

ODLUKA

**O PRIVREMENOM ODNOSNO O POVREMENOM ZAPOŠLJAVANJU
REDOVITIH STUDENATA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Na temelju članka 63. Zakona znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine» br.123/03., 105/04. i 174/04.) i članka 33. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dekan Fakulteta, po prethodno pribavljenom mišljenju Dekanskog kolegija, d o n o s i

O D L U K U

O PRIVREMENOM ODNOSNO O POVREMENOM ZAPOŠLJAVANJU REDOVITIH STUDENATA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U slučaju privremenog povećanja opsega poslova, zamjene privremeno odsutnog djelatnika ili zbog nekih drugih objektivnih razloga dopuštenih Zakonom ili Kolektivnim ugovorom Fakultet može privremeno odnosno povremeno zaposliti studente Fakulteta kao i druge redovite studente - članove Studentskog servisa Studentskog centra Sveučilišta u Zagrebu, odnosno redovite studente - članove studentskog servisa bilo kojeg drugog studentskog centra u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

U svakom konkretnom slučaju odluku o potrebi privremenog zapošljavanja studenata na Fakultetu radi izvršenja određenih poslova donosi neposredno dekan Fakulteta, samostalno ili na osnovi pisanog traženja voditelja neke od ustrojstvenih jedinica Fakulteta (zavod, katedra, centar, odjel ...), odnosno na osnovi traženja voditelja pojedinog projekta, programa ili neke druge akcije.

Zahtjev za odobravanjem privremenog zapošljavanja studenata podnosi se dekanu Fakulteta na propisanom obrascu i to najkasnije pet dana prije planiranog početka rada dotičnog studenta.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe, dekan Fakulteta može odobriti zapošljavanje studenata i na osnovi usmenog traženja odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, uz obvezu naknadnog dostavljanja pisanog zahtjeva u roku od tri dana od početka rada dotičnog studenta.

Članak 3.

Sa studentom koji se privremeno zapošljava na Fakultetu Fakultet zaključuje Ugovor o djelu.

Ugovor o djelu u ime i za račun Fakulteta, kao poslodavca, može potpisati isključivo dekan Fakulteta ili druga osoba koju dekan izričito na to ovlasti.

Članak 4.

Ugovor o djelu iz članka 3. ove Odluke mora obvezno sadržavati najmanje ove podatke:

- ime i prezime studenta, JMBG odnosno OIB i broj članske iskaznice Studentskog servisa,
- puni naziv i sjedište Fakulteta, kao poslodavca,
- vrstu posla, broj radnih sati i cijenu sata,
- ukupni iznos zarade, te
- ovjeru i potpis poslodavca i potpis studenta koji se angažira.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka tipski je ugovor kojeg studentu izdaje studentski servis kao ovlaštenu zakonski posrednik pri zapošljavanju redovitih studenata.

Članak 5.

Studenti Fakulteta i drugi redoviti studenti - članovi Studentskog servisa Studentskog centra Sveučilišta u Zagrebu i drugih studentskih centara u Republici Hrvatskoj mogu biti privremeno ili povremeno angažirani na Fakultetu prvenstveno radi obavljanja niže navedenih poslova:

- sudjelovanje u provođenju razredbenog postupka za upis pristupnika na sveučilišni i stručni studij;
- demonstratura u nastavi na sveučilišnom studiju i stručnim studijima za izobrazbu trenera;
- organizacijski poslovi vezani za provedbu stručno-pedagoške prakse i ostali administrativno-tehnički i pomoćni poslovi za potrebe stručnih studija;
- izdavanje sportske opreme i rekvizita za potrebe održavanja nastave;
- poslovi studentske garderobe;
- organizacijski i pomoćni poslovi u svezi s provođenjem studentskih sportskih natjecanja, Smotre Sveučilišta i drugih sličnih programa;
- stručni i pomoćni poslovi za potrebe Sportskog dijagnostičkog centra (sudjelovanje u provođenju raznih testova i mjerenja sportaša, vojnika i svih drugih korisnika usluga Centra);
- stručni i pomoćni poslovi u funkciji realizacije znanstvenih i stručnih projekata (prikupljanje, unos i obrada podataka, razna mjerenja i testiranja, prijevodi znanstvene i stručne literature i dr.);
- organizacijski, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi u organizaciji i provedbi raznih znanstveno-stručnih skupova, pri obilježavanju značajnih obljetnica i događaja i sl.);
- administrativno-tehnički poslovi za potrebe pojedinih službi Fakulteta (Studentska referada sveučilišnih, stručnih, poslijediplomskih studija, Pismohrana i arhiva, Knjižnica, ...);
- dežurstvo na objektu Fakulteta;
- održavanje i čišćenje vanjskih terena Kineziološkog fakulteta; te
- obavljanje, prema potrebi posla, i svih drugih poslova za koje angažirani studenti imaju potrebne kvalifikacije odnosno potrebna znanja i vještine.

Članak 6.

Odgovorna osoba ustrojstvene jedinice za čije je potrebe pojedini student angažiran neposredni je nalogodavac istom studentu i izravno je odgovorna za uredno i kvalitetno izvršenje poslova od strane dotičnog studenta.

Po završetku posla odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka popunjava studentski ugovor i svojim potpisom na ugovoru u rubrici „opis obavljenih poslova“ ovjerava da je ugovoreni posao od strane studenta uredno i kvalitetno obavljen.

Uredno popunjen i od odgovorne osobe na predviđenom mjestu prethodno ovjeren studentski ugovor potpisuje, u ime i za račun Fakulteta kao poslodavca, isključivo dekan Fakulteta ili druga osoba koju dekan na to izričito ovlasti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Kineziološkog fakulteta.

Dekan:

p. s. [potpis]
(prof. dr. sc. Igor Jukić)



Klasa: 602-04/11-12014/00001
Urbrj: 251-75-12-11-00002
Zagreb, 01.02.2011. godine