

FAKULTET ZA FIZIČKU KULTURU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
Povjerenstvo Sindikata

**P R A V I L N I K
KASE UZAJAMNE POMOĆI FFK**

Zagreb, travanj 1999.

I. Ime i djelokrug rada kase uzajamne pomoći

Članak 1.

Kasa uzajamne pomoći (u dalnjem tekstu: KUP) je dragovoljna organizacija zaposlenika Fakulteta za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu, osnovana na inicijativu Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja RH – Podružnice Fakulteta za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Članom KUP-a može biti svaki zaposlenik Fakulteta za fizičku kulturu koji ostvaruje plaću na Fakultetu temeljem ugovora o radu na neodređeno, odnosno određeno vrijeme.

Članak 3.

Cilj i zadaća KUP-a je međusobno, solidarno pomaganje članova KUP-a davanjem zajmova pod povoljnim uvjetima.

II. Članstvo u KUP-u

Članak 4.

Članom KUP-a može biti svaki zaposlenik FFK. Članu KUP-a koji odlazi na odsluženje vojnog roka, porodiljni dopust ili dulji boravak u inozemstvo (a za koje razdoblje nema nikakvih primanja na FFK), odnosno zaposlenik koji se nalazi preko 30 dana na bolovanju, članstvo u KUP-u može staviti u mirovanje.

Članak 5.

Učlanjenjem u KUP svaki član istodobno prihvata ovaj Pravilnik, kao i prava i obveze koje su njime propisane.

Članak 6.

Prava člana KUP-a jesu:

1. Da bira i bude biran u organe KUP-a
2. Da pod jednakim uvjetima koristi zajam KUP-a
3. Da sudjeluje u radu KUP-a.

Obveze članova KUP-a su slijedeće:

1. Da se u cijelosti pridržava ovog Pravilnika;
2. Da uredno i točno vraća zajam dobiven od KUP-a;
3. Da uredno i točno plaća članski ulog (osim u slučajevima navedenim u članku 4. ovog Pravilnika).

Članak 7.

Obvezni članski ulog svakog člana KUP-a iznosi najmanje 50 kn mjesечно, a može biti i veći, za što se svaki član KUP-a individualno izjašnjava.

Članak 8.

Upisnina u KUP jednokratna je i bespovratna i iznosi 100,00 kuna. Upisnina kao i mjesечni ulog formiraju sredstva iz kojih se dodjeljuju zajmovi članovima KUP-a.

Sredstva za davanje zajmova mogu se formirati i iz drugih izvora kao što su pozajmice od Fakulteta ili od sredstava Sindikata Fakulteta.

Članak 9.

Da bi se sakupila sredstva za pokretanje KUP-a, ovim Pravilnikom uređuje se način prikupljanja inicijalnih sredstava (članak 9. ovog Pravilnika).

Formiranjem rang liste zahtjeva, počev od rujna 1999. godine KUP počinje sa davanjem zajmova (članak 11.). U razdoblju od početka ustege od plaće upisnine i mjesечnih uloga članovima KKUP-a, formirati će se inicijalna sredstva za dodjelu zajmova.

Članak 10.

Zajam može dobiti svaki član KUP-a koji je najmanje 6 mjeseci član KUP-a. U iznimnim slučajevima može se dopustiti da netko unaprijed uplati šestomjesečni članski ulog i dobije odmah zajam. Zajam ne može dobiti član koji nije isplatio prijašnji zajam.

Zajam se daje na rok od 10 mjeseci, međutim, svaki član KUP-a može, ukoliko to želi, zajam isplatiti i ranije. Molba za novi zajam može se podnijeti najranije mjesec dana prije isplate zadnje rate prijašnjeg zajma, odnosno mjesec dana prije nego se zajam traži (ako do tada nije imao zajam). Molbe koje se ne riješe u jednom mjesecu ostaju i dalje u statusu rješavanja, te se na taj način formira rang lista dodjele zajmova. Formirana rang lista za određenu finansijsku godinu daje se svakom članku KUP-a.

Članak 11.

Članovi KUP-a koji su samoinicijativno, temeljem izjave prestali biti članovi, mogu se ponovno učlaniti u KUP nakon šest mjeseci od dana kada su prestali biti članovi. U slučaju isčlanjenja iz KUP-a članu se vraćaju uplaćeni mjesечni ulozi (osim upisnine).

Članak 12.

Članstvo u KUPu prestaje:

- Na vlastiti pismeni zahtjev člana KUP-a;
- Prestankom radnog odnosa na Fakultetu za fizičku kulturu Sveučilišta u Zagrebu;
- U slučaju smrti člana KUP-a;

- Odlukom Upravnog odbora KUP-a;
- Ukoliko član ne plati članski ulog 3 i više mjeseca, odnosno ukoliko član KUP-a uredno ne otplaćuje rate dobivenog zajma (2 rate i više).

Članak 13.

U slučajevima iz članka 12. (zadnji stavak) iz uloga ispisanog člana (odnosno njegovih primanja na FFK) podmiruju se dospjela sredstva podignutog zajma, a preostala sredstava (ukoliko ih bude) vraćaju se ispisanom članu u najkraćem mogućem roku.

III. Sredstva KUP-a i način poslovanja

Članak 14.

Financijska sredstva KUP-a sastoje se od:

- Upisnine koja je jednokratna i bespovratna i iznosi 100 kuna po članu;
- Uplaćenih članskih uloga članova KUP-a (minimalno 50 kn mjesечно);
- Sredstva koja se dobivaju od vraćanja zajmova članova KUP-a;
- Eventualnih pozajmica iz sredstava Fakulteta za fizičku kulturu te sredstava Nezavisnog sindikata – podružnice FFK (koja mogu biti bespovrata ili se moraju vratiti u određenom roku).

Članak 15.

Članski ulog (mjesečni) kao i upisnina usteže se sporazumno s članom KUP-a preko isplatne liste prilikom isplate plaće zaposlenika. Ukoliko iz bilo kojeg razloga to nije učinjeno, član KUP-a dužan je sam izvršiti uplatu na račun KUP-a.

Članak 16.

KUP ne obračunava nikakve kamate članovima na njihove članske uloge, kao ni zajmove.

Članak 17.

Ukoliko nisu u opticaju u obliku zajmova, sva novčana sredstva KUP-a moraju se položiti na račun KUP-a.

Članak 18.

Poslovna godina KIJP-a započinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca tekuće godine.

Članak 19.

Manipulativni troškovi služe za podmirenje materijalnih troškova poslovanja KUP-a. Obračunavaju se na taj dačin da se pri isplati zajma korisniku zajma obračuna 2% od sveukupne svote odobrenog iznosa zajma. Polovica tako dobivenog prihoda tijekom godine isplaćuje se kao honorar blagajnici KUP-a, a druga polovica isplaćuje se onim službenicima u likvidaturi koji obavljaju ostale računovodstvene poslove u svezi s KUP-om. Isplata tih honorara vrši se u dvije rate tijekom godine.

IV. Dodjeljivanje zajmova KUPa:

Članak 20.

Zajam mogu dobiti svi članovi KUPa samo ako ispunjavaju slijedeće uvjete:

- 1) da su članovi KUPa najmanje šest mjeseci, odnosno prema uvjetima u članku 11. ovog Pravilnika;
- 2) da su kreditno sposobni.

Molbu za zajam odnosno pozajmicu treba podnijeti pismenim putem i predati blagajniku KUPa. Obrazac molbe za podizanje zajma je standardiziran i dobiva se kod blagajnika KUPa.

Članak 21.

Prilikom dodjele zajma poštaje se kronološki redoslijed zaprimljenih molbi članova KUPa.

Članak 23.

Otplata zajma vrši se ustegom odgovarajuće svote (u najviše 10 mjesecnih rata) od plaće korisnika zajma. Svakom članu KUPa, kojem je odobren zajam, obračunava se na ime manipulativnih troškova 2% na ukupnu visinu zajma (vidi članak 19.).

Članak 24.

Ako dužnik ne podmiri svoja dugovanja prema KUP-u, automatski prestaje biti njenim članom, a na temelju dokumentacije o dodjeli zajma Upravni odbor KUP-a podnijeti će dužbu nadležnom sudu.

V. Organi KUPa

Članak 25.

Organi KUPa jesu:

- Skupština
- Upravni odbor.

Članak 26.

Skupštinu KUPa čine svi članovi KUPa i ona može biti redovna i izvanredna. Redovna se sastaje najmanje jednom u dvije kalendarske godine, a izvanredna u hitnim slučajevima.

Nadležnost Skupštine KUPa:

- donosi, mijenja ili dopunjava Pravilnik KUPa
- razmatra i odobrava izvješća Upravnog odbora
- Donosi odluku o radu i prestanku rada KUPa..

Članak 27.

Upravni odbor KUPa je izvršno tijelo KUPa. U Izvršni odbor imenuju se pored blagajnika KUPa koji vodi i odgovora za materijalno i financijsko poslovanje KUPa još jedna osoba iz redova nastavnog osoblja Fakulteta. Članovi Upravnog odbora moraju biti članovi Sindikata – Podružnice Fakulteta, koja je inicijator osnivanja KUPa.

VI. Likvidacija Kase uzajamne pomoći

Članak 28.

U slučaju likvidacije KUPa osniva se Likvidacijska komisija od članova koje odredi Skupština KUPa. Ta komisija dužna je prikupiti potraživanja i novčana sredstva KUP-a, te ukoliko je to potrebno prinudnim putem naplatiti zajmove koji nisu u roku otplaćeni.

Članak 29.

Kada završi s radom, Likvidacijska komisija vraća članske uloge članovima KUPa. Kada se svi ulozi isplate, eventualni ostatak sredstava na prijedlog Komisije može se jednakomjerno podijeliti svim članovima KUPa.

VII. Završne odredbe

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku po kojem je Pravilnik donešen.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik usvojen je na Skupštini KUPa održanoj17.04...... 1999.
Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za Osnivača:

Sindikalni povjerenik FFK:

Mr. Čedomir Cvjetković

U Zagrebu, 17.04. 1999.

**FAKULTET ZA FIZIČKU KULTURU
SINDIKAT**

Zagreb, Horvaćanski zavoj 15
Tel: 01/3636-822 Fax: 01/3634-146

Zagreb, 17.03.1999.

Jadranka Rogić
(ime i prezime zaposlenika)

Poštovana-i,

Ovim putem izvješćujem Vas o rezultatima ankete za osnivanje KASE UZAJAMNE POMOĆI Fakulteta, kao i o dalnjim koracima koje ćemo poduzeti u svezi s tim.

Prema rezultatima ankete za osnivanje Kase uzajamne pomoći izjasnili su se zaposlenici kako slijedi:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Andrijašević Mirna | 22. Mejovšek Mladen |
| 2. Anđelić Ilija | 23. Metikoš Dušan |
| 3. Antekolović Ljubomir | 24. Neljak Boris |
| 4. Babić Vesna | 25. Novak Olgica |
| 5. Bačura Vesna | 26. Pečnik Vesna |
| 6. Barišić Valentin | 27. Predić Sandra |
| 7. Bartoluci Mato | 28. Prot Franjo |
| 8. Bosnar Ksenija | 29. Radić Ruža |
| 9. Ciliga Dubravka | 30. Ringl Željko |
| 10. Cvetković Čedomir | 31. Rogić Jadranka |
| 11. Dolić-Knop Suzana | 32. Ružić Lana |
| 12. Fodor Leopold | 33. Sertić Hrvoje |
| 13. Furjan-Mandić Gordana | 34. Stričak Nada |
| 14. Horvatin Maja | 35. Šadura Tatjana |
| 15. Jajčević Zdenko | 36. Tkalčić Sonja |
| 16. Jaklinović-Fressl Željka | 37. Turk Slavko |
| 17. Jerković Stjepan | 38. Vođinac Nada |
| 18. Jukić Marija | 39. Vučeta Dinko |
| 19. Jukić Milan | 40. Wolf-Cvitak Jasenka |
| 20. Kuleš Branimir | 41. Žugić Zoran |
| 21. Matković Bojan | |

Povjerenstvo Sindikata (kao inicijator) ujedno je izradio PRAVILNIK KASE UZAJMANE POMOĆI, a po ugledu na rad kase pri ostalim fakultetima. Taj Pravilnik dostavljamo svakom članu KUPa na uvid, s molbom da nam u dalnjem roku od 10 dana (dakle do 01.travnja o.g.) dostave eventualne primjedbe ili nadopune Pravilnika.

U samom Pravilniku predviđen je rok od 6 mjeseci (od ožujka do rujna ove godine) u kojem vremenu se neće moći isplaćivati zajmovi članovima dok se ne formira masa sredstava koja bi mogla osigurati isplatu zajmova.

Počev s plaćom za mjesec ožujak 1999. godine izvršit će se gore navedenim zaposlenicima ustega upisnine (100 kn po osobi), kao i mjesecnog uloga.

Prva uplata na račun KUPa temeljem gornjeg broja članova i temeljem osobnog izjašnjavanja (ankete) iznosi : 41 član x 100 kuna za upisninu = **4.100 kuna**.

Mjesečni ulog prema rezultatima ankete = 22 člana x 50 kn	= 1.100 kuna
19 član x 100 kn	= 1.900 kuna
ukupna uplata u ožujku :	= 7.100 kuna

Uplata u mjesecu travnju bit će samo od mjesecnih uloga i iznosit će 3.000 kuna (kao i svih idućih mjeseca). Na taj način do rujna bi temeljem uplate upisnine i mjesecnih uloga na računu KUPa bilo u rujnu (uključivo i rujan) 25.500 kuna.

Za povećanje inicijalnih sredstava, pokretači akcije za osnivanje KUPa učinit će i daljnje korake, za koje će članovi biti na vrijeme obaviješteni. Također, po prikupljanju sredstava (do rujna o.g.) svaki član Kase dobit će izvješće o stanju na računu Kase, te obrazac zamolbe za dobivanje pozajmice. Rang lista za dodjelu zajmova formirat će se temeljem podnijetih molbi u rujnu mjesecu ove godine, kada ćemo točno znači koliko sredstava ima na računu Kase te ćemo odrediti maksimalni i minimalni iznos pozajmice.

Koristimo priliku da se zahvalimo svima koji odlučili podržati ovu akciju, te se unaprijed zahvaljujemo na strpljenju koje je potrebno kod pokretanja bilo koje nove inicijative.

Za Povjerenstvo Sindikata:

Suzana Dolić-Knok

