

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("N.N." br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008) Upravno vijeće Hrvatskog instituta za kineziologiju na sjednici održanoj 4. studenog 2015. godine donijelo je

# **STATUT HRVATSKOG INSTITUTA ZA KINEZIOLOGIJU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatskog instituta za kineziologiju (u daljnjem tekstu Institut).

### **Članak 2.**

Institut obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Instituta.

### **Članak 3.**

Institut je neprofitna ustanova čije su djelatnosti navede u članku 9.

### **Članak 4.**

Osnivač Instituta je Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 5.**

Institut je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Institut ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Institut odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Instituta odgovara za obveze Instituta solidarno i neograničeno.

Naziv ustanove je: HRVATSKI INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU  
Skraćeni naziv glasi: HIK  
Sjedište ustanove je: Horvaćanski zavoj 15, Zagreb.

#### **Članak 6.**

Institut ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Instituta.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Institut.

Institut ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Instituta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Instituta.

#### **Članak 7.**

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa institut u pravnom prometu u skladu sa zakonom i u granicama svojih ovlasti.

#### **Članak 8.**

Institut ima jedinstveni žiro račun preko kojega obavlja platni promet.

## **II. DJELATNOST INSTITUTA**

#### **Članak 9.**

Osnovna djelatnost instituta:

- obrazovanje odraslih;

U sklopu osnovne djelatnosti Institut:

- izvodi programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja kadrova za obavljanje stručnih poslova u primijenjenim područjima kineziologije;
- organizira savjetovanja, stručne skupove, predavanja, kongrese, seminare, edukacije, radionice i sl. u cilju cjeloživotnog obrazovanja;
- izdaje i prodaje knjige, priručnike i ostale publikacije za potrebe izvođenja programa;
- organizira i provodi terensku nastavu u okviru nastavnog plana;
- organizira i koordinira istraživanja;
- surađuje s udrugama, pojedincima i ustanovama na području kineziološke i srodnih djelatnosti;
- provodi istraživanja u polju kineziologije i s njom povezanim disciplinama;
- primjenjuje rezultate i dostignuća u kineziologiji na rješavanju konkretnih zadaća u edukaciji, sportu, rekreaciji, kineziterapiji i ostalim dodirnim područjima;
- razvija istraživački rada u zajednici zajedno s drugim institucijama;

- provodi mjerenja i procjenjivanje psihosomatskog statusa osoba u svrhu kineziološke dijagnostike;
- izrađuje stručne elaborate, projekte, ekspertize, programe i dr. za potrebe poduzeća, ustanova i drugih organizacija (istraživačko-razvojne usluge u javnim i gospodarskim djelatnostima);

Osim djelatnosti utvrđene u ovom članku, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz ovoga članka.

Institut ne može mijenjati djelatnost bez prethodne suglasnosti Osnivača.

#### **Članak 10.**

Djelatnost iz članka 9. ovog Statuta Institut obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

#### **Članak 11.**

U okviru obavljanja djelatnosti Institut izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO INSTITUTA**

#### **Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Instituta pod najpovoljnijim uvjetima.

#### **Članak 13.**

Institut obavlja djelatnosti u sjedištu.

#### **Članak 14.**

Unutarnji rad i život u Institutu odvija se prema kućnom redu.

### **IV. TIJELA UPRAVLJANJA INSTITUTA**

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 15.**

Institutom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i 4 (četiri) člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine.

#### **Članak 16.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva.

#### **Članak 17.**

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća (razrješenja, ostavke i sl.), imenuje se novi član Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### **Članak 18.**

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 19.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### **Članak 20.**

Način rada Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

## **Članak 21.**

Upravno vijeće može osnivati Povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

## **Članak 22.**

Članovi povjerenstava i radnih grupa imenuju se iz reda stručnjaka u određenom području.

## **Članak 23.**

Upravno vijeće, osim zakonom utvrđenih prava i ovlasti:

- imenuje i razrješava Ravnatelja Instituta;
- na prijedlog Ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika Ravnatelja;
- na prijedlog Ravnatelja imenuje i razrješava voditelje Centara;
- donosi Statut Instituta uz suglasnost osnivača;
- na prijedlog Ravnatelja donosi ostale opće akte Instituta;
- na prijedlog ravnatelja donosi program rada Instituta;
- na prijedlog ravnatelja prihvaća financijski plan i godišnji obračun;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Instituta sukladno aktu o osnivanju i ovome Statutu;
- odlučuje o zahtjevima, prigovorima i žalbama djelatnika i suradnika;
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i naziva Instituta;
- izvješćuje djelatnike i suradnike Instituta o svom radu, radu povjerenstava i radnih skupina te radu ravnatelja;
- donosi odluke o izboru djelatnika i stručnih suradnika Instituta;
- obavlja kao tijelo upravljanja i druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općima aktima Instituta.

## **2. RAVNATELJ**

### **Članak 24.**

Voditelj Instituta je ravnatelj.

Ravnatelj Instituta ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja.

### **Članak. 25.**

Za Ravnatelja se može izabrati osoba koja ispunjava minimalno uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne škole.

## **Članak 26.**

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

## **Članak 27.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

## **Članak 28.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od trideset dana.

Do imenovanja ravnatelja Instituta na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

## **Članak 29.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se on mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Institut je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **Članak 30.**

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- vodi i upravlja radom i poslovanjem Instituta;
- koordinira rad Centara i voditelja;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Instituta;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća;
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Instituta;

- sklapa ugovore o radu i u svezi s radom te odlučuje o svim pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika i stručnih suradnika;
- odlučuje o rasporedu poslova u Institutu;
- podnosi izvješće o radu Instituta Upravnom vijeću i osnivaču;
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Instituta.

### **Članak 31.**

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.

### **Članak 32.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik ili stručni suradnik Instituta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Način rada Ravnatelja pobliže se određuje Poslovníkom.

## **V. STRUČNO TIJELO**

### **Članak 33.**

Stručno tijelo ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Ustanove čine, po funkciji, voditelji Centara. Za svoj rad Stručno vijeće odgovara Ravnatelju Instituta.

Na ustanovi djeluju sljedeći Centri:

- Centar za kineziološku dijagnostiku;
- Centar za cjeloživotno učenje;
- Centar za istraživanja u kineziologiji.

1. Centar za kineziološku dijagnostiku i trening  
 Provedi mjerenja i procjenjivanje sportske psiho dijagnostike, funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te morfoloških karakteristika od važnosti u pojedinom sportu. Bavi se planiranjem, programiranjem i provođenjem dijelova trenažnog procesa temeljem utvrđene tjelesne sposobnosti u svrhu stvaranja preduvjeta za obavljanje osnovne djelatnosti.
2. Centar za cjeloživotno učenje  
 Provedi edukacijske programe formalnog obrazovanja odraslih (programi usavršavanja, programi osposobljavanja) kao i ostale programe neformalne, informalne i programe samousmjerenog učenja.

3. Centar za istraživanja u kineziologiji  
Provodi istraživanja u interdisciplinarnom području u okviru projekata instituta te u okviru nacionalnih i međunarodnih projekata u svrhu poboljšanja osnovne djelatnosti.

Svaki od centara ima svog voditelja kojeg imenuje Upravno vijeće.

Način rada Centara pobježe se određuje Poslovníkom.

## **VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE INSTITUTA**

### **Članak 34.**

Imovinu Instituta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Instituta dužni su skrbiti svi djelatnici i suradnici Instituta.

O korištenju i raspolaganju imovinom Instituta određuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Institut ne može bez suglasnosti Osnivača opteretiti ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

Instituta ne može bez suglasnosti Osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

### **Članak 35.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Institut ne može sklopiti prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

### **Članak 36.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Instituta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

### **Članak 37.**

Možebitna dobit Instituta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Institut ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Instituta sukladno planu i programi rada.



O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 38.**

Rad Instituta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Institut izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### **Članak 39.**

O uvjetima i načinu rada Instituta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuje djelatnike i stručne suradnike Instituta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način

Upravno vijeće i ravnatelj su dužni u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnima na njihov zahtjev tražene podatke.

### **Članak 40.**

Za javnost rada Instituta odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

## **VIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 41.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Institutu;
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka;
3. podaci o poslovnim rezultatima Instituta;
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi;
5. podaci i isprave koje su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima;
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

## **Članak 42.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici i stručni suradnici Instituta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i stručne suradnike i nakon prestanka rada i suradnje s Institutom.

## **Članak 43.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćuju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## **IX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI INSTITUTA**

### **Članak 44.**

Opći akti Instituta su:

- Statut,
- Pravilnik,
- Poslovnik,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Institutu.

### **Članak 45.**

Opće akte ovlaštena tijela Instituta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa;
- izvršenjem odredaba ovog Statuta;
- uređivanjem odnosa u Institutu.

### **Članak 46.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Instituta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

#### **Članak 47.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 48.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće Instituta.

#### **Članak 49.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika i suradnika donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon što na njega dade suglasnost osnivač te osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

izv.prof.dr.sc. Damir Knjaz

Napomena: Fakultetsko vijeće je na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 26.10.2015. godine dalo suglasnost na tekst Statuta.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 27.11.2015. godine