastavnim i nenastavnim djelatnicima iz vlastitih sredstava ostvarenih dopunskom djelatnošću Fakulteta sastavi je dio ovog Pravilnika (Prilog V.)*

VI. KONTROLA OBALJANJA POSLOVA I GODIŠNJA VALORIZACIJA ZNANSTVENO- NASTAVNOG RADA ZAPOSLENIKA

Članak 66.

- (1) *Ukupno izvršenje radnih obveza znanstveno-nastavnih zaposlenika prati se i ocjenjuje prvenstveno kroz uredno održavanje nastave, ispita, konzultacija, mentorstva i kroz uredno prisustvovanje sjednicama zavoda, katedri, Fakultetskog vijeća i drugih stručnih tijela i tijela upravljanja Fakulteta.*
- (2) *Radi dosljedne i potpune primjene ovog Pravilnika na Fakultetu se obvezno u elektroničkom obliku za sve predmete vodi evidencija o urednom održavanju nastave kao i evidencija o prisustvu studenata na nastavi.*

Članak 67.

- (1) *Povremeni pregled i kontrolu evidencijskih listi o urednosti održavanja nastave i o prisustvu studenata nastavi obavlja tročlano stručno povjerenstvo kojeg čine prodekan za nastavu, savjetnik za nastavu i predstojnik predmetnog zavoda ili njegov zamjenik ovisno o kojem-im se predmetu-ima radi.*
- (2) *Pregled i kontrolu evidencijskih listi o održanoj nastavi i o prisustvu studenata nastavi Povjerenstvo je dužno obaviti najmanje dva puta godišnje i to neposredno po završetku nastave u zimskom odnosno ljetnom semestru i o tome sačiniti pisano izvješće.*
- (3) *Izvješće o obavljenom pregledu i eventualno utvrđenim nepravilnostima Povjerenstvo je dužno dostaviti, i to najkasnije u roku od pet dana po obavljenom pregledu, putem urudžbenog zapisnika Povjerenstvu za praćenje primjene Pravilnika o plaći (u užem sastavu).*

Članak 68.

- (1) Ako povjerenstvo prilikom pregleda utvrdi da pojedini nastavnik, suradnik ili znanstveni novak ne drži nastavu prema usvojenom rasporedu nastave, odnosno da nastavu izvodi neovlaštena osoba ili da nastavi, prvenstveno iz razloga koji su na strani nastavnika, ne prisustvuje većina studenata predsjednik Povjerenstva za praćenje primjene Pravilnika zatražit će bez odgađanja od predmetnog nastavnika i osobe koja je izvodila ili trebala izvoditi nastavu pisano očitovanje o utvrđenim nepravilnostima.
- (2) Nastavnik, suradnik i znanstveni novak od kojeg je zatraženo pisano očitovanje obavezan je dostaviti Povjerenstvu, traženo pisano očitovanje, putem urudžbenog zapisnika, najkasnije u roku od 3 dana po prijemu zahtjeva.

Članak 69.

- (1) Po proteku navedenog roka, bez obzira da li je traženi odgovor dobiven, predsjednik Povjerenstva za praćenje primjene Pravilnika obavezan je sazvati sastanak Povjerenstva. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoji odgovornost dotičnog nastavnika, suradnika odnosno znanstvenog novaka za neodržanu odnosno neregularno održanu nastavu izreći će istom, ovisno o težini utvrđene povrede, jednu od mjera:
 - usmena opomena
 - pisana opomena
- (2) Ukoliko pojedini nastavnik, suradnik odnosno znanstveni novak u tijeku jedne akad. godine učini istu ili neku drugu sličnu povredu nastavne obveze Povjerenstvo će mu izreći, ovisno o težini prve i druge povrede, jednu od slijedećih mjera:
 - posljednja opomena (u pisanoj formi)
 - potpuna uskrata ili djelomično umanjeње utvrđenog dodatka na osnovnu plaću iz sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta za pojedini mjesec odnosno najduže za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Ako isti nastavnik, suradnik ili znanstveni novak u tijeku jedne akademske godine počini po treći put istu ili sličnu povredu nastavne obveze Povjerenstvo će mu bezuvjetno izreći mjeru potpune uskrate dodatka na plaću iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Fakulteta do kraja tekuće akad. godine.
- (4) Pod pojmom neregularno održane nastave u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se prvenstveno nastava koju je izvela osoba koja nije izabrana niti imenovana za dotični predmet, odnosno nastava koju je izvela osoba koja nije kompetentna za taj vid nastave, kao i nastava koja je, bez opravdanog razloga, održana s nedopustivo malim brojem studenata (s manje od 50% studenata koji su trebali prisustvovati nastavi).

Članak 70.

Nastavnik, suradnik i znanstveni novak kojemu je, sukladno članku 63. ovog Pravilnika zbog neodržavanja ili neregularnog izvođenja nastave odlukom Povjerenstva privremeno u cijelosti ili djelomično uskraćen dodatak na osnovnu plaću ne može u toj godini ostvariti, prilikom godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada bez obzira na eventualno iskazani višak sati ispita, mentorstva i/ili znanosti, pravo na isplatu bilo kakve nagrade.

Članak 71.

- (1) Nenastavnim zaposlenicima Fakulteta neposredni rukovoditelj može za nekvalitetno, neažurno i neodgovorno izvršenje poslova smanjiti u pojedinom mjesecu utvrđeni dodatak na osnovnu plaću iz članka 65. ovog Pravilnika, i do 25%.
- (2) Voditeljima nenastavnih odjela dekan Fakulteta može također, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka umanjiti u istom postotku za određeni mjesec utvrđeni dodatak na osnovnu plaću.

Članak 72.

- (1) Nenastavnom zaposleniku koji kroz duže vremensko razdoblje povjerene mu poslove obavlja nemarno, nekvalitetno i neažurno može se privremeno u cijelosti ili djelomično uskratiti dodatak na osnovnu plaću iz sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta.
- (2) Odluku o privremenoj uskrati dodatka na osnovnu plaću u skladu sa stavkom 1. ovog članka donosi u svakom konkretnom slučaju Povjerenstvo iz članka 67. ovog Pravilnika.

Članak 73.

- (1) Zaposlenik je dužan dolaziti uredno na posao i ne izbivati neopravdano s posla za vrijeme radnog vremena.
- (2) Radno vrijeme i raspored radnog vremena svih zaposlenika Fakulteta uređeno je posebnim općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet je dužan voditi urednu evidenciju o prisutnosti zaposlenika na radu.

Članak 74.

- (1) Za učestalo neopravdano kašnjenje na posao, neopravdani nedolazak na posao, neopravdano izbivanje s posla za vrijeme radnog vremena, kao i za raniji odlazak s posla zaposleniku će se uskratiti dio plaće za neodrađene sate rada.
- (2) Za neopravdano učestalo izostajanje sa sjednica zavoda, katedri i Fakultetskog vijeća zaposleniku će se za efektivne sate neopravdanog izostanka sa sjednica navedenih tijela uskratiti isplata dijela plaće.
- (3) Osim uskrate dijela plaće za efektivne neodrađene sate rada zbog neopravdanog nedolaska na posao, učestalog neopravdanog kašnjenja na posao, neopravdanog izbivanja s posla za vrijeme radnog vremena i neopravdanog ranijeg odlaska s posla, kao i zbog neopravdanog izbivanja sa sjednica nadležnih tijela Fakulteta Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika može dotičnom zaposleniku, ovisno o ukupnom neodrađenim satima rada u određenom vremenskom razdoblju i učestalosti kršenja radne discipline, privremeno umanjiti ili eventualno potpuno ukinuti predviđeni dodatak na plaću iz vlastitih sredstava Fakulteta.

Članak 75.

- (1) Pod pojmom učestalog neopravdanog kašnjenja na posao, neopravdanog izbivanja s posla za vrijeme radnog vremena i neopravdanog ranijeg odlaska s posla, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se svaki slučaj kad zaposlenik neopravdano zakasni na posao, neopravdano izostane s posla za vrijeme radnog vremena ili neopravdano napusti ranije posao u ukupnosti više od tri puta tijekom jednog mjeseca, kao i slučaju ako zbog istih razloga zaposlenik izostane

s posla u ukupnosti više od 3 sata u određenom mjesecu bez obzira na stvarni broj kašnjenja, neopravdanih izlazaka ili ranijih odlazaka s posla.

- (2) Pod pojmom učestalog neopravdanog izostajanja sa sjednica zavoda, katedri, Fakultetskog vijeća smatrat će se, u smislu ovog Pravilnika, svaki slučaj kada zaposlenik neopravdano izostane više od tri puta sa sjednice nekog od navedenih tijela u tijeku jednog semestra.
- (3) Radi urednog praćenja prisustva zaposlenika sjednicama zavoda i katedri predstojnici zavoda i šefovi katedri obvezni su redovito i to najkasnije 7 dana po održanoj sjednici dostavljati zapisnike sa sjednica zavoda odnosno katedre Povjerenstvu za praćenje primjene Pravilnika.

Članak 76.

- (1) Radi kvalitetnog praćenja realizacije godišnjeg plana nastave svaki nositelj predmeta na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, kao i voditelj kolegija na poslijediplomskom studiju, obvezan je redovito polugodišnje podnositi Povjerenstvu za praćenje primjene Pravilnika, na propisanom obrascu, za svaki semestar, i to do:
 - 15. ožujka za zimski;
 - 15. srpnja za ljetni;objedinjeno izvješće o realizaciji nastave na predmetu-ima kojeg-ih je nositelj (voditelj) s izdvojenim iskazom sati nastave izvedenih u neradne dane (subota, nedjelja i blagdani) kao i izvješće o održanim komisijskim ispitima na predmetu (članaka 21. stavak 2. Pravilnika).
- (2) Radi pravodobnog obračuna i isplate vanjske suradnje i demonstrature svaki nositelj predmeta obvezan je redovito mjesečno, i to najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, predati u kadrovsku službu Fakulteta, na propisanom obrascu, podatke o ostvarenim satima nastave vanjskih suradnika i demonstratora na svom predmetu.
- (3) Istodobno, Studentska služba odnosno Služba za poslijediplomske studije obvezna je redovito polugodišnje u navedenim rokovima dostavljati za sve nastavnike obrađene podatke o ukupno ostvarenim satima mentorstva (mentorstvo i članstvo u povjerenstvima za ocjenu i obranu diplomskih radova, magistarskih radova i doktorskih disertacija).
- (4) Sati nastave održani subotom, nedjeljom ili na dane državnih blagdana (terenska nastava skijanja, sportovi na vodi, nastava iz izbornih predmeta) prikazuju se u izvješću kao i svi ostali sati nastave, s tim da se istodobno ukupno ostvarena sredstva dobivena po osnovi uvećane satnice za tako ostvare ne sate rada (subotom 25%, nedjeljom 35% i blagdanom 50%) preračunavaju u sate rada dotičnog zaposlenika i istom se za tako ostvarena 4 efektivna sata rada priznaje pravo na 1 slobodan dan.

Članak 77.

Svi nastavnici, suradnici i znanstveni novaci dužni su redovito svake godine dostavljati, na propisanom obrascu, najkasnije do 15. listopada tekuće godine Povjerenstvu za praćenje primjene Pravilnika godišnje izvješće o ukupnom radu tijekom akademske godine (osim samog rada u izravnoj nastavi, mentorstva i komisijskih ispita) za potrebe godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada zaposlenika Fakulteta.

Članak 78.

Izvješće o radu zaposlenika iz članka 77. ovog Pravilnika obvezatno treba sadržavati podatke o:

- vrsti i opsegu izvršenih poslova prema programu rada (ispiti, znanstveno stručni rad i ostale obveze);
- vrsti i opsegu poslova izvršen izvan programa rada;
- posebnim okolnostima bitnim za ocjenu rezultata rada (izvršenje poslova i zadataka u posebnim uvjetima, o radu u dane tjednog odmora, u dane državnih blagdana i neradnih dana i sl.).

Članak 79.

Valorizaciju izvršenih radnih obveza, na osnovi podnesenih izvješća o radu, na kraju akademske godine, za nastavno osoblje obavlja Povjerenstvo za znanost (realizacija znanstvenog i stručnog rada) i Povjerenstvo za praćenje primjene ovog Pravilnika u užem sastavu, a za nenastavne zaposlenike dekan Fakulteta, prodekan za znanost, prodekan za poslovnu politiku i financije i šefovi nenastavnih odjela.

Članak 80.

(1) Ostvareni višak sati rada u nastavi do granice dozvoljenog prekoračenja, koji je odlukom dekana bio izričito odobren (članak 62. Pravilnika):

- za nastavnike u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju, suradnike i znanstvene novake iznad 330 do 399 norma sati nastave godišnje,
- za nastavnike u odgovarajućem nastavnom zvanju iznad 450 do 599 norma sati nastave godišnje,

isplatit će se navedenim zaposlenicima kroz godišnju valorizaciju znanstveno-nastavnog rada po utvrđenoj satnici.

(2) Nastavnicima, suradnicima i znanstvenim novacima više ostvareni sati rada mogu se, na njihovo traženje, preračunati i u slobodne dane.

(3) Ostvareni višak sati na ispitima i svim oblicima mentorstva u prošloj akad. godini može se po godišnjoj valorizaciji rada obračunati i isplatiti zaposlenicima po utvrđenoj satnici najviše do 100% dozvoljenog prebačaja u odnosu na utvrđenu normu za pojedine kategorije zaposlenika.

(4) Iznimno, više ostvareni sati mentorstva po osnovi magistarskih radnji i doktorskih disertacija obračunat će se i isplatiti zaposlenicima Fakulteta u cijelosti.

(5) Ostvareni višak sati rada na mentorstvima kao i eventualno ostvareni višak sati rada na ispitima obračunava se i isplaćuje odvojeno.

(6) Ostvareni sati rada na komisijskim ispitima posebno se obračunavaju i isplaćuju članovima ispitnih povjerenstava po završetku zimskog odnosno ljetnog semestra i isplata ovako ostvarenih sati ispita nije ničim ograničena.

Članak 81.

Dozvoljeni (obračunski) prebačaj norme u nastavi, mentorstvima i na ispitima dekanu i prodekanima Fakulteta, kao i pročelniku Odjela za izobrazbu trenera i ostalim zaposlenicima iz članka 31. ovog Pravilnika utvrđuje se, obračunava i isplaćuje na istu osnovicu kao i svim ostalim zaposlenicima Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Članak 82.

- (1) Po obavljenoj godišnjoj valorizaciji znanstveno-nastavnog rada isplata razlike plaće svim zaposlenicima koji će eventualno ostvariti pravo na isplatu razlike plaće izvršit će se jednokratno i to najkasnije u roku od 15 dana po obavljenoj valorizaciji.
- (2) Istodobno, zaposlenicima Fakulteta kojima je eventualno tijekom godine isplaćivan veći dodatak na osnovnu plaću iz sredstava ostvarenih vlastitom dopunskom djelatnošću Fakulteta, preplaćeni iznos sredstava oduzimati će se od mjesečne plaće, sukladno zakonu, do konačnog povrata preplaćenih sredstava.
- (3) Umanjenje plaće zaposlenika po osnovi iz stavka 2. ovog članka može iznositi mjesečno najviše do 1/3 plaće.
- (4) Za svaki pojedinačni slučaj povrata više isplaćenih sredstava Povjerenstvo za praćenje primjene Pravilnika donosi posebnu odluku s obrazloženjem i obveznom uputom o pravnom lijeku.

Članak 83.

- (1) Godišnje izvješće o radu do 15. listopada tekuće godine podnose i svi nenastavni zaposlenici Fakulteta.
- (2) Zaposlenici koji obavljaju jednostavnije i manje složene poslove (čišćenje i održavanje prostorija, poslovi dostave, portirski poslovi, daktilografski poslovi i sl.), kao i najsloženije poslove rukovođenja Fakulteta kao institucijom, podnose samo sumarna izvješća primjerena vrsti i karakteristikama poslova, odnosno radnih zadataka koje obavljaju.

Članak 84.

- (1) Ako nositelj predmeta, bez opravdanog razloga, ne dostavi Povjerenstvu u predviđenom roku za svoj predmet polugodišnje odnosno godišnje objedinjeno izvješće o realizaciji nastave i o održanim komisijskim ispitima (članak 70. Pravilnika), odnosno ako preda izvješće koje ne sadržiti minimum podataka potrebnih za donošenje valjane ocjene o izvršenju plana nastave svih zaposlenika i vanjskih suradnika angažiranih u nastavi na istom predmetu u prošloj akad. godini, smatrat će se da on kao i svi ostali nastavnici i suradnici na istom predmetu, nisu svoje obveze u nastavi obavili u planiranom opsegu i standardnoj kvaliteti, te će im se za tekući mjesec i za sve vrijeme do podnošenja valjanog izvješća obračunavati i isplaćivati samo osnovna plaća bez dodatka na plaću iz vlastitih sredstava Fakulteta i to srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (2) Navedene mjere primjenjivat će se na isti način i u slučaju kad pojedini nastavnik, suradnik ili znanstveni novak ne preda u predviđenom roku za sebe godišnje izvješće o radu iz članka 77. ovog Pravilnika, kao i u slučaju kad navedeno izvješće ne preda nenastavni zaposlenik (članak 83. Pravilnika).

Članak 85.

- (1) Nenastavnom zaposleniku koji uz svoje redovite poslove obavlja i poslove zaposlenika koji je privremeno odsutan (bolovanje, porodiljski dopust, vojne obveze i dr.), pripada pravo na uvećanje njegove osnovne plaće do 20% i to za sve vrijeme dok takva zamjena traje, ukoliko ta zamjena u kontinuitetu traje duže od mjesec dana odnosno najmanje 36 radnih dana u dva uzastopna mjeseca.
- (2) U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka uvećanje plaće u pripada zaposleniku od prvog dana zamjene.

Članak 86.

- (1) Za izvršenje određenih izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova i zadataka, prema nalogu poslodavca izvan redovnog radnog vremena, odnosno izvan redovnih radnih obveza zaposlenika, ugovorit će se posebna naknada.
- (2) Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se u skladu s redovnom satnicom koja pripada zaposlenicima za iste ili slične poslove, obavljene u prekovremenom radu.

Članak 87.

- (1) *Zaposlenicima Fakulteta za višegodišnje uspješno djelovanje u sportu i za ostvarene iznimne sportske rezultate kao i za stručno-pedagoška postignuća u sportu (stručno-pedagoški i trenerski rad u sportu, višegodišnje uspješno vođenje studentskih sportskih selekcija na sveučilišnim, regionalnim, republičkim i drugim natjecanjima, višegodišnje obnašanje odgovornih funkcija u HOO-u i nacionalnim sportskim savezima, Nacionalnom vijeću za šport i dr.) mogu se dodijeliti posebne godišnje novčane nagrade.*
- (2) *Broj i vrstu nagrada i kriterije za dodjelu nagrada, kao i način i postupak dodjele nagrada utvrdit će se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Fakultetskog vijeće.*

VII. UVEĆANJE PLAĆE ZA RAD POD POSEBNIM UVJETIMA

Članak 88.

U slučaju kad zaposlenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdana ili neradne dane propisane Zakonom, noću, u smjenama, nedjeljom ili subotom ili prekovremeno, pripada mu pravo na povećanje osnovne plaće i to:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za smjenski rad	10%

Pod noćnim radom podrazumijeva se rad između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

Pravo na uvećanje plaće iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ostvaruje samo za stvarno odrađene sate rada pod posebnim uvjetima.

Rad u smjenama je rad zaposlenika koji redovito tjedno mijenja smjene ili naizmjenično iz dana u dan obavlja poslove u prvoj, drugoj ili trećoj smjeni.

Rad u smjenama je i rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje po dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama isplaćuje za poslove obavljene u drugoj smjeni.

Za rad u dane blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom, te za rad na Uskrs zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Dodaci iz. ovog članka međusobno se ne isključuju.

VII. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Članak 89.

- (1) U slučaju kad tijekom radnog vijeka zaposlenika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela zbog profesionalnog oboljenja ili ozljede na radu poslodavac je dužan rasporediti zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti li mu umanjiti normu na njegovom radnom mjestu uz daljnje priznavanje prava na punu plaću koju je zaposlenik ostvario prije nastupa spomenutih okolnosti.
- (2) Nenastavnim zaposlenicima Fakulteta poslije navršene 65 godine života utvrđena norma smanjuje se za 10% za svaku daljnju godinu života bez smanjenja njegove plaće i predviđenih dodataka na plaću.
- (3) Zaposlenici poslije navršenih 60 godina života, majke s malim djetetom do tri godine starosti i samohrani roditelji ne mogu se rasporediti na rad noću i dežurstvo bez njihovog pristanka.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

1. Naknada plaće

Članak 90.

- (1) Za vrijeme u kojem ne radi zbog opravdanih razloga određenih Zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom zaposlenik ima pravo na naknadu plaće.
- (2) Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće kad ne radi zbog:
 - korištenja godišnjeg odmora;
 - korištenja plaćenog dopusta;
 - državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;

- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca;
 - obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti;
 - zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivnje;
 - drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.
- (3) Ako zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom ili ugovorom o radu nije drugačije određeno zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 91.

- (1) Za vrijeme odsustvovanja s posla zbog obrazovanja, stručnog usavršavanja ili specijalizacije u zemlji ili u inozemstvu, odnosno za vrijeme studijskog boravka u inozemstvu odobrenog posebnom odlukom dekana, zaposleniku pripada naknada plaće u visini 60% - 80% od njegove prosječne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca, ovisno o tome da li mu je za to vrijeme osigurana besplatna prehrana ili smještaj, ili jedno i drugo, odnosno ovisno o tom da li za to vrijeme ostvaruje i zaradu.
- (2) Ukoliko zaposlenik za to vrijeme ne ostvaruje nikakvu zaradu, a uz to sam snosi u cijelosti i troškove smještaja i prehrane, pravo na naknadu plaće pripada mu u punom iznosu (100%) od osnove.

Članak 92.

Ako zaposlenik odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu ima pravo na naknadu plaće, u visini kao da je radio, za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove.

Članak 93.

- (1) U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana, zaposleniku pripada naknada plaće na teret poslodavca u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca prije nego je započeo s bolovanjem.
- (2) Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku za cijelo vrijeme odsustvovanja za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.
- (3) Za vrijeme bolovanja preko 42 dana zaposleniku pripada naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

2. Naknada (regres) za godišnji odmor

Članak 94.

- (1) Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koji za svaku godinu posebno, u postupku donošenja Državnog proračuna, dogovore Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi.

- (2) Regres se isplaćuje jednokratno jednom godišnje najkasnije do kraja lipnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se zaposle kasnije, ili zbog duljeg bolovanja, roditeljnog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu regres se isplaćuje najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

3. Božićnica

Članak 95.

- (1) Zaposlenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).
- (2) Visinu božićnice utvrđuju za svaku godinu posebno Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna.

4. Jubilarna nagrada

Članak 96.

- (1) Za neprekinute godine staža kod poslodavca zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada kako slijedi:

- 5 godina radnog staža ..	u visini	1 osnovice
- 10 godina radnog staža	u visini	1,25 osnovice
- 15 godina radnog staža	u visini	1,50 osnovice
- 20 godina radnog staža	u visini	1,75 osnovice
- 25 godina radnog staža	u visini	2 osnovice
- 30 godina radnog staža	u visini	2,5 osnovice
- 35 godina radnog staža	u visini	3 osnovice
- 40 godina radnog staža	u visini	4 osnovice
- 45 godina radnog staža	u visini	5 osnovica
- (2) Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekidni staž u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.
- (3) Visinu osnovice za isplatu jubilarne nagrade utvrđuju dogovorno Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi u postupku donošenja Državnog proračuna.
- (4) Jubilara nagrada isplaćuje se slijedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilaru nagradu.

5. Pomoć u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji

Članak 97.

Obitelj zaposlenika:

- koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada ima pravo na pomoć u visini 3 (tri) proračunske osnovice i troškove pogreba;
- u slučaju smrti zaposlenika ima pravo na pomoć u visini 2 (dvije) proračunske osnovice.

Članak 98.

- (1) U slučaju smrti člana uže obitelji, zaposlenik ima pravo na pomoć u visini jedne proračunske osnovice.
- (2) Članovima uže obitelji zaposlenika u smislu ovog Pravilnika smatraju se: bračni drug i djeca zaposlenika, usvojena djeca i pastoračad, roditelji zaposlenika, kao i očuh i maćeha zaposlenika ukoliko žive s njim u zajedničkom kućanstvu.

6. Pomoć u slučaju dugotrajnog bolovanja i invalidnosti

Članak 99.

- (1) Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:
 - bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice;
 - prilikom nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece i supružnika zaposlenika – u visini 1 proračunske osnovice;
- (2) Zaposlenik ima pravo i na pomoć u slučaju kupnje medicinskih pomagala, odnosno lijekova ukoliko se radi o pomagalima, odnosno lijekovima koji su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste opravdani po pravilima medicinske i stomatološke struke, prijeko potrebiti i nenadomjestivi, nadalje, za koje troškove barem dijelom snosi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, te ako doplata za pomagala odnosno lijekove, tijekom jedne proračunske godine iznosi više od jedne proračunske osnovice.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zaposlenik ima pravo na pomoć jednom godišnje u visini od jedne proračunske osnovice.

7. Dar u prigodi dana Sv. Nikole

Članak 100.

- (1) Svakom zaposleniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole.
- (2) Visinu dara za djecu za svaku godinu posebno utvrđuju dogovorno Vlada Republike Hrvatske i sindikati javnih službi u postupku donošenja Državnog proračuna.

8. Osiguranje zaposlenika

Članak 101.

Poslodavac je dužan osigurati sve zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

9. Sistematski pregledi zaposlenika

Članak 102.

- (1) *Svi zaposlenici Fakulteta do navršene 50 godine starosti svake tri godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake dvije godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti minimalno 500 kuna (slovima: petsto kuna), po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene djelatnosti, u pravilu, prema mjestu rada.*
- (2) *Pravo iz stavka (1) ovog članka primjenjivat će se na način i u dinamici sukladno mogućnostima Državnog proračuna Republike Hrvatske.*
- (3) *U skladu sa svojim financijskim mogućnostima Fakultet će osigurati svim svojim zaposlenicima pravo na sistematski pregled, u pravilu, svake druge godine.*

10. Otpremnina prilikom odlaska u mirovinu

Članak 103.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

11. Ostali novčani i nenovčani primitci zaposlenika

Članak 104.

- (1) Zaposlenik ima pravo na isplatu dnevnica i putnih troškova za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknade za troškove prijevoza na posao i s posla kao i naknade za izume i tehnička unapređenja.
- (2) Visina dnevnica, putnih troškova i naknada iz stavka 1. ovog članka i način isplate u svakom slučaju ponaosob utvrđuju se u skladu sa zakonom i kriterijima predviđenim važećim temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105.

- (1) *Obračun i isplata osnovne plaće i svih utvrđenih dodataka na osnovnu plaću zaposlenicima Fakulteta prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom obavljat će se počev od 1. listopada 2011. godine, odnosno počev s akademskom 2011./12. godinom.*
- (2) *Iznimno, u akad. 2011./12. godini svim nastavnicima, suradnicima i znanstvenim novacima priznat će se isti dodatak na osnovnu plaću po osnovi kvalitete izvedene nastave u visini od 3%.*
- (3) *Istodobno, predviđeni kriteriji za korekciju utvrđenog dodatka na osnovnu plaću po osnovi ostvarenih rezultata u znanosti i ostvarenih sati mentorstva u protekle tri godine (članci 55. - 57.. Pravilnika) primjenjivat će se postupno i to na sljedeći način:*
 - u akad. 2011./12. godini na osnovi ostvarenih rezultata u znanstvenom i stručnom radu i ostvarenih sati mentorstva u prethodnoj akademskoj 2010./11. godini;*
 - u akad. 2012./13. godini na osnovi prosječno ostvarenih rezultata u znanstvenom i stručnom radu i ostvarenih sati mentorstva u prethodne dvije akademske godine (2010./11. i 2011./12.);*
 - u akad. 2013./14. godini na osnovi prosječno ostvarenih rezultata u znanstvenom i stručnom radu i ostvarenih sati mentorstva u prethodne tri akademske godine (2010./11., 2011./12. i 2012./13.).*
- (4) *Utvrđeni kriteriji za valorizaciju ispita iz članka 21. ovog Pravilnika početak će se primjenjivati po donošenju posebnog Pravilnika o nastavi i ispitima, ali ne prije početka akad. 2011./12. godine.*
- (5) *Predviđeni dopunski kriteriji za umanjenje utvrđenog dodatka na osnovnu plaću zaposlenicima koji svojom krivnjom nisu na vrijeme magistrirali, doktorirali ili ispunili druge uvjete za izbor u više ili isto zvanje (članak 64. Pravilnika) početak će se primjenjivati neposredno nakon što se isti kriteriji u potrebnoj mjeri dodatno preciziraju i razrade.*

Članak 106.

- (1) *Konačnu odluku o usvajanju ovog Pravilnika donosi, po provedenoj javnoj raspravi na zavodima, katedrama i na nenastavnim odjelima Fakulteta i po provedenom postupku savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom odnosno Povjerenstvom Sindikalne podružnice Kineziološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.*
- (2) *Po usvajanju Pravilnika na sjednici Fakultetskog vijeća Pravilnik se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta i stupa na snagu po proteku roka od 8 dana od njegove objave.*

Članak 107.

- (1) *Ovaj se Pravilnik mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.*
- (2) *Iznimno, u slučaju kad se ne radi o suštinskim izmjenama i dopunama Pravilnika, kao i u slučaju kad se radi o izmjenama i dopunama Pravilnika manjeg opsega, odluku o prihvatanju izmjena i dopuna Pravilnika donosi izravno dekan Fakulteta, na prijedlog Povjerenstva za praćenje*

primjene Pravilnika i uz obvezno pribavljeno mišljenje Povjerenstva sindikata na predložene izmjene i dopune Pravilnika.

(3) Bitnim, suštinskim izmjenama Pravilnika, u smislu stavka (2) ovog članka, smatraju se prvenstveno sve izmjene i dopune Pravilnika kojima se:

- mijenja utvrđeni sustav obračuna dodatka na osnovnu plaću zaposlenika Fakulteta;
- mijenjaju utvrđeni ili se predlaže uvođenje novih funkcionalnih (položajnih) dodataka na osnovnu plaću zaposlenika;
- mijenjaju utvrđeni ili se predlaže uvođenje novih korekcijskih koeficijenata složenosti poslova zaposlenika

kao i sve druge izmjene i dopune kojima se mijenja i dopunjuje važeći tekst Pravilnika u opsegu većem od 10%.

Klasa: 121-12/11-0101/00001
Urbroj: 281-11-01-11-00002
U Zagrebu, 20. 03., 2011. godine



Dekan

(prof.dr.sc. Igor Jukić)

PRILOG I.

**PREGLED RADNIH MJESTA (POLOŽAJA – ZVANJA) NA FAKULTETU
S UTVRĐENIM KOEFICIJENTOM SLOŽENOSTI POSLOVA
I PRIPADAJUĆIM DODACIMA
(članak 43. Pravilnika)**

Red.b r.	Naziv radnog mjesta (zvanje – funkcija)	Polazni koeficijent složenosti poslova prema osnovnom zvanju zaposlenika utvrđen Uredbom Vlade RH	Korekcijski koeficijent složenosti poslova (čl. ... Pravilnika)	Položajni – funkcionalni dodatak na plaću	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dekan Fakulteta				
	a) izvanredni prof.	2,10	2,20	50%	
	b) redoviti prof.	2,50	2,60	50%	
	c) red. prof. u traj. zvanju	3,05	-	50%	
2.	Pročelnik OIT	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	40%	
3.	Prodekan Fakulteta	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	30%	
4.	Savjetnik dekana	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	20%	
5.	Predstojnik zavoda	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	20%	
6.	ECTS koordinator; Predstojnik Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	15%	
7.	Koordinator za strane studente i nastavu na engleskom jeziku; Urednik Web stranice; Pomoćnik pročelnika OIT; Zamjenik predstojnika zavoda	pripadajući koeficijent prema Uredbi Vlade RH	-	10%	
8.	Voditelj katedre	1,90 – 3,05	ovisno o zvanju primjenjuje se odgovarajući korek.koef.	do 5%	jednokratna isplata utvrđenog dodatka kod godišnje valorizacije nastavnog i znanstvenog rada
9.	Voditelj studenata po godinama studija	pripadajući koeficijent prema Uredbi Vlade RH	-	5%	
10.	Carnet koordinator	pripadajući koeficijent prema Uredbi Vlade RH	-	5%	
11.	Redoviti profesor u trajnom zvanju	3,05	-	-	
12.	Redoviti profesor	2,50	2,60	-	
13.	Izvanredni profesor	2,10	2,20	-	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
14.	Docent	1,90	1,95	-	
15.	Viši predavač	1,65	-	-	
16.	Predavač	1,25	-	-	
17.	Viši asistent (suradnik i znanstveni novak)	1,65	-	-	
18.	Asistent (suradnik i znanstveni novak)				
	a) s dr.sc.	1,45	1,55	-	
	b) s mr.sc.	1,45	1,50	-	
	c) bez magisterija	1,45	1,50	-	
19.	Stručni suradnik	1,30	1,35		
20.	Glavni tajnik Fakulteta	1,70	1,95	25%	
21.	Šef financijske službe	1,45	1,75	25%	
22.	Šef tehničke službe	1,45	1,75	25%	
23.	Stručni suradnik za pravne poslove i voditelj poslova javne nabave	1,15	1,45	-	
24.	Voditelj BIN centra	1,45	-	5%	
25.	Voditelj Studentske službe (preddiplomski i diplomski studij)	1,45	-	5%	
26.	Voditelj ureda dekana				
	a) SSS	1,05	1,10	5%	
	b) VŠS	1,15	-	5%	
27.	Administrativni tajnik u Uredu za međunarodnu suradnju; Administrativni tajnik u Uredu pročelnika				
	a) SSS	1,05	1,10	-	
	b) VŠS	1,15	-	-	
28.	Stručni suradnik u Institutu za kineziologiju (Carnet koordinator)	1,25	1,35	5%	
29.	Administrator lokalne mreže (Carnet sistem inženjer)				
	a) VŠS	1,02	1,15	-	
	b) VSS	1,15	1,25	-	
30.	Stručni suradnik u Centru za kineziološku informatiku	1,25	1,30	-	
30.1.	Inženjer administrator za razvoj i održavanje informacijskih servisa i aplikacija	1,25	1,30	-	
31.	Voditelj kadrovskih i općih poslova	1,05	1,15	5%	
32.	Bibliotekar				
	a) VŠS	1,05	1,10	-	
	b) VSS - dipl.knjižničar	1,45	-	-	
33.	Glavni knjigovođa I.	1,05	1,10	5%	
34.	Glavni knjigovođa II.	1,05	1,10	-	
35.	Voditelj službe poslijediplomskih studija	1,15	1,20	5%	
36.	Referent u Studentskoj službi (VSS)	0,88	0,90	-	
37.	Referent u Studentskoj službi (SSS)	0,85	0,90	-	
38.	Referent urudžbenog zapisnika	0,85	0,90	-	
39.	Poslovni tajnik u Institutu za kineziologiju	0,85	0,90	5%	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
40.	Stručni referent za administrativne i računovodstvene poslove	0,85	1,05	-	
41.	Ekonom za sportsku opremu i rekvizite	0,80	0,85	-	
42.	KV zaposlenik na održavanju objekta i opreme	0,80	0,85	-	
43.	Noćni čuvar – referent protupožarne zaštite	0,80	0,85	5%	
44.	Spremačica	0,62	0,70	-	
45.	Vratar – telefonista	0,80	0,85	-	
46.	Dostavljač	0,80	0,82	-	
47.	Tehničar – laborant	1,00	1,05	-	

U Zagrebu, 29.03. 2011. god.



DEKAN

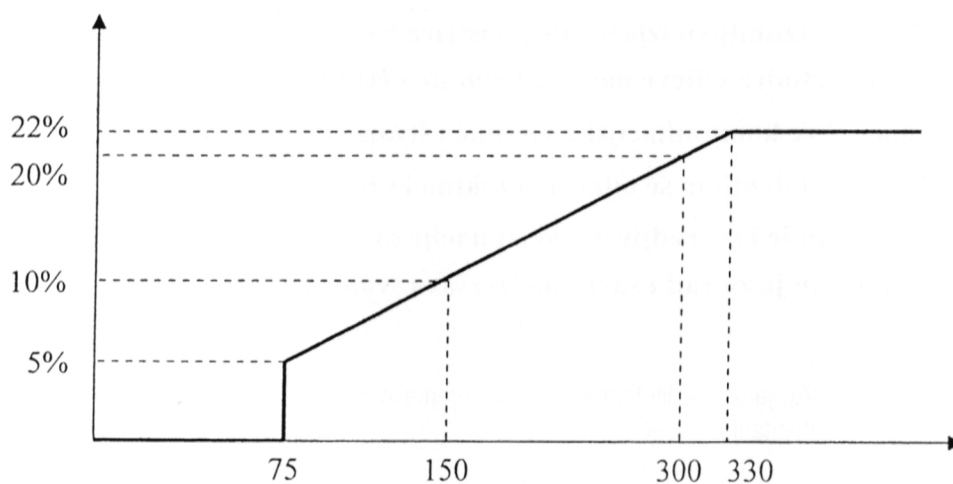

(prof. dr. sc. Igor Jukić)

PRILOG II.

UTVRĐIVANJE VISINE DODATKA NA OSNOVNU PLAĆU ZAPOSLENIKA PO OSNOVI IZRAVNOG PLANSKOG OPTEREĆENJA U NASTAVI (članak 49. Pravilnika)

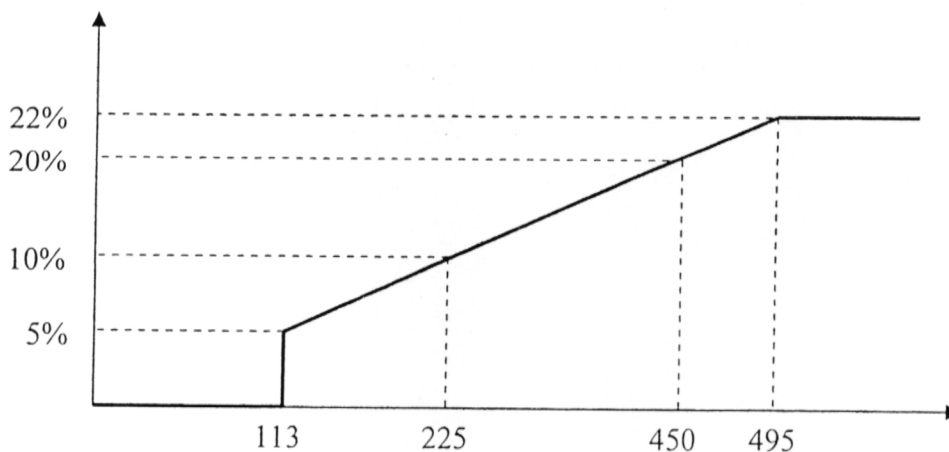
- I. Postotak dodatka na plaću iz vlastitih sredstava za izravan rad u nastavi (teorijska predavanja, teorijsko-praktična predavanja, seminari i vježbe) izračunava se prema sljedećem modelu:
- zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnici i znanstveni novaci u suradničkom zvanju asistent i viši asistent:
 - od 0 do 74 norma sati 0%
 - od 75 do 330 norma sati prema formuli:

$$\%_N = 0,0667 * \text{broj norma sati izravne nastave}$$



- zaposlenici u nastavnom zvanju:
 - od 0 do 112 norma sati 0%
 - od 113 do 495 norma sati prema formuli:

$$\%_N = 0,0444 * \text{broj norma sati izravne nastave}$$



ANKETNI UPITNIK ZA OCJENU KVALITETE NASTAVNOG RADA
(članak 50. Pravilnika)

Sukladno ovom Pravilniku kvalitetu izvedene nastave i odnos pojedinog nastavnika prema studentima studenti Fakulteta ocjenjuju putem studentske ankete koja se redovito provodi dva puta godišnje i to neposredno prije završetka nastave pojedinog semestra.

Anketni upitnik za ocjenu kvalitete izvedene nastave obvezno sadrži sljedeća pitanja:

- 1. Jasno i razumljivo izlaže / demonstrira nastavne sadržaje.**
- 2. Jasno definira ciljeve nastave i ono što očekuje od studenata.**
- 3. Ima dobre komunikacijske vještine i stvara ugodnu radnu atmosferu.**
- 4. Prema studentima se odnosi korektno i s poštovanjem.**
- 5. Dostupan je i susretljiv za konzultacije sa studentima.**
- 6. Motiviran je za rad i savjesno izvršava svoje obaveze.**

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sačinjit će, prema potrebi, i upute namijenjene studentima radi boljeg razumijevanja ispitnih pitanja.

PRILOG IV.

K R I T E R I J I
VALORIZACIJE ZNANSTVENOG I STRUČNOG RADA
 (članak 57. Pravilnika)

Red. br.	VRSTA PUBLIKACIJE ¹	Sati	
		Sveučilišni ⁱⁱⁱ	Fakultetski i veleučilišni
1.	Udžbenik (1 autorski arak ⁱⁱ)	160	120
2.	Knjiga (1 autorski arak)	150	110
3.	Priručnik (1 autorski arak)	140	100
4.	Skripta i praktikum (1 autorski arak)	130	90
5.	Predavanja u elektronskom obliku (1 autorski arak)	120	80
6.	Radovi A1 - znanstveni članak ^{iv} objavljen u časopisima koji su indeksirani u bazama Current Contents (CC) i Science Citation Index (SCI; sa svim podbazama: SCI, SSCI i A&HCI)	1000	
7.	Radovi A1 - znanstveni članak objavljen u međunarodnom ^v časopisu i/ili časopisu koji je indeksiran u relevantnim bibliografskim bazama, navedenima u propozicijama Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost	700	
8.	Radovi A2 - znanstveni članak objavljen u znanstvenom časopisu koji se referencira u nekoj sekundarnoj bazi	400	
9.	Radovi A2 - znanstveni članak objavljen u stručnom časopisu koji se referencira u nekoj sekundarnoj bazi	300	
10.	Znanstveni rad objavljen u ostalim znanstvenim časopisima i i znanstvenim publikacijama (godišnjaci...)	300	
11.	Znanstveni rad in extenso (više od tri stranice bez sažetka), objavljen u zbornicima međunarodnih znanstvenih skupova (A1)	350	
12.	Znanstveni rad in extenso (više od tri stranice bez sažetka), objavljen u zbornicima međunarodnih znanstvenih skupova (A2)	250	
13.	Znanstveni rad in extenso (više od tri stranice bez sažetka), objavljen u zbornicima domaćih znanstvenih skupova	200	
14.	Stručni rad objavljen u znanstvenom časopisu indeksiranom u bazama Current Contents (CC) i Science Citation Index (SCI; sa svim podbazama: SCI, SSCI i A&HCI)	500	
15.	Stručni rad objavljen u znanstvenom časopisu indeksiranom u relevantnim bibliografskim bazama, navedenima u propozicijama Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost	400	
16.	Stručni rad objavljen u znanstvenom časopisu koji se referencira u nekoj sekundarnoj bazi	300	
17.	Stručni rad objavljen u stručnom časopisu	200	
18.	Stručni rad in extenso (<i>professional paper</i>) objavljen u zborniku radova	100	
19.	Stručni rad i znanstveno-popularni članak objavljen u popularnom časopisu	50	
20.	Stručni rad i znanstveno-popularni članak objavljen u ostalim glasilima (dnevne i tjedne novine)	25	

21.	Sažetak objavljen u suplementima časopisa indeksiranih u bazama Current Contents (CC) i Science Citation Index (SCI; sa svim podbazama: SCI, SSCI i A&HCI)	150	
22.	Sažetak objavljen u zbornicima sažetaka međunarodnih skupova koji se referencira u nekoj sekundarnoj bazi	120	
23.	Sažetak objavljen u zbornicima sažetaka međunarodnih skupova	90	
23.	Sažetak objavljen u zbornicima sažetaka domaćih skupova	60	
24.	Doktorska disertacija	1.200	
25.	Magistarski rad	600	
	RECENZIJE	<i>Sveučilišni^{vi}</i>	<i>Fakultetski veleučilišni</i>
23.	Udžbenika	150	120
24.	Knjige	120	90
25.	Priručnika	90	60
26.	Skripta	60	40
27.	Recenzija ^{vii} radova u časopisima CC, SCI i SSCI	30	
28.	Recenzija radova u časopisima kategorije A1	20	
29.	Recenzija radova u zbornicima kategorije A1	15	
30.	Recenzija radova u časopisima kategorije A2 i zbornicima	10	
	UREDNIŠTVO		
31.	- monografije	400	300
32.	- knjige	20% od autorstva istog djela	15% od autorstva istog djela
33.	- zbornika	sa znan. međ. skupa 500	s domać.znan.skupa (400) + struč.skupa (300)

ⁱ Valorizirati se ne mogu publikacije uz potvrdu uredništva, već samo one koje su objavljene te su dostupne javnosti (u papiru ili digitalno) u vrijeme njihova obračuna.

ⁱⁱ 1 autorski arak = 16 kartica, tj. 1800 znakova s razmacima.

ⁱⁱⁱ Publikacija je uvrštena u biblioteku Udžbenici Sveučilišta u Zagrebu/Manualia universitatis studiorum Zagrabiensis.

^{iv} Tri su osnovne vrste znanstvenih članaka: originalni znanstveni rad (*original scientific paper*), pregledni rad (*review*) i prethodno priopćenje (*preliminary communication*).

^v Međunarodni (međunarodno priznati) časopis je inozemni ili tuzemni časopis koji ima međunarodno uredništvo i inozemne recenzente (prema Pravilniku za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost), no UNESCO-va definicija je šira i uz ova dva kriterija govori o: objavljivanju na jednom od svjetskih jezika, referenciranosti u nekoj od bibliografskih baza ili baza cjelovitog teksta te o reciprocitetu autora, tj. ravnomjernoj zastupljenosti domaćih i inozemnih autora i institucija. Valja razlikovati međunarodni časopis od inozemnoga.

^{vi} Kao dokaz podastrijeti pismo imenovanja koje je recenzent dobio od nakladnika.

^{vii} Kao dokaz podastrijeti potvrdu o izvršenoj recenziji.

Kriteriji za izračun dodatka na plaću za znanstveno-stručni rad

Dodatak na osnovnu plaću za znanstveno stručni rad kreće se u rasponu od 0% do maksimalno 10%, a moguće ga je ostvariti na slijedeće načine:

1. Prema postojećem modelu, gdje dodatak na plaću za znanstveno-stručni rad raste linearno od 0% do maksimalno 5% za ostvarenih 600 (0%) do 1800 (5%) sati znanstveno-stručnog rada, uz uvjet prosječne godišnje objave jednog A1 rada u međunarodnim znanstvenim časopisima u protekloj akad. godini¹;
2. Prema novom modelu, gdje dodatak na plaću raste od 0% do maksimalno 10%, zavisno od kvantitete i kvalitete objavljenih znanstvenih radova, i to prema slijedećoj formuli:

$$\text{Dodatak na plaću za znanst. - stručni rad (\%)} = \sum_{i=1}^n (IF_i \times 10 \div MIF_i \times KU_i)$$

gdje *IF* predstavlja službeni čimbenik odjeka (engl. *Impact factor* - *IF*) svakog objavljenog znanstvenog rada u prethodnoj akademskoj godini, *MIF* predstavlja medijan čimbenika odjeka za područje „*Sports Sciences*“ (*Journal Citation Reports*[®] – *Thomson Reuters*) u protekloj akademskoj godini, a *KU* predstavlja koeficijent udjela svakog autora na pojedinom objavljenom znanstvenom radu.

Čimbenik odjeka (IF)

Pri izračunu dodatka na osnovnu plaću za znanstveno-stručni rad, za *IF* pojedinog časopisa u kojem autor/i objavi/e rad uzima se onaj koji je aktualan u trenutku slanja članka u časopis². Ukoliko na objavljenom članku nije naveden datum zaprimanja članka u časopis, odgovorni autor treba priložiti elektroničku potvrdu uredništva časopisa o datumu zaprimanja članka za objavu³. Za znanstveni časopis *Kinesiology*, kojeg izdaje Fakultet i koji je indeksiran u *Web of Science* bibliografskoj bazi, ali trenutno nema službeni *IF*, određen je privremeni *IF* od 0,3. Taj će se *IF* koristiti za izračun dodatka na plaću za znanstveno-stručni rad djelatnika fakulteta u prve dvije akademske godine primjene ovog Pravilnika. Nakon toga u izračunu dodatka na plaću za znanstveno-stručni rad za radove objavljene u časopisu *Kinesiology* koristi će se njegov službeni *IF*.

Medijan čimbenika odjeka (MIF)

MIF časopisa u području „*Sports Sciences*“ se izračunava na temelju službeno objavljene liste *Journal Citation Reports*[®] – u tekućoj kalendarskoj godini. Ta se lista objavljuje u lipnju svake godine. Budući distribucija *IF* odstupa od normalne distribucije, kao odgovarajuća mjera centralne tendencije *IF* u pripadajućem području koristi se medijan.

¹ A1 znanstveni radovi, objavljeni u časopisima indeksiranim u bibliografskoj bazi *Web of Science* koji ujedno imaju i određeni *IF*, mogu se valorizirati isključivo po novom modelu (model 2) valorizacije znanstveno-stručnog rada, s tim da isti radovi mogu istodobno poslužiti i za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje dodatka na plaću za znanstveno-stručni rad po postojećem modelu (objavljeni A1 rad u međunarodnom znanstvenom časopisu).

² Čimbenici odjeka (*IF*) časopisa za prethodnu kalendarsku godinu službeno se objavljuju u lipnju tekuće kalendarske godine.

³ Većina znanstvenih časopisa s *IF* koriste elektroničke (*online*) sustave za slanje članaka te automatski šalju elektroničku poštu odgovornom autoru o zaprimanju članka na objavu.

Koeficijent udjela pojedinog autora na znanstvenom radu (KU)

Koeficijent udjela (KU) pojedinog autora u svakom od objavljenih znanstvenih radova, uključenim u određivanje dodatka na plaću, određuju se na slijedeći način:

Rad s jednim autorom: koeficijent udjela (KU) = 1 (100%)

Rad s dva autora:

Prvi autor: KU = 0,5 (50%)

Drugi autor: KU = 0,4 (40%)

Dodatak za odgovornog autora: KU = 0,1 (10%)

Rad s tri autora:

Prvi autor: KU = 0,40 (40%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,25 (25%)

Dodatak za odgovornog autora: KU = 0,1 (10%)

Rad s četiri autora:

Prvi autor: KU = 0,35 (35%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,225 (22,5%)

Preostali autor: KU = 0,1 (10%)

Dodatak za odgovornog autora: KU = 0,1 (10%)

Rad s pet autora:

Prvi autor: KU = 0,33 (33%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,20 (20%)

Ostali autori dijele udio od 0,2 (20%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,07 (7%)

Rad s šest autora:

Prvi autor: KU = 0,3 (30%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,18 (18%)

Ostali autori dijele udio od 0,27 (27%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,07 (7%)

Rad sa sedam autora:

Prvi autor: KU = 0,27 (27%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,16 (16%)

Ostali autori dijele udio od 0,36 (36%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,05 (5%)

Rad s osam autora:

Prvi autor: KU = 0,25 (25%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,15 (15%)

Ostali autori dijele udio od 0,40 (40%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,05 (5%)

Rad s devet autora:

Prvi autor: KU = 0,23 (23%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,14 (14%)

Ostali autori dijele udio od 0,44 (44%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,05 (5%)

Rad s deset autora:

Prvi autor: KU = 0,21 (21%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,13 (13%)

Ostali autori dijele udio od 0,48 (48%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,05 (5%)

Rad s više od deset autora:

Prvi autor: KU = 0,20 (20%)

Drugi i zadnji autor: KU = 0,10 (10%)

Ostali autori dijele udio od 0,55 (55%) u jednakom omjeru

Odgovorni autor: KU = 0,05 (5%)

3. Predstavljeni novi model utvrđivanja udjela pojedinog autora u objavljenim znanstvenim radovima primjenjuje se također i kod valorizacije znanstvenog i stručnog rada po tzv. „starom“ modelu, tj. kod utvrđivanja udjela pojedinih autora kod svih objavljenih publikacija naprijed navedenih u datom tabelarnom pregledu (red.br. 1.-33.), s tim da utvrđeni udjel za odgovornog autora, kod publikacija u kojima odgovorni autor ne postoji, pripada prvom autoru.
4. Zbrajanjem dodataka na plaću za znanstveno-stručni rad, izračunatim prema prethodno navedenim modelima (postojećem i novom), pri čemu maksimalni godišnji dodatak na plaću za znanstveno-stručni rad ne može biti veći od 10%.

VAŽNA NAPOMENA:

Dodatak na plaću za znanstveno-stručni rad za narednu akademsku godinu određuje se kao *prosjek* dodatka na plaću izračunatog prema navedenim modelima za *tri zadnje akademske godine*. Iznimka su prve dvije godine primjene ovog Pravilnika. U prvoj godini primjene ovog Pravilnika, dodatak na plaću za znanstveno-stručni rad za narednu godinu odredit će se na temelju valorizacije znanstveno-stručnog rada ostvarene u prethodnoj akademskoj godini, dok će se u drugoj godini primjene ovog Pravilnika izračun dodatka na plaću za znanstveno-stručni rad temeljiti na prosjeku valorizacije znanstveno-stručnog rada ostvarene u prethodne dvije akademske godine.

Istodobno, svi preneseni bodovi ostvareni temeljem znanstvenog i stručnog rada u prethodnim godinama, koji do sada nisu valorizirani, obračunat će se i isplatiti jednokratno svim djelatnicima prilikom godišnje valorizacije znanstveno-nastavnog rada za akad. 2010./11. godinu.

PRILOG V.

NAČIN OBRAČUNA DIJELA PLAĆE KOJI SE ISPLAĆUJE ZNANSTVENO-NASTAVNIM I NENASTAVNIM DJELATNICIMA IZ VLASTITIH SREDSTAVA OSTVARENIH DOPUNSKOM DJELATNOŠĆU FAKULTETA (članci 45.-57. i članci 63. i 65. Pravilnika)

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Osnovica za izračun dijela plaće koji se isplaćuje zaposlenicima iz vlastitih sredstava ostvarenih dopunskom djelatnošću Fakulteta (čl. 63. Pravilnika) ¹ | |
| 1.1. znanstveno-nastavni djelatnici | 5.000,00 kn |
| 1.2. nastavni djelatnici | 5.040,00 kn |
| 2. Utvrđeni korekcijski koeficijent složenosti poslova radnog mjesta (čl. 38. Pravilnika) | _____ koeficijent |
| 3. Pripadajući postotak uvećanja osnovne plaće po osnovi radnog staža (0,5% po godini) (čl. 37. Pravilnika) | _____ % |
| 4. Pripadajući položajni (funkcionalni) dodatak na osnovnu plaću (čl. 40. Pravilnika) ² | _____ % |
| 5. Utvrđeni stimulativni dodatak na osnovnu plaću | |
| 5.1. znanstveno-nastavnih djelatnika po osnovi: | |
| - izravnog planskog opterećenja u nastavi | |
| - ocjene dobivene za kvalitetu izvedene nastave, i | |
| - ostvarenih rezultata u znanosti | _____ % |
| 5.2. nenastavnih djelatnika za pretpostavljeni puni mjesečni fond sati rada i uredno, ažurno i kvalitetno izvršenje svih poslova i zadaća radnog mjesta | _____ % |
| 6. UKUPNO (1 x 2 x 3 x 4 x 5) | _____ kn |

¹ Visina osnovice za izračun dodatka na osnovnu plaću zaposlenika utvrđuje se redovito na početku svake akad. godine posebnom odlukom Povjerenstva za praćenje primjene Pravilnika o plaći. U opravdanim slučajevima Povjerenstvo može utvrditi za pojedinu godinu različite osnovice za izračun dodatka na osnovnu plaću nastavnih i nenastavnih djelatnika Fakulteta. Trenutno, osnovica za izračun dodatka na osnovnu plaću nastavnih djelatnika iznosi 5.000,00 kn, a osnovica za izračun dodatka na plaću nenastavnih djelatnika iznosi 5.040,00 kn.

² Predviđeni položajni (funkcionalni) dodatak na osnovnu plaću sadrži u sebi predviđeno uvećanje osnovne plaće temeljem izabranih funkcija utvrđeno Uredbom Vlade RH, kao i predviđeno dopunsko uvećanje osnovne plaće zaposlenika iz vlastitih sredstava ostvarenih dopunskom djelatnošću fakulteta za odgovarajuće izborne funkcije i radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima. Sukladno navedenom, zaposleniku se po ovom osnovu iz vlastitih sredstava Fakulteta isplaćuje pripadajući dodatak na plaću utvrđen ovim Pravilnikom umanjen za iznos koji se zaposleniku po istom osnovu već isplaćuje iz Državne riznice. Istodobno, zaposleniku kojemu je Uredbom Vlade RH za određenu izbornu funkciju priznat veći funkcionalni dodatak na osnovnu plaću od dodatka predviđenog ovim Pravilnikom isplaćuje se u punom iznosu funkcionalni dodatak utvrđen Uredbom.

7. Utvrđena osnovica za obračun plaće korisnika Državnog proračuna za mjesec prosinac 2007. godine	4.916,05 kn
8. Utvrđeni koeficijent složenosti poslova radnog mjesta po Uredbi Vlade RH	_____
9. Pripadajući koeficijent po osnovi radnog staža (0,5% po godini)	_____
10. UKUPNO (7 x 8 x 9)	_____
11. IZNOS DIJELA PLAĆE KOJI SE ISPLAĆUJE ZAPOSLENIKU IZ VLASTITIH SREDSTAVA FAKULTETA (6-10)³	_____ kn

NAPOMENA:

Radi obračuna i utvrđivanja točnog iznosa dijela plaće koji se isplaćuje svakom zaposleniku ponaosob iz vlastitih sredstava ostvarenih dopunskom djelatnošću Fakulteta, svi gore navedeni postoci preračunavaju se u pripadajuće koeficijente.

³ Izračun dijela plaće koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava Fakulteta zaposleniku na radnom mjestu noćni čuvar vrši se prema posebnoj odluci Fakulteta.



NEZAVISNI SINDIKAT ZNANOSTI I VISOKOG OBRAZOVANJA

Independent Union of Research and Higher Education Employees of Croatia

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
Horvaćanski zavoj 15
10 000 Zagreb
N/R Dekan prof.dr.sc. Igor Jukić

Zagreb, 11.3.2011.

PREDMET: IZDAVANJE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆI, NAKNADI PLAĆE I DRUGIM NOVČANIM I NENOVČANIM PRIMICIMA ZAPOSLENIKA

Sukladno članku 11., stavku 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 142/10) izdaje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

OBRAZLOŽENJE :

Dopisom Kineziološkog fakulteta, klasa: 120-02/11-0104/00003, ur. broj: 251-75-01-11-00001, od 21. veljače 2011. godine od predsjednika Velikog vijeća zatraženo je izdavanje suglasnosti prema članku 11., stavku 3. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor), odnosno izdavanje suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta. Prema članku 11., stavku 3. Kolektivnog ugovora, ako se način raspodjele prihoda i plaćanje rada ostvarenog na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti uređuje pravilnikom ustanove, za njegovo donošenje potrebna je suglasnost sindikata.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika Kineziološkog fakulteta je donesen na 5. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta održanoj dana 17.02.2011. godine, a nakon provedene javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o plaći, naknadi plaće i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika na zavodima, katedrama i nenastavnim odjelima i po prethodno provedenom postupku savjetovanja s Povjerenstvom Sindikalne podružnice Kineziološkog fakulteta te isti udovoljava kriterijima za predmetno izdavanje suglasnosti.

Predsjednik Velikog vijeća
Vilim Ribić



Adresa / Address: Ilica 51, 10000 Zagreb, Croatia ☐ Tel: 385-01/4847-337 Fax: +4847-338
e-mail: uprava@nsz.hr www.nsz.hr

Predsjednik / President: Dr. sc. Krunoslav Pisk ☐ Predsjednik Velikog vijeća / President of Executive Board: Vilim Ribić
Zamjenik predsjednika i potpredsjednik Velikog vijeća: Prof. dr. sc. Igor Radeka ☐ Počasni predsjednik: Prof. dr. sc. Zvonimir Šikić