

KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

**PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI
OSOBNIH PODATAKA**

Zagreb, rujan 2018. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15., 131/17.) te članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta na 11. redovitoj sjednici održanoj 13. rujna 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Radi osiguravanja zaštite osobnih podataka radnika, studenata i ostalih fizičkih osoba čije podatke u svom radu prikuplja i obrađuje, Fakultet u svom cjelokupnom poslovanju brine o zaštiti takvih podataka na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 3.

Fakultet osobne podatke radnika, studenata i ostalih osoba za koje je to nužno (dalje u tekstu: ispitanik) prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu u koju je nužno da se podaci prikupljaju i dalje obrađuju, odnosno ne duže nego što je zakonom propisano i to tako da osigura zakonitost obrade te točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka, a ne čuva ih duže no što je to potrebno.

Članak 4.

U svrhu osiguranja prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama članka 2. ovoga Pravilnika, dekan Fakulteta imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredaba ovoga Pravilnika i ostalih propisa koji reguliraju pitanje zaštite osobnih podataka, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozorava Upravu Fakulteta na obveze koje proizlaze iz odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka i brine o izvršavanju obveza Fakulteta prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka brine o ažurnom vođenju Evidencije aktivnosti obrade u koju se obvezno upisuju svrha obrade, opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka i kategorije primatelja kojima se podaci otkrivaju.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će ispitaniku koji to zatraži u roku od mjesec dana omogućiti pravo:

1. na pristup ispitanikovim osobnim podacima koje obrađuje;
2. na ispravak netočnih podataka koje o ispitaniku čuva;
3. na zaborav, odnosno, zahtjev da se ispitanikovi podaci za koje postoji takva zakonska mogućnost maknu iz sustava koji se koriste za obradu osobnih podataka;
4. na ograničenje obrade ispitanikovih osobnih podataka za koje postoji takva zakonska mogućnost;
5. na presliku ispitanikovih osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
6. na prigovor na određene vrste obrade osobnih podataka;
7. na prestanak slanja izravnih promidžbenih obavijesti.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Fakultet obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Fakultet informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. Fakultet će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 7.

Fakultet informacije pružene u skladu s čl. 6. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Fakultet će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 8.

Predstojnici zavoda Fakulteta, voditelji katedri i voditelji ostalih ustrojstvenih jedinica Fakulteta dužni su osigurati ažurno unošenje promjena u Evidenciju aktivnosti obrade tako da Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem odmah dojavu eventualne promjene koje se odnose na osobne podatke koje zavod i pojedina služba obrađuju.

Članak 9.

Fakultet osobne podatke studenata prikuplja i obrađuje u svrhu pružanja usluge studentima i u svrhu učinkovitog upravljanja svojim javnim ovlastima i ispunjavanju svojih zakonskih obveza u obavljanju djelatnosti visokoga obrazovanja.

Članak 10.

Osobni podaci studenata koje Fakultet prikuplja i obrađuje uključuju:

1. ime i prezime studenta,
2. datum rođenja,
3. spol studenta,
4. fotografiju lica studenta,
5. osobni identifikacijski broj - OIB,
6. jedinstveni matični broj građana - JMBG,
7. jedinstveni matični broj akademskog građana - JMBAG,
8. podatke o upisnoj prijavi, o prethodnom školovanju, podatke o prisustvovanju nastavi, ocjene i ostale podatke o uspješnosti na studiju,
9. kontakt adresu,
10. podatke o osobama koje uzdržavaju studenta,
11. podatke o studentskim radovima,
12. o izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanju u natjecanjima,
13. podatke o pokrenutim postupcima radi povreda pravila studiranja i dr.

Podatke o studentovom rasnom i etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Fakultet ne prikuplja osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Podatke o studentovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Fakultet prikuplja samo kada student na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv studenata Fakultet prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima koja bi sprečavala daljnje studentovo studiranje ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

Članak 11.

Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Studentskoj službi i vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovoran je voditelj Studentske službe.

Osobni podaci aktivnih studenata čuvaju se u Studentskoj službi, a osobni podaci studenata koji su okončali studiranje i kandidata koji se nisu upisali čuvaju se u pismohrani Fakulteta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.

Članak 12.

Radnici zaposleni u Studentskoj službi dužni su osobne podatke studenata prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici zaposleni u Studentskoj službi ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim internim aktom Fakulteta propisano.

Članak 13.

Studentska služba s nastavnim te administrativnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojstvenih jedinica Fakulteta dijeli isključivo one osobne podatke studenata koji su nužni za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Članak 14.

Fakultet objavom na studentskom intranetu informira studente o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu studenta na pristup podacima i pravu na ispravak podataka koji se odnose na studenta, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka studenata korisnicima i primateljima izvan Fakulteta, Studentska služba će o tome informirati studenta email porukom na njegovu fakultetsku mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev studenta ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Fakulteta.

Članak 15.

Radi ostvarivanja legitimne svrhe popularizacije studiranja Fakultet vodi evidenciju članova sveučilišnih alumnijskih te u svojim tiskanim ili elektroničkim publikacijama objavljuje imena i prezimena studenata koji su diplomirali na Fakultetu, a ostale eventualne osobne podatke alumnijskih objavljuje isključivo uz njihov pristanak.

Fakultet zadržava vezu sa svojim bivšim studentima na temelju njihovoga pristanka na takvu komunikaciju.

Članak 16.

Fakultet osobne podatke radnika prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonski obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

Članak 17.

Osobni podaci radnika koje Fakultet prikuplja i obrađuje uključuju:

1. ime i prezime radnika,
2. datum rođenja,
3. spol,
4. kontakt adresu,
5. Osobni identifikacijski broj - OIB,
6. podatke o plaći,
7. podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje,
8. podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama,
9. podatke o radnom iskustvu,
10. podatke o napredovanju,
11. podatke o evidenciji radnog vremena,
12. podatke o ocjenama nadređenih o kvaliteti rada,
13. podatke o rezultatima studentskih anketa o kvaliteti rada nastavnika.
14. registarske oznake osobnih vozila radnika koji koriste fakultetsko parkiralište,
15. podatke o kontakt osobi u slučaju nužde,
16. podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti,
17. podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana,
18. podatke o edukacijama i tečajevima na koje je upućen,
19. podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

Radi ostvarivanja legitimne svrhe transparentnosti poslovanja tijela s javnim ovlastima Fakultet prikuplja fotografije lica radnika radi njihove objave na internetskim stranicama Fakulteta i te grupne ili pojedinačne fotografije radnika radi objave u fakultetskim tiskanim ili elektroničkim publikacijama.

Podatke o radnikovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Fakultet ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Podatke o radnikovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Fakultet prikuplja samo kada radnik na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.

Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv radnika Fakultet prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak

radnog odnosa vise nije moguć ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

Članak 18.

Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u Kadrovskoj službi o čemu se vodi evidencija aktivnosti obrade.

Osobni podaci zaposlenih radnika čuvaju se u Kadrovskoj službi, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Fakulteta u skladu s propisima o čuvanju arhivske grade.

Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

Članak 19.

Radnici zaposleni u Kadrovskoj službi dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.

Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati, radnici zaposleni u Kadrovskoj službi ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim internim aktom Fakulteta propisano.

Članak 20.

Kadrovska služba s administrativnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenih jedinica Fakulteta dijeli isključivo one osobne podatke radnika koji su nužni za ispunjavanje međusobnih obveza iz ugovora o radu.

Članak 21.

Fakultet objavom na intranetu zaposlenika informira radnike o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu radnika na pristup podacima i pravu na ispravak podataka koji se odnose na radnika, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka radnika korisnicima i primateljima izvan Fakulteta Kadrovska služba će o tome informirati radnika e-mail porukom na njegovu fakultetsku e-mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev radnika ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Fakulteta.

Članak 22.

Elektroničku obradu podataka na Fakultetu izvršava informatička služba Fakulteta koja brine o:

1. infrastrukturi na kojoj se obrađuju osobni podaci,
2. prati tko pristupa osobnim podacima

3. osigurava mogućnost praćenja unosa, obrade, čuvanja i uništenja podataka.

Informatička služba brine o sposobnosti informacijskog sustava Fakulteta da se odupre slučajnim događajima ili nezakonitim ili zlonamjernim radnjama koje ugrožavaju dostupnost, autentičnost, integritet i povjerljivost pohranjenih ili prenesenih osobnih podataka.

Članak 23.

U svrhu pružanja usluge potpomaganja nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada Fakulteta knjižnica prikuplja, čuva i obrađuje podatke ispitanika koji se koriste njenim uslugama. Za ažurnost podataka u Evidenciji aktivnosti obrade u knjižnici odgovoran je voditelj knjižnice.

Članak 24.

Fakultet pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima čije računalne programe za unos, obradu i čuvanje osobnih podataka koristi.

Međusobna prava i obveze Fakulteta i vanjskog izvršitelja obrade obvezno se uređuju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka i kojim se izvršitelj obrade obvezuje na postupanje u skladu s ovim Pravilnikom.

Poslovi obrade osobnih podataka povjereni vanjskom izvršitelju vode se u Evidenciji aktivnosti vanjskog izvršitelja obrade osobnih podataka.

Članak 25.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta obrađuju osobne podatke studenata, radnika i ostalih ispitanika u onoj mjeri koja je potrebna da bi se ostvarila legitimna svrha poslovanja Fakulteta, ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i legitimna svrha obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Svi osobni podaci koje prikupljaju i obrađuju ustrojstvene jedinice Fakulteta vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovorni su predstojnici zavoda, voditelji katedre i voditelji službi.

Članak 26.

Svi radnici zaposleni na Fakultetu dužni su osobne podatke koji su im dostupni obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka, a ovlašteni su ih dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim internim aktom Fakulteta propisano.

Sve osobe koje u ostvarivanju poslovne suradnje s Fakultetom dolaze u doticaj s osobnim podacima obvezne su pridržavati se ovoga Pravilnika s kojim će biti upoznati prilikom ugovaranja poslovnog odnosa za što su se dužne pobrinuti osobe koje su u ugovorenom poslovnom odnosu navedene kao odgovorne osobe za izvršenje ugovora.

Članak 27.

Radi provođenja legitimne svrhe osiguranja i zaštite studenata, radnika i ostalih osoba koje dolaze na Fakultet provodi se video nadzor određenih dijelova zgrada i dvorišta Fakulteta.

O činjenici da se na određenom prostoru provodi video nadzor Tehnička služba obvezna je na vidljivom mjestu ostaviti jasnu i nedvosmislenu obavijest.

Podaci prikupljeni video nadzorom ne čuvaju se dulje od šest mjeseci, a pristup njima ima dekan i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 28.

Radnici Fakulteta koji s fakultetske elektroničke adrese šalju obavijesti većem broju primatelja kojom primatelje informiraju o pojedinim fakultetskim aktivnostima dužni su za slanje elektroničkih poruka od fizičkih osoba pribaviti valjani nedvosmisleni pristanak.

Članak 29.

Neovlašteno otkrivanje osobnih podataka koji su zbog prirode posla poznati radniku smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnoga odnosa.

Neovlašteno slanje elektroničkih poruka fizičkim osobama s fakultetske elektroničke adrese bez valjanog pristanka fizičke osobe smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

Svaka druga povreda odredbi ovog Pravilnika smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

Ako je zbog povreda obveza iz radnog odnosa opisanih u stavicima 1. do 3. ovoga članka za Fakultet nastala šteta, protiv osobe koja je počinila takvu povredu Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete.

Članak 30.

U svrhu provedbe odredaba ovog Pravilnika i u svrhu upoznavanja ispitanika s procedurama u vezi sa zaštitom osobnih podataka koje se na Fakultetu primjenjuju, dekan donosi politiku privatnosti koja se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranama Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.



DEKAN

Dr. sc. Tomislav Krističević

Klasa : 003-05/18-02/001
Urbroj : 26275-01-18-02
Zagreb, 21. rujna 2018.